



POLITÉCNICO METROPOLITANO



TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

MÓDULOS DE FORMACIÓN

Pereira
Junio, 2023



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Contenido

MÓDULO No.1 Actividad Física I.....	3
MÓDULO No. 2 Entrenamiento I.....	19
MÓDULO No.3 Análisis de Movimientos.....	24
MÓDULO No. 4 Seguridad Ocupacional I.....	30
MÓDULO No. 5 Informática Básica.....	43
MÓDULO No.6 Inglés Básico.....	51
MÓDULO No. 7 Actividad Física II.....	64
MÓDULO No. 8 Entrenamiento II.....	72
MÓDULO No. 9 Medicina Laboral I.....	79
MÓDULO No. 10 Protocolos de Primer Respondiente.....	89
MÓDULO No.11 Servicio al Cliente.....	95
MÓDULO No.12 Producción Documental.....	108
MÓDULO No.13 Emprendimiento.....	116
MÓDULO No.14 Plan de Empresa.....	121
MÓDULO No. 15 Actividad Física III.....	129
MÓDULO No. 16 Entrenamiento III.....	134
MÓDULO No. 17 Profundización I.....	138
MÓDULO No. 18 Escenarios Deportivos.....	145
MÓDULO No. 19 Eventos Recreativos.....	152
MÓDULO No. 20 Administración Deportiva.....	159
MÓDULO No.21 Ética y Valores.....	171
MÓDULO No. 22 Profundización II.....	177



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

MÓDULO No.1 Actividad Física I

MÓDULO N° 1	ACTIVIDAD FÍSICA I	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 250801034 Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas.	Elemento de competencia: 01 Preparar sesión.	
	Elemento de competencia: 02 Guiar usuarios	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Realizar la preparación de sesiones de actividad física teniendo en cuenta los principios, técnicas y requerimientos de entrenamiento. 2. Realizar plan de sesión de actividad física y efectuar interacción con los participantes.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: PREPARACIÓN DE SESIÓN		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Técnicas de acondicionamiento físico: Concepto, métodos para el desarrollo y mantenimiento de capacidades físicas básicas y coordinativas, métodos y técnicas de estiramiento.		
SABER 2. Clases grupales de ejercicio físico.		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. Aplica las técnicas de acondicionamiento físico a grupos.

HACER 2. Realiza preparación de sesiones grupales con elementos técnicos adecuados.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo
- b. Responsable en el buen manejo de los elementos
- c. Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- d. Eficiente en las labores que realiza
- e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- g. Honesto frente a las argumentaciones dadas
- h. Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. La determinación de objetivos corresponde con modalidad grupal.

CRITERIO 2. La selección del método está acorde con criterios y modalidad grupal.

CRITERIO 3. La organización de las fases cumple con requerimientos técnicos y principios de entrenamiento.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre normativa de seguridad en la preparación física.

Desempeño:

Realizar preparación de plan de sesión aplicando técnicas.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Producto:

Presenta plan de sesión grupal de resistencia cardiovascular.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**Docente:**

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
 Entrega el calendario o cronograma de actividades
 Presentación de situaciones
 Demostración
 Formulación de preguntas
 Entrevistas personales
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
 Elabora de documentos
 Estudia los casos.
 Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
 Libros y textos sobre el tema
 Páginas web

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: GUIAR USUARIOS EN SESIONES.		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Acompañamiento directo	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Carga de entrenamiento: Componentes, aplicación y progresión		
SABER 2. Plan de sesión: Conceptos, tipos, fases, aplicaciones.		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Realiza clases grupales de ejercicio físico aplicando las técnicas adecuadas.		
HACER 2. Aplica los principios de entrenamiento en sesiones de grupos		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1.		
a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo		
b. Responsable en el buen manejo de los elementos		
c. Solidario y tener buen trato con los compañeros		
SER 2.		
d. Eficiente en las labores que realiza		
e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.		
SER 3.		
f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo		
g. Honesto frente a las argumentaciones dadas		
h. Puntual en la presentación de las actividades		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
CRITERIO 1. La explicación de la sesión está acorde con principios básicos de biomecánica y tipo de fase.		
CRITERIO 2. La retroalimentación de actividades corresponde con aptitud física de los usuarios.		
CRITERIO 3. El monitoreo de ejercicios corresponde con técnicas y ajustes posturales.		
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Conocimiento:

Cuestionario sobre cargas de entrenamiento, sus componentes y aplicación.

Desempeño:

Realizar interacción con participantes en sesión de tonificación.

Producto:

Realizar plan de sesión grupal de tonificación o flexibilidad.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
 Entrega el calendario o cronograma de actividades
 Presentación de situaciones
 Demostración
 Formulación de preguntas
 Entrevistas personales
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
 Elabora de documentos
 Estructuración el proyecto de clase.
 Estudia los casos.
 Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Recursos físicos Libros y textos sobre el tema
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase

<u>MÓDULO N° 01</u>	PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS	
DURACIÓN	76 HORAS	
	Teóricas	38 HORAS
	Prácticas	38 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

<p>COMPETENCIA 1: VER CUADRO COMPETENCIAS POR PROGRAMA AUXILIAR CONTABLE –CA-OT-XX1</p>	<p>Elemento de competencia: 01</p> <p>01 Identificar las etapas del proceso administrativo. Comprender y aplicar las etapas en diferentes casos de la vida diaria y empresarial.</p>
	<p>Elemento de competencia: 02</p> <p>02 Identificar la planeación como etapa fundamental en el proceso administrativo, Utilizar sus elementos como herramientas administrativas en donde se pueda verificar su aplicación en diferentes casos empresariales.</p>
	<p>Elemento de competencia: 03</p> <p>03 Reconocer la Etapa de la organización como función del proceso administrativo y aplicar sus elementos en la estructuración formal de una empresa</p>
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las etapas del proceso administrativo. Comprender y aplicar las etapas en diferentes casos de la vida diaria y empresarial. 2. Identificar la planeación como etapa fundamental en el proceso administrativo, Utilizar sus elementos como herramientas administrativas en donde se pueda verificar su aplicación en diferentes casos empresariales. 3. Reconocer la Etapa de la organización como función del proceso administrativo y aplicar sus elementos en la estructuración formal de una empresa 	
<p>PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA</p>	
<p>UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.</p>	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

DURACIÓN UNIDAD	25 HORAS	
	Teóricas	12,5 HORAS
	Prácticas	12,5 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS		
<p>SABER 1. Concepto Proceso Administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Concepto. b. Importancia. <p>SABER 2. Etapas del Proceso Administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Fase Mecánica – Estructural. b. Fase Dinámica – Operativa 		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. (SABER 1) Entender el concepto Proceso Administrativo -</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Identificar las principales situaciones en las que es útil el proceso administrativo en diferentes escenarios empresariales y cotidianos. b. Aplicar el proceso Administrativo a una estructura organizacional. c. Entender la importancia del proceso administrativo. <p>HACER 2. (SABER 2) Diferenciar las etapas del Proceso Administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Entender la importancia de diferenciar las etapas del proceso administrativo, b. Reconocer las etapas del proceso administrativo. 		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1. (SABER 1 HACER 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Escucha con atención las sugerencias realizadas a su plan de trabajo b. Honesto frente a las argumentaciones dadas c. Proactivo y creativo a la hora de realizar las actividades propuestas d. Puntual en la presentación de las actividades <p>SER 2. (SABER 2 HACER 2)</p>		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para la creación del proyecto empresarial
- b. Responsable en el buen manejo del aula virtual
- c. Solidario y tener buen trato con los compañeros

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- a. Diseña una aplicación del proceso administrativo diferente al enfoque empresarial.
- d. Aplica las funciones del proceso administrativo a un caso del entorno real no empresarial.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

- b. Conoce el concepto de proceso administrativo, sus etapas y generalidades.
- c. Analizar y reconocer las funciones del administrador los aplica al proyecto de simulación empresarial.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

DE CONOCIMIENTO:

Desarrolla talleres en donde se evidencia y reconoce las diferentes etapas del proceso administrativo y sus principales elementos.

DE PRODUCTO:

En el proyecto empresarial aplica cada una de las etapas del proceso administrativo.

DE DESEMPEÑO:

Desarrolla y Aplica adecuadamente todos los conceptos estudiados en la unidad.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas de Evaluación:

Talleres de Profundización: Para concluir cada unidad se elabora una actividad y un taller de profundización, utilizando como instrumento evaluativo preguntas tipo cuestionario.

Simulación de Situaciones: En cada unidad se presentaran situaciones que impliquen el desarrollo de una idea, de un formulario o de un análisis, como instrumento evaluativo se realizará una lista de chequeo.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Observación Directa: Mediante el proyecto de implementación o mejoramiento de un departamento de Talento Humano en una Pyme, se evidenciará lo aprendido en el módulo y como instrumento evaluativo se realizará una lista de chequeo.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

1. Instruirá sobre el marco teórico del concepto general del proceso administrativo y las funciones del administrador.
2. Orienta el trabajo en grupo para la socialización de los resultados de los estudiantes y la ampliación del proceso enseñanza aprendizaje.

Estudiante:

1. Sustentará el desarrollo de talleres sobre casos específicos.
2. Realiza las consultas requeridas para ampliar su conocimiento
3. Aporta materiales escritos y audiovisuales que permitan mayores niveles de comprensión de las temáticas.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Informes de prensa y medios especializados (Internet, revistas especializadas y periódicos)
2. Estudio de Casos.
3. Libros y textos realizados sobre el tema.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Entorno empresarial y social.
2. Visitas Guiadas.
3. Charlas con empresarios.
4. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

DURACIÓN UNIDAD	25 HORAS	
	Teóricas	12,5 HORAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

	Prácticas	12,5 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Concepto Planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Concepto. b. Elementos <ul style="list-style-type: none"> Visión. Misión. Objetivos y Metas. Políticas. Estrategias Diagnostico DOFA Presupuestos. Diagrama de Flujo. Diagrama de Gantt. <p>SABER 2. Clases de Planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Planeación Estratégica. <ul style="list-style-type: none"> Concepto. b. Planeación Táctica. <ul style="list-style-type: none"> Concepto c. Planeación Operativa. <ul style="list-style-type: none"> Concepto. 		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. (SABER 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar diferentes conceptos de planeación y sus clases ● Crear y estructurar la Misión, Visión, objetivos, políticas institucionales, reglamento interno de trabajo para el proyecto de simulación empresarial. ● Analizar el entorno en donde se va a desarrollar la actividad del proyecto de simulación empresarial y elaborar el diagnóstico DOFA. ● Crear y estructurar los procesos y procedimientos del proyecto de simulación empresarial y plasmarlos mediante diagramas de flujo y diagramas de Gantt. <p>HACER 2. (SABER 2).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Crear y estructurar la planeación estratégica del proyecto de simulación empresarial. 		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Crear y estructurar la planeación Táctica del proyecto de simulación empresarial.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Escucha con atención las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- b. Honesto frente a las argumentaciones dadas
- c. Puntual en la presentación de las actividades

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Responsable en el buen manejo del aula virtual
- b. Solidario y tener buen trato con los compañeros.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- a. Identifica adecuadamente los elementos de planeación en el proyecto de simulación empresarial.
- b. Elabora un completo diagnóstico interno y externo y matriz DOFA para el análisis de la viabilidad del proyecto de simulación empresarial.
- c. Analiza y reconoce el concepto de planeación y sus elementos, aplicándolos al proyecto de simulación empresarial

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

- a. Diseña y elabora los procesos y procedimientos aplicados al proyecto de simulación teniendo en cuenta los parámetros establecidos
- b. Hace un diseño completo de la planeación estratégica de la empresa del proyecto de simulación empresarial

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

DE CONOCIMIENTO:

Desarrolla talleres en donde se hace reconocimiento de los diferentes tipos de planeación cuadro comparativo entre si y conceptualización de cada uno de los tipos de planes vistos en la unidad.

DE PRODUCTO:

Proyecto de simulación empresarial desarrollo de la unidad, en donde el estudiante diseñará la planeación estratégica, táctica y operativa aplicada a su proyecto de simulación empresarial

DE DESEMPEÑO:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Desarrolla y Aplica adecuadamente todos los conceptos estudiados en la unidad, al proyecto empresarial.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas de Evaluación:

Talleres de Profundización: Para concluir cada unidad se elabora una actividad y un taller de profundización, utilizando como instrumento evaluativo preguntas tipo cuestionario.

Simulación de Situaciones: En cada unidad se presentaran situaciones que impliquen el desarrollo de una idea, de un formulario o de un análisis, como instrumento evaluativo se realizará una lista de chequeo.

Observación Directa: Mediante el proyecto de implementación o mejoramiento de un departamento de Talento Humano en una Pyme, se evidenciará lo aprendido en el módulo y como instrumento evaluativo se realizará una lista de chequeo.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

1. Desarrollará talleres de aplicación con diferentes tipos de empresas ejemplos para el taller de simulación.
2. Orientaciones para el desarrollo de guías
3. Orienta el trabajo en grupo para la socialización de los resultados de los estudiantes y la ampliación del proceso enseñanza aprendizaje.
4. Orienta a los estudiantes sobre bibliografía y sitios en internet

Estudiante:

1. Sustentará el desarrollo de talleres sobre casos específicos de los talleres de simulación empresarial creados por ellos en clase a lo largo del proceso.
2. Trabaja en equipo asumiendo los roles según el plan de formación
3. Realiza las consultas requeridas para ampliar su conocimiento
4. Aporta materiales escritos y audiovisuales que permitan mayores niveles de comprensión de las temáticas.
5. Justificara y sustentará las decisiones tomadas en su taller de simulación empresarial mediante el uso de audiovisuales.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
1. Informes de prensa y medios especializados (Internet, revistas especializadas y periódicos) 2. Libros y textos realizados sobre el tema.		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
1. Entorno empresarial y social. 2. Visitas Guiadas. 3. Charlas con empresarios. 4. Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: PROCESO ADMINISTRATIVO Y ESTRUCTURACIÓN FORMAL DE UNA EMPRESA.		
DURACIÓN UNIDAD	26 HORAS	
	Teóricas	13 HORAS
	Prácticas	13 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Organización, Normas Técnicas En La Realización De Las Actividades <ul style="list-style-type: none"> a. Concepto b. Tipos de Organización. c. Organización Formal <ul style="list-style-type: none"> - Lineal - Funcional. - Lineo Funcional. - Staff, d. Organigrama. e. Organización Informal. 		
SABER 2. Desarrollo de la Organizacional, Funciones De Una Unidad Administrativa (B,C) <ul style="list-style-type: none"> a. Organización del Espacio. b. Organización del Tiempo. c. Organización del Trabajo. d. Proceso de Organización. 		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1) Reconocer los Tipos de Organización.

- a. Analizar e interpretar los conceptos, elementos y clases de organización
- b. Identificar los estilos de organización aplicados en las empresas e identificar el más adecuado para su proyecto empresarial.

HACER 2. (SABER 2). Desarrollar estrategias de organización del tiempo, espacio y trabajo.

- a. Determinar la importancia de la organización del espacio, en las empresas y aplicarlo a su proyecto de simulación empresarial.
- b. Hacer la división del trabajo en su proyecto de simulación empresarial
- c. Identificar los tipos de organigrama y elaborar el organigrama del proyecto de simulación empresarial.
- d. Identificar los elementos que componen un manual de funciones y elaborar el de su proyecto de simulación empresarial

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Responsable en el buen manejo de los elementos
- b. Solidario y tener buen trato con los compañeros.
- c. Trabaja en equipo

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Organizado en las labores que realiza.
- b. Toma decisiones en equipo y aplica la división del trabajo en su ejecución del proyecto.
- c. Eficiente en las labores que realiza.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- a. Identificar la organización como función del proceso administrativo
- b. Aplicar sus elementos en la estructuración formal de una empresa.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- c. Identificar los estilos de organización aplicados en las empresas e identificar el más adecuado para su proyecto empresarial.
- d. Identificar los tipos de organigrama y elaborar el organigrama del proyecto de simulación empresarial.
- e. Diseñar organigramas según el tipo de empresa y de organización.
- f. Elaborar adecuadamente un manual de funciones acorde con las necesidades de la empresa.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

- a. Analiza los conceptos, elementos y clases de organización.
- b. Organiza el espacio, aplicando los conceptos vistos y adaptándolos a su proyecto de simulación empresarial.
- c. Elaborar la división del trabajo en su proyecto de simulación empresarial. Identificar los elementos que componen un manual de funciones y elaborar el de su proyecto de simulación empresarial.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Taller para el reconocimiento de los diferentes tipos de organización y sus elementos.

De Producto

Proyecto de simulación empresarial desarrollo de la cuarta unidad, en donde el estudiante elaborará el plano de la empresa, su organigrama y manual de funciones aplicando todos los conceptos vistos en la unidad.

De Desempeño

Desarrolla y aplica adecuadamente todos los conceptos estudiados en la unidad, al proyecto empresarial.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1. Talleres de profundización sobre los temas
2. Ejercicios de aplicación al final de cada unidad del modulo



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

3. Adjudicación y sustentación aplicación de la unidad en el taller de simulación empresarial planteando las estrategias y alternativas escogidas según el caso.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

El DOCENTE propicia la integración entre la teoría y la práctica mediante demostraciones, socialización de conceptos, orientaciones para el desarrollo de guías, prepara y realiza evaluaciones y/o talleres previamente concertadas.

Estudiante:

El estudiante participa activamente en las actividades coordinadas por el DOCENTE mediante el desarrollo de guías, talleres y el desarrollo de su proyecto de simulación empresarial.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Ejercicios de observación del diario vivir y de la situación empresarial actual colombiana.
2. Libros y textos realizados sobre el tema.
3. Página Web de la Cámara de Comercio y Bogotá Emprende
4. Plataforma virtual

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase
2. Entorno empresarial y social.
3. Visitas Guiadas.
4. Charlas con Empresarios.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

MÓDULO No. 2 Entrenamiento I

MÓDULO N° 02	ENTRENAMIENTO I	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 250801036 Entrenar usuarios según técnicas de acondicionamiento físico personalizado y normativa	Elemento de competencia: 01 01 Alistar al participante. Elemento de competencia: 02 02 Controlar ejercicio físico	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar que la aptitud física del participante esté de acuerdo con los estándares establecidos. 2. Determinar el método de entrenamiento de acuerdo a la valoración morfo-fisiológica del participante. 3. Realizar inspección de manejo de elementos de acuerdo a procedimientos y requerimientos técnicos. 		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: ALISTAMIENTO DEL PARTICIPANTE		
	28 HORAS	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

DURACIÓN UNIDAD	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Factores de riesgo: Definición, clasificación del riesgo, tamizaje poblacional, pruebas de valoración, valoración morfo-fisiológica, estratificación del riesgo.</p> <p>SABER 2. Macroestructura: Concepto, importancia, interpretación.</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Aplicar pruebas de valoración morfo-fisiológica.</p> <p>HACER 2. Realizar verificación de aptitud física de acuerdo con la macroestructura.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo b. Responsable en el buen manejo de los elementos c. Solidario y tener buen trato con los compañeros <p>SER 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> d. Eficiente en las labores que realiza e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. <p>SER 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo g. Honesto frente a las argumentaciones dadas h. Puntual en la presentación de las actividades 		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
<p>CRITERIO 1. La comprobación de antecedentes corresponde con estándares y estratificación del riesgo.</p>		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

CRITERIO 2. La selección del método de entrenamiento está acorde con valoración morfo-fisiológica.

CRITERIO 3. La clasificación de riesgos corresponde con el tamizaje poblacional y valoración morfo-fisiológica.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre ciencias básicas y afines del ejercicio físico: conceptos, clasificación, metodología y aplicación.

Desempeño:

Aplicación del protocolo de valoración de antecedentes.

Producto:

Elaborar plan de sesión personalizada de tonificación y flexibilidad.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema
 Entrega del cronograma de actividades
 Presentación de situaciones aplicativas
 Demostración y resolución de casos
 Formulación de preguntas
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica y retroalimenta las evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve preguntas sobre los temas propuestos,
 Elabora de documentos
 Estructuración el proyecto de clase.
 Estudia los casos.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Práctica con los talleres.		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
Documentos		
Internet		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2 CONTROL EJERCICIO FÍSICO		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Acompañamiento directo	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Normativa de seguridad en el acondicionamiento físico: protocolos, reglamentación, procedimientos.</p> <p>SABER 2. Nutrición: conceptos, sistemas energéticos y su correlación, nutrición básica y manejo del peso corporal.</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. (SABER 1) Aplicar protocolos y reglamentación para el acondicionamiento físico.</p> <p>HACER 2. (SABER 2) Elaborar informes de manejo de peso corporal.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo b. Responsable en el buen manejo de los elementos c. Solidario y tener buen trato con los compañeros <p>SER 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> d. Eficiente en las labores que realiza e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. 		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

SER 3.

- f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- g. Honesto frente a las argumentaciones dadas
- h. Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. La verificación del manejo de la carga está acorde con estándares técnicos.

CRITERIO 2. El monitoreo de signos vitales corresponde con técnicas y procedimientos.

CRITERIO 3. La corrección de rutina de ejercicios cumple con técnicas de acondicionamiento físico.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre nutrición, conceptos, sistemas energéticos, nutrición básica y manejo del peso corporal.

Desempeño:

Realizar interacción con pacientes.

Producto:

Elaborar ficha técnica de usuario.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema
 Entrega del cronograma de actividades
 Presentación de situaciones aplicativas
 Demostración y resolución de casos
 Formulación de preguntas
 Conformar equipos de trabajo



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Entrega guías de estudio Aplica y retroalimenta las evaluaciones Asesora permanentemente a los estudiantes Estudiante: Analiza, estudia y resuelve preguntas sobre los temas propuestos, Elabora de documentos Estructuración del proyecto de clase. Estudia los casos. Práctica con los talleres
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
Recursos físicos Documentos Internet
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
1. Salón de clase

MÓDULO No.3 Análisis de Movimientos

MÓDULO N° 03	ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

<p>COMPETENCIA 1:</p> <p>250801034 Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas.</p>	<p>Elemento de competencia: 01 Preparación sesión</p>
	<p>Elemento de competencia: 02 Guiar usuarios</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Identificar la ejecución del movimiento de acuerdo con las condiciones morfo funcionales del individuo.
2. Determinar la corrección del movimiento según los parámetros técnicos.

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: EJECUCIÓN DEL MOVIMIENTO

DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1.

Cineantropometría: somatotipo, composición corporal, proporcionalidad, maduración biológica, indicadores de estados nutricionales.

SABER 2.

Articulaciones: clasificación estructural articular, clasificación funcional articular, tipos de articulaciones, movilidad, ejes de rotación y rangos de movimiento.

SABER 3.

Evaluación postural. Hiperlordosis, hipercifosis, escoliosis.

SABER 4.

Reconocimiento tiempo espacio: extremidades, planos, eje, ritmo de movimiento.

SABER 5.

Concepto de cadenas cinéticas musculares.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. Establecer informes de cineantropometría para los usuarios.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

HACER 2. Identificar los tipos de articulaciones, movilidad y rangos de movimiento.

HACER 3. Realizar evaluación postural para los usuarios.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo
- Responsable en el buen manejo de los elementos
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- Eficiente en las labores que realiza
- Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A, Los segmentos corporales se identifican de acuerdo con las características del movimiento.

B, Los protocolos de valoración cineantropométrica se aplican de acuerdo con estándares determinados.

C, La valoración goniométrica se aplica de acuerdo con estándares determinados.

D, La ejecución del movimiento se identifica de acuerdo con la actividad física realizada.

E, El análisis y descripción de la ejecución del movimiento se realiza teniendo en cuenta las características cinemáticas del usuario y el tipo de actividad física.

F, Las cadenas musculares que intervienen en el movimiento son identificadas según la actividad física y el sujeto.

G, Los regímenes de trabajo muscular se identifican según la ejecución del movimiento.

H, Los resultados de la aplicación de protocolos se registran y entregados de acuerdo con los parámetros establecidos.

I, El manejo de herramientas tecnológicas se aplica en el proceso de identificación morfofuncional del movimiento de acuerdo con los lineamientos y protocolos establecidos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre cineantropometría, articulaciones, evaluación postural.

Desempeño:

Observación de una evaluación del movimiento.

Producto:

Un formato por evaluación que registre el resultado.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Un informe escrito sobre la valoración del movimiento.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Estudio de casos	Preguntas de debate

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
 Entrega el calendario o cronograma de actividades
 Presentación de situaciones
 Demostración
 Formulación de preguntas
 Entrevistas personales
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
 Elabora de documentos
 Estudia los casos.
 Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
 Documentos
 Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: CORRECCIÓN DEL MOVIMIENTO

DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

CONTENIDOS
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)
<p>SABER 1. Concepto de cadenas osteo-musculares.</p> <p>SABER 2. Estructuras de las articulaciones.</p> <p>SABER 3. Regímenes de trabajo muscular.</p> <p>SABER 4. Caracterización técnica de la modalidad y/o disciplina deportiva.</p> <p>SABER 5. Fundamentos básicos del desarrollo motor.</p>
DE PROCESOS (SABER HACER)
<p>HACER 1. Realizar la caracterización del movimiento según la modalidad para el usuario.</p> <p>HACER 2. Realizar informe sobre tipos de articulación.</p>
ACTITUDINAL (SER)
<p>SER 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo ● Responsable en el buen manejo de los elementos ● Solidario y tener buen trato con los compañeros <p>SER 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Eficiente en las labores que realiza ● Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. <p>SER 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo ● Honesto frente a las argumentaciones dadas ● Puntual en la presentación de las actividades
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>A, Los objetivos mecánicos del movimiento se determinan según la técnica de la actividad física.</p> <p>B, Los tipos de movimiento y las fuerzas se identifican según la técnica de la actividad física.</p> <p>C, La división del movimiento en fases se realiza según el tipo de actividad física.</p> <p>D, La descripción de la ejecución técnica se realiza teniendo en cuenta las características del movimiento humano.</p>



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

E, Los errores del movimiento se corrigen durante la ejecución del gesto técnico de acuerdo con el tipo de actividad física.
 F, La corrección de los ajustes posturales se determinan según la modalidad deportiva.
 G, El informe del análisis es socializado con el deportista y el cuerpo técnico de acuerdo con los lineamientos establecidos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Evaluación escrita sobre: Concepto de cadenas osteo-musculares; Estructuras de las articulaciones; Regímenes de trabajo muscular; Caracterización técnica de la modalidad y/o disciplina deportiva; Fundamentos básicos del desarrollo motor.

Desempeño:

1. Observación de una evaluación de los tipos de articulación.
2. Observación de una evaluación de los tipos de movimiento en planos y ejes.

Producto:

Un informe escrito sobre la corrección de movimiento analizado.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
 Entrega el calendario o cronograma de actividades
 Presentación de situaciones
 Demostración
 Formulación de preguntas
 Entrevistas personales
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
 Elabora de documentos
 Estudia los casos.
 Práctica con los talleres.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
Recursos físicos Documentos Software
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
1. Salón de clase

MÓDULO No. 4 Seguridad Ocupacional I

MÓDULO N° 04	SEGURIDAD OCUPACIONAL I	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 220601072 Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo.	Elemento de competencia: 01 01 Caracterizar entorno laboral	
	Elemento de competencia: 02 02 Difundir información	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Determinar la importancia sobre la aplicabilidad de la Seguridad Industrial, identificar los factores de riesgo que ella implica. Además, conocer la normatividad técnica y legal vigente en Seguridad y Salud para el trabajo.		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

2. Identificar y controlar los riesgos locativos en todas las edificaciones, aplicar la señalización adecuada y métodos seguros de almacenamiento.
3. Interpretar el concepto de accidente de trabajo, las responsabilidades derivadas del mismo, reportar e investigar según normatividad y formatos vigentes.
4. Realizar una maqueta donde plasme la correcta señalización y almacenamiento disminuyendo los riesgos locativos (Proyecto final).

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1:

MANTENER AMBIENTES DE TRABAJOS SEGUROS Y SALUDABLES, SEGÚN REGLAMENTACIÓN INSTITUCIONAL Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1:

Normatividad legal vigente relacionada con deberes y derechos en riesgos laborales

- Introducción a la seguridad y actividades propias para disminuir los Accidentes de Trabajo en los puestos de trabajo en la industria, el comercio, los servicios y el sector agropecuario.
- Historia y jerarquía de la legislación en riesgos laborales
- Principales Leyes, decretos, resoluciones, circulares, acuerdos, sentencias y convenios de riesgos laborales aplicables a la seguridad y la higiene industrial en Colombia
- Análisis de casos reales aplicando la legislación de acuerdo al riesgo en el puesto de trabajo

SABER 2:

Reglamento de higiene y seguridad de la empresa

- Legislación legal vigente aplicable al Reglamento de higiene y seguridad industrial en actividades económicas de industria y agropecuaria clasificando los riesgos presentes en cada una de las tareas
- Obligación de la divulgación y publicación del reglamento a todos los trabajadores de la empresa y verificación de su cumplimiento.

SABER 3:

Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo SGSST

- Legislación legal y técnica aplicable al diseño y estructura del SGSST y las actividades propias de cada subprograma o disciplina.
- Obligaciones inherentes a la socialización del SGSST a los trabajadores

SABER 4:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Conceptos básicos de riesgos profesionales: riesgo, factor de riesgo, agente de riesgo, acto inseguro, condición insegura, clasificación de los factores de riesgo, efectos en salud, control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador, factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos

- Diferentes normas legales referentes a generar conceptos básicos necesarios para la identificación clasificación de riesgos durante la elaboración de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos en las industrias
- Legislación legal y técnica aplicable a las Inspecciones planeadas formales e informales en cuanto a la elaboración socialización y seguimiento.

SABER 5:

Brigadas de emergencia

- Legislación legal y técnica para garantizar el correcto funcionamiento de las brigadas de emergencia según actividad económica, turnos de trabajo y ubicación geográfica de la empresa incluyendo su capacitación y entrenamiento.

· **SABER 6: Manejo y disposición de residuos**

- Normas legales y técnicas aplicables a el manejo seguro de residuos y disposición correcta de los mismos

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1

El SGSST de la empresa es conocido y aplicado según situación particular en cada puesto de trabajo.

- Conocer y aplicar la resolución 1016 de 1989 y del decreto 1443 de 2014, u otra norma que los modifique reglamente o sustituya y realizar su divulgación en la empresa aclarando sobre las actividades de seguridad y de higiene industrial para disminuir AT.
- Responder inquietudes a trabajadores y empresarios sobre responsabilidades legales, civiles y penales en cuanto al cumplimiento del SGSST y todos sus componentes.

HACER 2

Las medidas preventivas de higiene, ergonomía y seguridad durante sus actividades de trabajo, son respetadas conforme a los riesgos existentes en su lugar de trabajo.

Solucionar talleres donde se evidencien los conocimientos de las normas que apliquen a la higiene postural para el trabajo en diferentes áreas de la industria o trabajos con video terminales.

HACER 3

Los factores de riesgos laborales son identificados y comunicados oportunamente al responsable del proceso.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Diferenciar las normas aplicables a la SST para enriquecer el léxico con conceptos sobre Riesgos laborales y la obligación que tienen todos los actores para identificarlos calificarlos y minimizarlos

HACER 4

El espacio de trabajo es mantenido de acuerdo con las especificaciones dadas por los subprogramas del SGSST.

· Conocer e interpretar las normas técnicas utilizadas para calificar e implementar planes de acción que permitan cumplir con los subprogramas del SGSST disminuyendo además los impactos negativos en caso de emergencias

HACER 5

Las oportunidades de mejora para el ambiente de trabajo son propuestas a la instancia correspondiente de la empresa.

· Socializar las inspecciones y procedimientos de trabajo seguro a los directivos, mandos medios y trabajadores para hacer seguimiento de acuerdo a la gravedad de cada riesgo.

HACER 6 Los residuos resultantes de su actividad de trabajo son dispuestos según procedimiento establecido por la empresa y normatividad legal vigente.

· Diferenciar las normas que aplican para la SST y el manejo de residuos socializando al empresario la obligación que existe para conservar el medio ambiente.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1

· Ético en el momento de aplicar la legislación colombiana para solucionar casos que atenten contra la salud y la integridad de las personas.

SER 2

· Hábil en el momento de asesorar utilizando fragmentos de la legislación.

SER 3

· Honesto a la hora de capacitar e informar normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

SER 4



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

· Humanitario pero con carácter para hacer cumplir la normatividad legal donde preste sus servicios

SER 5

· Inteligente emocional y socialmente para atender los requerimientos de los trabajadores y los empleadores.

SER 6

1. Responsable por su auto cuidado y cuidado de compañeros.

2. Objetivo en el momento de aplicar disciplina en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1

· Incluye en su vocabulario conceptos básicos de seguridad industrial y accidente de trabajo.

CRITERIO 2

· Reconoce la importancia de diseñar, implementar y actualizar el subprograma de seguridad industrial.

CRITERIO 3

· Identifica la legislación que contiene los conceptos de Seguridad y AT.

CRITERIO 4

· Identifica cada una de las normas legales vigentes de la seguridad y la Salud en el Trabajo.

CRITERIO 5

· Conoce la jerarquía de la legislación diferenciando entre una ley, un decreto, una resolución y así sucesivamente todas las normas legales y técnicas.

CRITERIO 6

· Utiliza las leyes vigentes para su aplicación en los planes de seguridad industrial.
· Responde preguntas de casos reales aplicando la legislación para su solución.
· Realiza cuadros resumen y talleres analizando el contenido de la norma en todos sus artículos en incisos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Responde cuestionario de preguntas sobre temas vistos en clase como la introducción a la seguridad industrial dentro de la Seguridad y Salud en el Trabajo y la legislación.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

De producto:

A partir de un listado de riesgos diferencia los que aplican a la seguridad.

Presenta cuadros resúmenes, mapas conceptuales o mentales sobre las diferentes normas vigentes en Seguridad y salud en el trabajo.

Presenta cuadros comparativos de normas de calidad como las ISO y las OHSAS

De desempeño:

Participa activamente en la solución de casos reales aplicando la legislación y genera polémica con sus compañeros.

Participa en mesas redondas donde se interpretan artículos de una norma específica y se aclara su aplicación.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: durante la participación en mesas redondas analizando y solucionando casos reales	Lista de chequeo
Formulación de preguntas sobre legislación y generalidad de Seguridad y salud en el Trabajo	Cuestionarios
Valoración de productos: Trabajo escrito a mano indicando la clasificación de los riesgos de Seguridad. Presenta cuadros resumen de las normas según instrucciones del Docente.	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Brinda la explicación sobre los conceptos de Seguridad y Salud en el Trabajo y AT, sobre los riesgos de seguridad y su clasificación; sobre la normatividad técnica que rige actualmente para el área de Seguridad Industrial y su aplicación en las industrias y ocupaciones.

Estudiante:

Presta atención a las explicaciones y elabora mapa conceptual donde incluya los conceptos vistos en la unidad aplicando la legislación, genera polémica durante la solución de casos y presenta cuadros resúmenes sobre la legislación vigente según solicitud del Docente.

Docente y estudiante:

Aclara dudas para resolver taller que incluya la legislación desde 1915 hasta la fecha de la clase verificando los conocimientos adquiridos y corrigiendo posibles aspectos a mejorar en cuanto a aplicación y solución de casos.

Estudiante:

Resuelve taller donde propone medidas justas para solucionar los casos de acuerdo a la aplicación de los derechos y deberes de los trabajadores y empleadores referentes a Seguridad y Salud en el Trabajo.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Documentos sobre conceptos básicos en seguridad industrial.
- Textos de autores reconocidos. (compendio de normas legales ARSEG; legislación MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL)
- Boletines de las administradoras de riesgos laborales.
- Ejercicios de observación del diario vivir
- Textos sobre legislación en Seguridad y Salud para el Trabajo del Ministerio y ARSEG entre otros
- Guías de Aprendizaje.
- Internet, tablero y marcador.
- Talleres

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Visitas guiadas
2. Aula taller

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2:

INSTALACIONES Y EQUIPOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD DE LEY.

18.67 HORAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

DURACIÓN UNIDAD	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1		
1. Definiciones y conceptos sobre la importancia de la salud ocupacional (ahora SST), prevención de enfermedades ocupacionales y accidentes de trabajo.		
<ul style="list-style-type: none"> · Definiciones y conceptos sobre riesgo locativo, señalización y almacenamiento y generalidades sobre las características adecuadas de los sitios de trabajo. · Tipos y clases de señales, figuras geométricas, pictogramas y colores de seguridad 		
SABER 2		
2. Normas de seguridad y salud en el trabajo ocupacional relacionadas con el área de trabajo.		
<ul style="list-style-type: none"> · Normas legales y técnicas sobre la señalización (NTC 1461 y NTC 4144) el riesgo locativo y el almacenamiento en los puestos de trabajo de las empresas de servicios y en la industria. · Normas de señalización específicas de acuerdo al riesgo · Normas referentes al riesgo locativo y en el almacenamiento para evitar los obstáculos en los puestos de trabajo. · Tipos de estanterías y métodos seguros de almacenamiento. 		
SABER 3		
3. Planes y procedimientos de actuación para casos de emergencia y contingencia		
La señalización como parte integral de los planes de emergencia		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1		
En el área donde se manejan los residuos del proceso se acatan las señales de salud ocupacional y seguridad industrial según convenciones y normas.		
<ul style="list-style-type: none"> · Reconocer las señales de acuerdo a su significado (obligación, Seguridad, prevención, prohibición y/o complementarias) 		
HACER 2		
Los equipos son ubicados de acuerdo con la señalización, demarcación y en sitios libres de obstáculos.		
<ul style="list-style-type: none"> · Aplicar la señalización y el almacenamiento como estrategia para disminuir los AT 		
HACER 3		
Las alturas de almacenamiento de productos y materiales cumplen con las disposiciones de seguridad de las normas vigentes.		
<ul style="list-style-type: none"> · Conocer y recomendar el tipo de estantería adecuado de acuerdo a la actividad económica y tipo de mercancía a almacenar. 		
Los planes de emergencia diseñados se practican de acuerdo con el manual de operación.		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

· Reconocer las señales de seguridad propias de un plan de emergencia y diferenciarlas las demás señales incluyendo la señalización de botiquines de primeros auxilios, camillas de emergencias, duchas y lavaojos de emergencias.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (HACER 1, 2, 3, 4 – SABER 1, 2, 3)

- Asertivo en la comunicación de las necesidades y probabilidad de pérdidas cuando no se cumple con la señalización, sumado al riesgo locativo y al almacenamiento inadecuado

SER 2 (HACER 1, 2, 3, 4 – SABER 1, 2, 3)

- Objetivo en la información de condiciones sub-estándar.

SER 3 (HACER 1, 2, 3, 4 – SABER 1, 2, 3)

- Capacidad para trabajar en equipo. - Comprometido con la seguridad de los trabajadores y de la empresa incluyendo materia prima y producto terminado.
- Obedece y adopta las conductas que sugieren las señales para así educar con el ejemplo..

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1

· Conoce la legislación vigente sobre las instalaciones locativas, señalización y almacenamiento (especialmente la resolución 2400 de 1979 y el acuerdo de construcción de Bogotá).

CRITERIO 2

· Identifica los factores de riesgo presentes en los espacios locativos.
· Reconoce la señalización que se debe utilizar los espacios físicos de acuerdo a los riesgos existentes y los PONs del plan de emergencia.

CRITERIO 3

· Identifica los métodos seguros para el almacenamiento y recomienda procedimientos para su aplicación.
· Responde cuestionarios de manera adecuada de acuerdo a los temas vistos en la unidad.
· Recomienda las señales de acuerdo al riesgo y la situación.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Cuestionarios sobre los temas vistos en la unidad (riesgo locativo señalización y almacenamiento).

De producto:

Elabora señales didácticas sustentando su aplicabilidad y clasificación.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

De desempeño:

Participa con interés en la identificación de la señalización y riesgos locativos dentro de una edificación.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: durante el recorrido por una instalación física el Docente analiza la participación activa del estudiante en la identificación de riesgos.	Lista de chequeo
Formulación de preguntas: sobre Riesgo locativo señalización y almacenamiento.	Cuestionarios
Valoración de productos: elaboración de señales didácticas que cumplan con las normas y correcta sustentación de las mismas.	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**Docente:**

Da la explicación sobre los riesgos locativos y las instalaciones físicas apoyándose sobre la legislación colombiana vigente, así mismo explica cómo detectarlos; además recalca la importancia de la señalización el almacenamiento y su aplicabilidad.

