



GESTION CALIDAD
INDUCCION Y/O REINDUCCION AL PERSONAL

Código: GC-RG-07

Versión: 02

Fecha versión: 15-Ago-019

Página: 1/2

NOMBRE EMPLEADO:						
CARGO:						
FECHA DE INGRESO:		PROCESO:		INDUCCION:		REINDUCCION:

Nº	PROCESO	TEMAS A TRATAR EN CADA PROCESO <i>(En esta columna la Institución puede definir temas para cada cargo)</i>	FECHA	FIRMA JEFE DE PROCESO O EVIDENCIA
1.	DIRECCION GERENCIAL	<ul style="list-style-type: none">✓ Estructura organizacional.✓ Criterios para desempeño del cargo.✓ Evaluación de desempeño.✓ Horario de trabajo.✓ Funciones del cargo.✓ Información general de la institución.		
2.	ADMISIONES Y MATRICULAS	<ul style="list-style-type: none">✓ Aviso de privacidad.✓ Acuerdo de confidencialidad.✓ Política protección de datos.✓ Solicitudes de certificaciones laborales.✓ Estados académicos.		
3.	COORDINACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none">✓ Modelo pedagógico. (SECRETARIA DE EDUCACION)✓ Evaluación inicial para estudiantes.✓ Criterios de evaluación.✓ Anotador de clases y asistencia.		
4.	GESTIÓN DE LA CALIDAD	<ul style="list-style-type: none">✓ Fundamentos del SGC, conceptos básicos.✓ Política de calidad✓ Misión y Visión✓ Mapa de procesos y PHVA del proceso.✓ Formatos y registros relacionados con el cargo.✓ Procedimientos del proceso de Gestión de calidad.✓ Reglamento de higiene y seguridad industrial.		
5.	BIENESTAR INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none">✓ Manuales convivencia✓ Seguimiento estudiantil.✓ Condiciones para las salidas de campo.✓ Proceso de bienestar institucional.		
6.	COORDINACION PRACTICAS	<ul style="list-style-type: none">✓ Políticas de prácticas.✓ Documentos y condiciones para los convenios de practicas✓ Convenios vigentes.		
7.	COMPRAS	<ul style="list-style-type: none">✓ Procedimiento de compras.✓ Reserva y solicitudes de equipos.✓ Información financiera.		

Declaro que he recibido de manera conforme el proceso de inducción y/o reinducción de mi cargo según los requisitos especificados en el perfil con funciones.



GESTION CALIDAD
INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN AL PERSONAL

Código: GC-RG-07

Versión: 02

Fecha versión: 15-Ago-019

Página: 2/2

Observaciones:

Firma del empleado:
Fecha: