



POLITÉCNICO METROPOLITANO

DIRECCION GENERAL PAZ Y SALVO

Código: DG-RG-12

Versión: 02

Fecha Versión: 26-Jun-022

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE:

DOCUMENTO:

LUGAR DE EXPEDICIÓN:

PROGRAMA ACADÉMICO:

JORNADA:

TELÉFONO FIJO:

TELÉFONO MÓVIL:

EMAIL:

FACEBOOK:

INSTAGRAM:

FIRMAS DE PAZ Y SALVO DE LAS DEPENDENCIAS:

PAZ Y SALVO ACADÉMICO	PAZ Y SALVO FINANCIERO	PAZ Y SALVO PRÁCTICAS
<hr/> Coordinación Académica	<hr/> Tesorería	<hr/> Coordinación de Prácticas
SEMINARIO HUMANISMO Y COMPETITIVIDAD	TALLER EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO	PAZ Y SALVO DOCUMENTOS ARCHIVO
<hr/> Dirección General	<hr/> Dirección General	<hr/> Secretaría Académica

Notas:

- Si el Estudiante entrega el presente formato con las respectivas firmas, quiere decir que este se encuentra a paz y salvo con las diferentes dependencias de la Institución.
- Los plazos para la entrega del presente formato y el desarrollo de actividades de finalización están en el cronograma de actividades del semestre.

Recibe:

Fecha de recibido