Estudiante:

Atiende las explicaciones. Observa el entorno laboral y propone medidas preventivas y correctivas.

Realiza los planos didácticos de una industria y el trabajo escrito sobre la solución de aspectos referentes a la señalización, riesgos locativos y almacenamiento y posteriormente la maqueta será expuesta en una feria.

Docente:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Enseña por medio de la visita a una edificación la forma para identificar condiciones seguras e inseguras.

Estudiante:

Toma nota sobre lo visto en la visita y utiliza sus conocimientos para implementarlos en la elaboración de la maqueta y al responder los cuestionarios.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Ejercicios de observación del diario vivir
- Libros y textos realizados sobre el tema.
- Video beam, computador, televisor.
- Imágenes sobre señales y estanterías
- Internet
- Tablero y marcador
- Normas técnicas referentes a los temas de riesgo locativo señalización y almacenamiento.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Salón de clase
- Visitas guiadas por las instalaciones físicas de una edificación
- Sitios de reunión de los estudiantes
- Bibliotecas públicas y/o privadas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3:

EJECUTAR PRÁCTICAS DE TRABAJO SEGURAS Y SALUDABLES, SEGÚN REGLAMENTACIÓN INSTITUCIONAL Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1:

Accidente de trabajo (at): concepto, marco legal, registro y certificación de accidentes de trabajo, análisis e investigación de accidentes de trabajo, responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de accidentes de trabajo.

- Accidente de trabajo, Concepto y excepciones
- Elementos que componen la definición de accidente de trabajo y riesgos que los producen
- Reporte de AT, Formatos de reporte de AT. y normatividad legal vigente
- Investigación de AT, Legislación legal vigente
- Causas básicas y causas inmediatas (NTC 3701)



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Metodologías para la investigación de AT
- Formatos para la investigación.
- Planes de acción de acuerdo a las políticas internas de la empresa para evitar accidentes de trabajo durante la operación de máquinas equipos y herramientas incluyendo medidas de intervención en la fuente, el medio (señalización) y en el individuo incluidos los elementos de protección personal.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1

La operación de equipos, máquinas y herramientas y la verificación del funcionamiento de sus dispositivos de seguridad son realizadas de acuerdo con procedimientos establecidos y manual de Seguridad.

- Realizar capacitaciones para socializar los riesgos en los diferentes puestos de trabajo al igual que las lecciones aprendidas después de las investigaciones

Las medidas de control administrativas y técnicas de higiene industrial y ambiental establecidas son cumplidas según políticas de la empresa y normativa legal vigente.

- Reconocer la normatividad legal y técnica vigente aplicable para el manejo, reporte, investigación y seguimiento de las causas generadoras de accidentes de trabajo y enfermedades Laborales.
- Diferenciar cada uno de los formatos para reportar e investigar ya sea un accidente de trabajo o una enfermedad laboral.
- Conocer las diferentes metodologías utilizadas durante la investigación y en la aplicación del plan de acción para disminuir la accidentalidad al igual que la conformación del equipo investigador.
- Diferenciar las causas básicas y las inmediatas a través de un estudio de la NTC (Norma Técnica Colombiana 37101)
- Reportar e investigar un AT real utilizando los formatos y las normas aplicables Responder cuestionarios referentes s validar los conocimientos adquiridos sobre conceptos y manejo de los incidentes y accidentes de trabajo

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (HACER 1 - SABER 1)

- Ético a la hora de reportar o suministrar información.
- Respetuoso y conocedor de la confidencialidad.
- Comprometido para velar por la seguridad de los trabajadores.
- Honesto y responsable con las obligaciones adquiridas.
- Presenta información fidedigna y confiable al momento de presentar informes.
- Respetuoso por las opiniones de los demás.
- Proactivo para proponer actividades novedosas para disminuir la accidentalidad.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

CRITERIO 1

- Distingue claramente qué es accidente de trabajo y sus excepciones.
- Define claramente los componentes del accidente de trabajo
- Reporta e investiga AT utilizando los formatos adecuados claramente diligenciados y aplicando la legislación legal vigente.
- Utiliza de manera correcta la metodología para analizar las causas que provocaron el AT.
- Con base en los resultados de las investigaciones formula planes de acciones correctivos o preventivos según corresponda.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Responde cuestionarios sobre los temas vistos en clase.

De producto:

Presenta reportes e investigaciones de AT basado en casos reales utilizando formatos para tal fin aplicando la legislación legal vigente.

De desempeño:

Participa en la identificación de causas básicas e inmediatas durante conversatorios en clase partiendo del análisis de casos reales de AT.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: Durante el análisis de un caso real de AT.	Narraciones Lista de chequeo
Formulación de preguntas: sobre Riesgo AT e incidentes.	Cuestionarios
Valoración de productos: Presenta cuadros resumen de las normas según instrucciones del Docente, realiza reportes de	Lista de chequeo



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

AT y la investigación del mismo según la metodología asignada.	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	
<p>El Docente: Realiza la explicación sobre AT, la legislación que rige, los elementos del accidente de trabajo, las metodologías o herramientas para analizar sus causas, el diligenciamiento del FURAT y el formato de investigación.</p> <p>Estudiante: Realiza cuadros resúmenes sobre las normas legales aplicables al tema y responde cuestionarios para validar los conocimientos adquiridos sobre AT.</p> <p>Docente: Durante la clase Acompaña al estudiante donde se exponen varios casos de accidentes de trabajo se escogen dos casos uno de los cuales se reporta y se investiga en clase.</p> <p>Estudiante: Reporta e investiga un AT fuera del aula de clase utilizando todos los conocimientos adquiridos.</p>	
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Videos ilustrativos e internet 2. Ejercicios de observación del diario vivir 3. Libros y textos realizados sobre el tema, formatos de reporte y de investigación de Accidentes de trabajo. 4. Computador 5. Imágenes 6. Formatos suministrados por el Docente y los estudiantes 	
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE	
Salón de clase Sitios de reunión de los estudiantes	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23



MÓDULO No. 5 Informática Básica

MÓDULO N° 05			
		INFORMÁTICA BÁSICA	
DURACIÓN		44 HORAS	
		Teóricas	22 HORAS
		Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA A DESARROLLAR			
COMPETENCIA 1: COMPETENCIA BÁSICA Gestionar la información haciendo uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICS)		Elemento de competencia: 02 Control de equipos empleados para el procesamiento de la información: Sistema Operativo (Windows)	
COMPETENCIA 2: 220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.		Elemento de competencia: 03 Operación de Herramientas Ofimáticas: Procesador de Textos (Word), Hoja de cálculo (Excel), Internet básico	
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: CONTROL DE EQUIPOS EMPLEADOS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN: SISTEMA OPERATIVO (WINDOWS)			
DURACIÓN UNIDAD		22 HORAS	
		Teóricas	11 HORAS
		Prácticas	11 HORAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones del sistema operativo 2. Características de Windows. 3. Configuración básica del sistema operativo 4. Accesorios de Windows. 5. Administrar archivos y carpetas. 6. Virus y Antivirus 7. Compresión de archivos. 		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar con destreza el ambiente Windows con teclado y mouse. 2. Cambios en la configuración del sistema (manejo de ventanas, fondo, papel tapiz, temas, instalar y configurar periféricos, etc.) 3. Manejar correctamente los accesorios de Windows (wordpad, bloc de notas, calculadora, paint). 4. Administrar archivos y carpetas (crear carpetas, abrir programas, crear accesos directos, mover, copiar, cambiar nombre, buscar, borrar y comprimir). 5. Verifica existencia de virus en los dispositivos de almacenamiento y limpia utilizando un software antivirus. 		
DE ACTITUD (SER)		
<ul style="list-style-type: none"> • Hábil en la búsqueda de archivos. • Buen compañero. • Participar activamente en debates, consultas y preguntas diversas que se desarrollen en el aula virtual. • Puntualidad en la entrega de talleres y presentación de evaluaciones. • Respetuoso con el DOCENTE y con sus compañeros. 		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Maneja con destreza el sistema operativo Windows con teclado y mouse. • Personaliza la configuración del sistema • Maneja los accesorios de Windows (Wordpad, Bolc de notas, calculadora, Paint) • Realiza operaciones con archivos como: guardar, abrir, crear accesos directos, crear nuevas carpetas, copiar y mover archivos, etc. • Comprime archivos. 		
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		



De conocimiento:

1. Define sistema operativo y sus funciones.
2. Explica los pasos para configurar escritorio y dispositivos como el mouse, teclado e impresoras.
3. Identifica los diferentes accesos a los programas instalados en el disco duro.

De producto:

1. Elabora documentos en los accesorios de Windows como el Wordpad y el Bloc de notas.
2. Elabora archivos en el accesorio Paint.
3. Crea carpetas en los diferentes dispositivos de almacenamiento.
4. Copia, Corta y Pega archivos y/o carpetas de una carpeta a otra y de una unidad a otra.
5. Cambia el nombre a los archivos y/o carpetas.
6. Comprime uno o más archivos.
7. Usa adecuadamente el software antivirus para verificar existencia y realizar la limpieza de los dispositivos de almacenamiento.

De desempeño:

1. Habilidad para manejar el sistema operativo con teclado y mouse.
2. Configura correctamente el sistema operativo Windows desde el panel de control.
3. Efectúa operaciones básicas y científicas con las funciones de la calculadora de Windows.
4. Búsqueda de archivos de diferentes tipos.
5. Administra hábilmente archivos y carpetas en un dispositivo de almacenamiento permanente, así como la creación de accesos directos de un programa o documento en el escritorio.
6. Comprime el tamaño de los archivos y/o contenido de las carpetas.
7. Verifica y limpia de virus las unidades de almacenamiento.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Talleres y prácticas.
- Resolver cuestionarios



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

1. Explica cómo debe manejarse el sistema operativo con mouse y teclado.
2. Explica el panel de control y los principales elementos para configurar el sistema.
3. Explica los principales accesorios de Windows, su función y la forma de utilizarlos.
4. Explica la correcta forma de administrar los archivos y todo lo relacionado con copiar, cortar, renombrar, buscar y borrar carpetas y archivos.
5. Explica el software de compresión de archivos.
6. Propuesta de talleres y ejercicios

Estudiante:

1. Participa activamente en las actividades propuestas por el docente para adquirir la habilidad en el manejo de Windows y configuración del sistema.
2. Resolver los talleres y prácticas propuestos.
3. El estudiante desarrolla prácticas extra clase.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Internet, talleres. Guías de aprendizaje y documentos. Multimedia, videos, diapositivas.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS: PROCESADOR DE TEXTOS (WORD), HOJA DE CÁLCULO (EXCEL), INTERNET BÁSICO

22 HORAS

DURACIÓN UNIDAD

Teóricas	11 HORAS
Prácticas	11 HORAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

CONTENIDOS	
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo del teclado. 2. Definición de procesador de texto. 3. Partes de la pantalla principal (barras de herramientas). 4. Entorno de Word y edición de texto. 5. Menú formato, menú herramientas, búsqueda y reemplazo, menú archivo. 6. Menú ver, menú tabla, menú insertar y barra de herramientas. 7. Definición de hoja de cálculo y conceptos básicos. 8. Entorno principal de Excel (Pantalla principal y barra de herramientas). 9. Procesos con hojas de cálculo, columnas, filas, celdas, rangos de celdas. 10. Concepto, manejo y aplicación de fórmulas y funciones básicas. 11. Referencias relativas, absolutas, mixtas y externas. 12. Gráficos comparativos y porcentuales. 13. Definición y conceptos básicos de Internet. 14. Cuentas de correo (E_mail). 15. Requerimientos para conectarse a Internet. 16. Motores de búsqueda. 17. Descarga de archivos. 	
DE PROCESOS (SABER HACER)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar el teclado de manera adecuada. 2. Introducir de manera adecuada texto y aplicar formatos de fuente y párrafo. 3. Aplicar formatos de listas, numeración y viñetas y esquema numerado. 4. Aplicar de manera recursiva encabezado y pie de página y numeración de página. 5. Modificar documentos aplicando columnas periodísticas. 6. Insertar elementos gráficos de manera óptima y configura dichos elementos según las necesidades dadas. 7. Utilizar hipervínculos para crear documentos en línea. 8. Utilizar de manera óptima y eficaz tablas en sus diferentes formatos. 9. Dibujar tablas creando de esta manera formatos personalizados. 10. Aplicar con destreza formatos a las celdas y a una hoja de cálculo. 11. Construir y editar formulas con operaciones básicas, utilizando referencias en sus diferentes tipos. 12. Desarrollar ejercicios utilizando las funciones básicas (Suma (), Promedio (), Max (), Min (), Contara (), Contar. Si (), Moda (), etc. 13. Construye formulas aplicando la función lógica =Si () simple utilizando adecuadamente los operadores lógicos. 	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

14. Utilizar adecuadamente los gráficos comparativos y porcentuales (columnas y circular) para analizar los datos numéricos contenidos en una hoja de cálculo.
15. Conocer los requerimientos necesarios para conectarse a Internet.
16. Administrar de manera adecuada las cuentas de correo creadas para uso empresarial y personal.
17. Navegar por Internet de manera recursiva, buscando información según criterios de búsqueda requeridos.
18. Descargar información por Internet sacando el mayor provecho de la misma.
19. Conocer de manera adecuada los conceptos básicos de Bases de datos relacionales.

DE ACTITUD (SER)

- Receptivo con el conocimiento adquirido.
- Eficiente en las labores a realizar.
- Respetuoso con las normas técnicas impuestas.
- Ordenado con la información que se almacenara en el computador.
- Metódico y lógico al realizar los procesos pertinentes.
- Creativo e innovador al utilizar las herramientas dispuestas por el procesador de texto.
- Lógico y recursivo al utilizar las fórmulas y funciones aprendidas.
- Dinámico, creativo e innovador al desarrollar aplicaciones en una hoja de cálculo.
- Lógico y recursivo al momento de diseñar el entorno gráfico de usuario.
- Respetuoso con las necesidades del usuario final y sabe escuchar sus inquietudes y sugerencias.
- Observador y autocrítico, permitiendo de esta manera mejorar la aplicación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Utiliza de manera adecuada cada una de las herramientas provistas por el procesador de texto.
- Diseña formatos innovadores en la hoja de cálculo según las necesidades.
- Las fórmulas y funciones utilizadas en una aplicación, cumplen cabalmente con su propósito.
- Las aplicaciones creadas cumplen con los objetivos establecidos.
- Aprovecha al máximo las bondades y características de Internet a nivel empresarial.
- Administra adecuadamente cuentas de correo enviando y recibiendo mensajes eficazmente.
- Descarga información recursivamente.
- Envía diferentes tipos de documentos como archivos adjuntos, utilizando el Internet como un medio de comunicación efectivo.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

1. Define Hoja de cálculo y su funcionalidad.
2. Concepto de celdas absolutas, relativas y mixtas.
3. ¿Qué aplicación tiene la función =Si?
4. Concepto de base de datos en Excel
5. Filtrar una base datos.

De desempeño:

1. Genera documentos aplicando los formatos de fuente y párrafo.
2. Corrige ortografía y gramática en un texto y aplica sinónimos en algunas palabras para mejorar la redacción del texto.
3. Elaborar documentos insertando texto de encabezado y pie de página así como numeración de página.
4. Aplicar columnas periodísticas a un texto y/o crear texto en columnas aplicando secciones.
5. Crear un documento insertando imágenes, formas, objetos y otras ilustraciones para mejorar la presentación.
6. Modifica y aplica estilos correctamente a los títulos, subtítulos y a cada uno de los niveles que tenga un documento para generar la tabla de contenido.
7. Habilidad para interpretar los ejercicios y crear la fórmula correcta.
8. Destreza en la solución de talleres y ejercicios.
9. Genera hábilmente informes con una lista de datos en Excel.
10. Resuelve aplicando la lógica ejercicios con la función =Si.
11. Interpreta datos y escoge de forma acertada el tipo de gráfico.

De producto:

1. Elaborar un trabajo escrito en Word donde se configure la página, aplique formatos para texto y párrafos como numeración, viñetas, interlineado corrección de ortografía, encabezados y pies de página, numeración páginas, columnas periodísticas, acompañar el texto del documento con tablas, imágenes, gráficos y formas y generar tabla de contenido.
2. Generar cartas y sobres utilizando la herramienta de combinación de correspondencia.
3. Elabora ejercicios creando adecuadamente las fórmulas para darles solución.
4. Resuelve talleres y prácticas usando en las fórmulas las celdas absolutas o relativas según el caso.
5. Desarrolla ejercicios que complementen a las fórmulas y el manejo de celdas absolutas, el uso de funciones básicas como suma, promedio, máx., min, contara, seno, cos, etc.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

6. Ordena los datos de una lista de Excel.
7. Elabora consultas en una base de datos de Excel utilizando autofiltros.
8. Resuelve ejercicios aplicando correctamente la función lógica =Si.
9. Interpreta datos en ejercicios propuestos y crea la gráfica adecuada.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1. Presentar talleres y prácticas programadas por el docente.
2. Presentar impresiones de las prácticas realizadas extra clase.
3. Entregar en medio magnético e impreso el proyecto final propuesto por el DOCENTE

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

1. Expone y explica los temas utilizando ejercicios de ejemplo.
2. Desarrolla talleres didácticos con el fin de consolidar en aprendizaje en el aula de clase.

Estudiante:

1. El estudiante elaborará talleres y prácticas extra clase.
2. Presentará impresos los talleres y ejercicios realizados.
3. Participa activamente en las actividades propuestas por el docente.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Internet, talleres. Guías de aprendizaje y documentos. Multimedia, videos, diapositivas.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase



MÓDULO No.6 Inglés Básico

MÓDULO N° 6	INGLÉS BÁSICO	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

<p><u>COMPETENCIA 1:</u></p> <p>COMPETENCIA BÁSICA</p> <p>Maneja un repertorio muy básico de expresiones sencillas relacionadas a su información personal y necesidades cotidianas concretas.</p> <p>Según el Marco Común Europeo de Referencia:</p> <p>A1: Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.</p> <p>COMPETENCIA 2:</p> <p>240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.</p>	<p>Elemento de competencia: 01</p> <p>01 Copiar frases y palabras cortas que emplea habitualmente. Sabe dar y deletrear información personal.</p>
	<p>Elemento de competencia: 02</p> <p>02 Enlazar palabras para crear frases sencillas con conectores básicos.</p>
	<p>Elemento de competencia: 03</p> <p>03 Comprender discursos lentos bien articulados y con pausas que faciliten su entendimiento.</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Copiar frases y palabras cortas que emplea habitualmente. Dar y deletrear información de sí mismo, hablar de su profesión y lugar de procedencia.
2. Comprender y dar indicaciones sencillas. Enlazar palabras para crear frases con conectores básicos.
3. Comprender discursos lentos bien articulados y con pausas que faciliten su entendimiento.
4. Expresar enunciados sencillos realizando pausas largas para buscar expresiones y vocabulario, comunicando sus ideas y argumentos, mediante una presentación personal o un diálogo simple (5-10 minutos cada uno).



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: LA PRESENTACIÓN PERSONAL		
DURACIÓN UNIDAD	14,66 HORAS	
	Teóricas	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. INFORMACIÓN PERSONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> a. SALUDOS b. NÚMEROS c. PROFESIONES d. ARTÍCULOS Y DEMOSTRATIVOS <p>SABER 2 : PREGUNTAS Y RESPUESTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> a. PRESENTE SIMPLE b. AFIRMACIONES Y NEGACIONES c. PREGUNTAS SENCILLAS Y COMPUESTAS d. SINGULAR Y PLURAL <p>SABER 3. COMUNICARSE CON OTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> a. POSESIVOS b. LA FAMILIA c. GUSTOS 		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. (SABER 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Saludar de manera adecuada según el momento del día. b. Manejar cantidades de 1 a 4 cifras. c. Reconocer y aplicar vocabulario de profesiones. 		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

d. Diferenciar los artículos y demostrativos de manera adecuada.

HACER 2. (SABER 2)

- a. Conjugar verbos de acuerdo al sujeto.
- b. Construir frases en presente simple.
- c. Preguntar y responder de manera sencilla para dar información.
- d. Identificar singulares y/o plurales.

HACER 3. (SABER 3)

- a. Diferenciar posesivos de acuerdo al pronombre.
- b. Reconocer el vocabulario de la familia.
- c. Expresar gustos de manera positiva y negativa.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Acertado con el uso de saludos en diferentes momentos del día.
- b. Hábil para reconocer números y cantidades grandes.
- c. Asertivo en el vocabulario utilizado para las profesiones.
- d. Acertado en el uso de artículos y demostrativos.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Cuidadoso en el momento de conjugar verbos.
- b. Hábil construyendo frases en presente.
- c. Capaz de hacer preguntas y generar respuestas.
- d. Asertivo al momento de usar singulares y plurales.

SER 3. (SABER HACER 3)

- a. Capaz de utilizar posesivos adecuadamente.
- b. Elocuente al dar información familiar.
- c. Seguro al hablar de sus gustos personales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1) Elabora correctamente frases en presente y reconoce vocabulario simple en su discurso.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2) Utiliza de manera coherente las estructuras para preguntar y responder.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3) Habla acerca de sí mismo y otros con referencia a sus intereses.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Identificar vocabulario y expresiones para dar información personal utilizando la pronunciación adecuada.

Desempeño:

Utilizar expresiones sencillas en presente sobre información personal y comprender instrucciones básicas dentro y fuera del salón

Producto:

Aplicar estructuras sencillas de manera correcta para describirse a sí mismo y a otros en frases simples.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Conversaciones en parejas	Lista de chequeo
Debates en grupo	Lecturas
Exposiciones orales	Medios audiovisuales
Entrevistas	Cuestionarios

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Presenta el tema a desarrollar

Explica el vocabulario y expresiones del tema estudiado

Formula preguntas

Asesora dudas y problemas de los estudiantes

Conforma equipos de trabajo

Aplica evaluaciones

Demuestra los conocimientos adquiridos durante la sesión.

Estudiante:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Analiza y atiende las explicaciones temáticas

Interpreta el vocabulario y expresiones aprendidas

Responde interrogantes generales

Elabora preguntas al DOCENTE

Trabaja individualmente o en equipo

Resuelve talleres o cuestionarios

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos (libros, diccionarios)

Recursos audiovisuales (ejercicios de audio y vídeo)

Documentos adicionales (fotocopias, talleres)

Software interactivo

Uso de plataformas virtuales e internet (aula virtual)

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: COSTUMBRES Y HÁBITOS

DURACIÓN UNIDAD	14.66 HORAS	
	Teóricas	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)



SABER 1: ACTIVIDADES DIARIAS

- a. RUTINAS SEMANALES
- b. HÁBITOS Y COSTUMBRES
- c. HABILIDADES

SABER 2: EL TIEMPO

- a. LA HORA
- b. FRECUENCIAS
- c. PREPOSICIONES DE TIEMPO

SABER 3: LOS OTROS

- a. DESCRIPCIONES FÍSICAS
- b. PREPOSICIONES DE LUGAR
- c. OPINIONES

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1 (SABER 1)

- a. Describir acertadamente las rutinas diarias
- b. Utilizar las expresiones adecuadas sobre la frecuencia para hablar de hábitos
- c. Expresar habilidades y capacidades

HACER 2 (SABER 2)

- a. Preguntar y dar la hora adecuadamente
- b. Describir la frecuencia de las rutinas
- c. Diferenciar el uso de preposiciones de tiempo

HACER 3 (SABER 3)

- a. Describir adecuadamente las características físicas
- b. Ubicar correctamente objetos y personas en el espacio
- c. Opinar acerca de intereses propios utilizando conectores correctamente

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (SABER 1 HACER 1)

- a. Acertado con el uso de expresiones relacionadas con las rutinas
- b. Hábil en el uso de palabras que indican hábitos y costumbres
- c. Asertivo en el uso de expresiones para hablar de habilidades

SER 2 (SABER 2 HACER 2)

- a. Capaz de preguntar y dar la hora



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- b. Seguro al usar expresiones de frecuencia
- c. Cuidadoso al emplear preposiciones de tiempo según el momento

SER 3 (SABER 3 HACER 3)

- a. Cuidadoso en el uso del vocabulario para descripciones físicas
- b. Diestro en la ubicación espacial de los objetos y/o personas
- c. Elocuente expresando opiniones y puntos de vista

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1) Elabora correctamente frases expresando actividades cotidianas, rutinas y habilidades en presente, y reconoce y utiliza expresiones y vocabulario relacionado con las costumbres en su discurso.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2) Utiliza las estructuras utilizadas para expresar la frecuencia y la hora y emplea de manera adecuada las preposiciones de tiempo.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3) Habla acerca de sí mismo y otros haciendo descripciones físicas y ubica las personas y cosas además de dar opiniones sobre las cosas.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Identificar vocabulario y expresiones para hablar de las rutinas y las actividades diarias y dar información personal acerca de las costumbres, horas y habilidades.

Desempeño:

Utilizar expresiones y entablar diálogos simples preguntando y respondiendo acerca de la frecuencia y la rutina dentro y fuera del salón

Producto:

Aplicar estructuras simples para construir correctamente frases en las que describe horarios, actividades cotidianas y ubicación espacial mediante el uso de preposiciones

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Técnicas:	Instrumento:
Debates en grupo	Lecturas
Exposiciones orales	Medios audiovisuales
Entrevistas	Cuestionarios

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Presenta el tema a desarrollar

Explica el vocabulario y expresiones del tema estudiado

Formula preguntas

Asesora dudas y problemas de los estudiantes

Conforma equipos de trabajo

Aplica evaluaciones

Demuestra los conocimientos adquiridos durante la sesión.

Estudiante:

Analiza y atiende las explicaciones temáticas

Interpreta el vocabulario y expresiones aprendidas

Responde interrogantes generales

Elabora preguntas al DOCENTE

Trabaja individualmente o en equipo

Resuelve talleres o cuestionarios

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Recursos físicos(libros, diccionarios)

Recursos audiovisuales (ejercicios de audio y vídeo)

Documentos adicionales (fotocopias, talleres)

Software interactivo (según la editorial)

Uso de plataformas virtuales e internet (aula virtual)

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: PLANES, RECUERDOS Y EVENTOS PASAJEROS

14.66 HORAS

DURACIÓN UNIDAD

Teóricas

7,33 HORAS

Prácticas

7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1: PLANES Y ACTIVIDADES (INFINITIVOS Y GERUNDIOS)

- a. HABLAR DE PLANES INMEDIATOS
- b. ACTIVIDADES Y SITUACIONES TEMPORALES
- c. DESCRIBIR LO QUE ESTÁ OCURRIENDO

SABER 2: INVITACIONES Y POSIBILIDADES

- a. HACER INVITACIONES Y PEDIR FAVORES.
- b. ACEPTAR Y RECHAZAR PROPUESTAS
- c. FIJAR CITAS.



SABER 3: EXPERIENCIAS Y EVENTOS PASADOS

- a. COMPARTIR RECUERDOS Y VIVENCIAS PASADAS
- b. PREGUNTAR Y RESPONDER SOBRE EVENTOS PASADOS
- c. DESCRIBIR EXPERIENCIAS Y HÁBITOS PASADOS

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1 (SABER 1)

- a. Describir planes a corto plazo
- b. Dominar estructuras para hablar de cosas temporales
- c. Diferenciar lo pasajero de lo habitual.

HACER 2 (SABER 2)

- a. Manejar correctamente estructuras para invitar y pedir favores.
- b. Utilizar las estructuras indicadas para aceptar o rechazar ofrecimientos.
- c. Acordar de manera adecuada citas.

HACER 3 (SABER 3)

- a. Hablar adecuadamente de hechos pasados
- b. Preguntar y responder correctamente en pasado.
- c. Describir eventos y recuerdos ocurridos anteriormente.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Acertado con el uso de expresiones en tiempo real.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- b. Hábil para comunicar eventos temporales.
- c. Asertivo al diferenciar lo momentáneo de lo cotidiano.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Cuidadoso al construir estructuras para invitaciones y permisos.
- b. Hábil para diferenciar el vocabulario para aceptar o rechazar compromisos.
- c. Capaz de responder afirmativa o negativamente a propuestas.

SER 3. (SABER HACER 3)

- a. Capaz de contar correctamente eventos pasados.
- b. Seguro al hacer interrogantes y responderlos en pasado.
- c. Cuidadoso contando sucesos ocurridos previamente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1) Elabora correctamente frases expresando lo que ocurre de manera momentánea y describe actividades y planes a corto plazo.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2) Utiliza las estructuras adecuadas para establecer ofrecimientos, pedir favores, concretar citas y expresar acuerdo o desacuerdo con ellas.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3) Habla acerca de sí mismo y otros describiendo hechos, sucesos, eventos y recuerdos ocurridos previamente.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Identificar vocabulario y expresiones para hablar de próximos planes, invitaciones, favores y acciones pasajeras o temporales de manera continua y en pasado.

Desempeño:

Utilizar expresiones y entablar diálogos simples estableciendo compromisos y describiendo acciones pasadas, temporales y próximas.

Producto:

Aplicar estructuras simples para construir correctamente ideas en las que describe eventos momentáneos, propuestas, planes cercanos y sucesos previos.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Conversaciones en parejas	Lista de chequeo
Debates en grupo	Lecturas
Exposiciones orales	Medios audiovisuales
Entrevistas	Cuestionarios

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Presenta el tema a desarrollar

Explica el vocabulario y expresiones del tema estudiado

Formula preguntas

Asesora dudas y problemas de los estudiantes

Conforma equipos de trabajo

Aplica evaluaciones

Demuestra los conocimientos adquiridos durante la sesión.

Estudiante:

Analiza y atiende las explicaciones temáticas

Interpreta el vocabulario y expresiones aprendidas

Responde interrogantes generales

Elabora preguntas al DOCENTE

Trabaja individualmente o en equipo



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Resuelve talleres o cuestionarios

Aplica los conocimientos adquiridos de manera oral y escrita

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos(libros, diccionarios)

Recursos audiovisuales (ejercicios de audio y vídeo)

Documentos adicionales (fotocopias, talleres)

Software interactivo

Uso de plataformas virtuales e internet (aula virtual)

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

MÓDULO No. 7 Actividad Física II

MÓDULO N° 7	ACTIVIDAD FÍSICA II	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
<p><u>COMPETENCIA 1:</u></p> <p>250801021 Intervenir la condición física funcional del usuario de acuerdo con su actividad física</p>	<p>Elemento de competencia: 01</p> <p>Evaluar las capacidades físicas funcionales del usuario de acuerdo con protocolos establecidos.</p>	
	<p>Elemento de competencia: 02</p> <p>Estructurar el plan de trabajo de acuerdo con las condiciones físicas y objetivo del usuario</p>	
	<p>Elemento de competencia: 03</p> <p>Ejecutar el plan de trabajo de acuerdo con los objetivos del usuario</p>	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RESULTADOS)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar las capacidades físicas funcionales del usuario de acuerdo con protocolos establecidos. 2. Estructurar el plan de trabajo de acuerdo con las condiciones físicas y objetivo del usuario. 3. Ejecutar el plan de trabajo de acuerdo con los objetivos del usuario 		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: EVALUACIÓN DE CAPACIDADES FÍSICAS		
DURACIÓN UNIDAD	18,67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Anatomía y fisiología: aparato locomotor, sistema nervioso, sistema cardio respiratorio, sistema endocrino y metabólico.</p> <p>SABER 2. Capacidades condicionales y coordinativas: conceptos técnicos, clasificación, características y evaluación.</p> <p>SABER 3. Funciones perceptivo-motoras: interoceptivas, exteroceptivas y control motor.</p> <p>SABER 4. Kineantropometría: posturometría, adipometría, plantografía, antropometría, goniometría.</p> <p>SABER 5. Anamnesis: definición, tipos</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Aplica evaluación de capacidades condicionales y coordinativas.</p> <p>HACER 2. Aplica revisión de funciones perceptivo-motoras en usuarios.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo j. Responsable en el buen manejo de los elementos k. Solidario y tener buen trato con los compañeros <p>SER 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> l. Eficiente en las labores que realiza m. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. <p>SER 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> n. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo o. Honesto frente a las argumentaciones dadas p. Puntual en la presentación de las actividades 		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- A, Los protocolos de valoración morfo - funcional se aplican de acuerdo con estándares internacionales.
- B, La evaluación cineantropométrica se aplica de acuerdo con normas internacionales.
- C, La evaluación de las capacidades físicas condicionales y coordinativas funcionales de tipo coordinativo se aplica de acuerdo con estándares establecidos.
- D, Las lesiones deportivas se reconocen de acuerdo con la clasificación y punto anatómico en relación.
- E, Los formatos de registro de la información se diseñan según los protocolos y evaluaciones establecidas para el usuario.
- F, La información suministrada por las evaluaciones se interpreta de acuerdo con baremos establecidos.
- G, La población se clasifica según su edad cronológica.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Una evaluación escrita sobre los saberes 1 al 5:

Desempeño:

Observación de una evaluación de las capacidades físicas funcionales del usuario..

Producto:

1. Un formato diligenciado por protocolo de evaluación que registre la información.
2. Un informe escrito sobre la valoración de la condición física del usuario.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
- Entrega el calendario o cronograma de actividades
- Presentación de situaciones
- Demostración
- Formulación de preguntas
- Entrevistas personales
- Conforma equipos de trabajo
- Entrega guías de estudio



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
Libros y textos sobre el tema
Páginas web

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.

DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Acompañamiento directo	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. Conceptos teóricos y prácticos para optimizar y potencializar las capacidades físicas condicionales y coordinativas.
SABER 2. Planificación deportiva
SABER 3. Planeación y control de la actividad física
SABER 4. Clasificación de la actividad física.
SABER 5. Planeación, periodización y planificación del entrenamiento deportivo.
SABER 6. Caracterización de la disciplina deportiva.
SABER 7. Métodos y medios de entrenamiento deportivo funcional.
SABER 8. Principios de entrenamiento deportivo .

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. Realiza planificación deportiva.
HACER 2. Realiza planificación de entrenamiento deportivo.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.
 i. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo
 j. Responsable en el buen manejo de los elementos



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

k. Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

l. Eficiente en las labores que realiza

m. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

n. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo

o. Honesto frente a las argumentaciones dadas

p. Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A, El plan de trabajo se diseña de acuerdo con el objetivo y necesidades del usuario.

B, El plan de trabajo se diseña de acuerdo con las características morfológicas del usuario.

C, El plan de trabajo se diseña de acuerdo con los resultados de las evaluaciones de las capacidades condicionantes y coordinativas.

D, El periodo de entrenamiento del usuario se diferencia según la planificación de la actividad física.

E, La fase de desarrollo del usuario se diferencia según la planificación de la actividad física.

F, El plan de trabajo se diseña de acuerdo con el tipo de actividad física o modalidad deportiva.

G, El plan de trabajo se diseña de acuerdo con los principios y métodos del entrenamiento.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los contenidos de los saberes 1 al 8.

Desempeño:

Sustentación del plan del trabajo escrito que incluya uno de los tipos de escenarios deportivos.

Producto:

Un plan de trabajo escrito que incluya uno de los tipos de escenarios deportivos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:

Formulación de preguntas

Instrumento:

Cuestionarios



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Simulación de situaciones		Lista de chequeo	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			
Docente:			
Explicación o planteamiento del tema de desarrollo			
Entrega el calendario o cronograma de actividades			
Presentación de situaciones			
Demostración			
Formulación de preguntas			
Entrevistas personales			
Conforma equipos de trabajo			
Entrega guías de estudio			
Aplica evaluaciones			
Asesora permanentemente a los estudiantes			
Estudiante:			
Analiza, estudia y resuelve problemas,			
Elabora de documentos			
Estructuración el proyecto de clase.			
Estudia los casos.			
Práctica con los talleres.			
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS			
Recursos físicos			
Libros y textos sobre el tema			
Aula virtual			
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE			
Salón de clase			
UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO			
DURACIÓN UNIDAD		18.67 HORAS	
		Acompañamiento directo	9,33 HORAS
		Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS			
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)			
SABER 1. Conceptos y características de las capacidades físicas.			



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

SABER 2. Conceptos básicos en métodos y medios de entrenamiento
SABER 3. Conceptos sobre fases de entrenamiento funcional: definiciones
SABER 4. Conceptos y características de la técnica en actividades física: pato mecánica
SABER 5. Conceptos de funciones perceptivo motoras.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. Aplica los métodos y medios de entrenamiento.
HACER 2. Identifica las fases de entrenamiento funcional.
HACER 3. Identifica las funciones perceptivo motoras

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.
 a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo
 b. Responsable en el buen manejo de los elementos
 c. Solidario y tener buen trato con los compañeros
SER 2.
 d. Eficiente en las labores que realiza
 e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.
SER 3.
 f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
 g. Honesto frente a las argumentaciones dadas
 h. Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A, El plan de trabajo se aplica de acuerdo con los lineamientos establecidos.
 B, Los ajustes posturales en el movimiento se identifican de acuerdo con la ejecución del gesto en la actividad física o modalidad deportiva.
 C, Los factores de corrección mecánica se identifican de acuerdo con la ejecución del gesto.
 D, Los ejercicios de carácter físico y técnico se orientan según las capacidades físicas del usuario.
 E, Las actividades de auto cuidado, y profilaxis se orientan de acuerdo con el plan de trabajo.
 F, El plan de trabajo se desarrolla de acuerdo con los medios y recursos disponibles.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los contenidos de los saberes 1 al 5.

Desempeño:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Observación directa del apoyo al desarrollo de la forma deportiva del usuario, que incluya uno de los tipos de escenarios deportivos..

Producto:

1. Un documento diligenciado de la planificación del entrenamiento.
2. Un formato de registro de test deportivo-motores.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
 Entrega el calendario o cronograma de actividades
 Presentación de situaciones
 Demostración
 Formulación de preguntas
 Entrevistas personales
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
 Elabora de documentos
 Estructuración el proyecto de clase.
 Estudia los casos.
 Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
 Libros y textos sobre el tema



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Aula virtual
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase

MÓDULO No. 8 Entrenamiento II

MÓDULO N° 08	ENTRENAMIENTO II	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
<p><u>COMPETENCIA 1:</u></p> <p>250801030 Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p>	<p>Elemento de competencia: 01 Diseñar plan de entrenamiento.</p> <p>Elemento de competencia: 02 Preparar al participante.</p> <p>Elemento de competencia: 03 Controlar plan de entrenamiento.</p>	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>1. Diseñar plan de entrenamiento de acuerdo a protocolos establecidos.</p> <p>2. Preparar al participante para el desarrollo del plan de entrenamiento.</p> <p>3. Controlar la ejecución del plan de entrenamiento.</p>		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: DISEÑO PLAN DE ENTRENAMIENTO		
DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Deportista: definición, caracterización.</p> <p>SABER 2. Técnica y táctica: concepto, tipos y aplicación, valoración de pruebas.</p> <p>SABER 3. Planificación del entrenamiento: Conceptos, modelos, características.</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Elaborar planificación del entrenamiento.</p> <p>HACER 2. Aplicar pruebas de valoración.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para la creación del proyecto ● Responsable en el buen manejo de los elementos ● Solidario y tener buen trato con los compañeros <p>SER 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Eficiente en las labores que realiza ● Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. <p>SER 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo ● Honesto frente a las argumentaciones dadas. ● Puntual en la presentación de las actividades 		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

CRITERIO 1. La caracterización del deportista está acorde con parámetro técnico.
CRITERIO 2. La selección de pruebas de valoración deportiva cumple con parámetros técnicos.
CRITERIO 3. La aplicación de pruebas de valoración deportiva corresponde con parámetros físicos y técnicos.
CRITERIO 4. La selección de carga de entrenamiento cumple con parámetros técnicos.
CRITERIO 5. La elaboración del plan de entrenamiento corresponde con modelos estandarizados.
CRITERIO 6. La identificación de recursos físicos corresponde con el plan de entrenamiento.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Resolver cuestionario sobre los saberes 1 al 3.

Desempeño:

Aplicación del método de entrenamiento.

Producto:

Realizar el plan de entrenamiento.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Estudio de casos	Preguntas de debate

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
 Entrega el calendario o cronograma de actividades
 Presentación de situaciones
 Demostración
 Formulación de preguntas
 Entrevistas personales
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
Documentos
Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Aula virtual
2. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: PREPARACIÓN AL PARTICIPANTE

DURACIÓN UNIDAD

18.67 HORAS

Teóricas	9,33 HORAS
Prácticas	9,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1.

Pedagogía y didáctica. Metodología, técnica y estilos de aprendizaje.

SABER 2.

Estrategia deportiva: Concepto, características, tipos y aplicación.

SABER 3.

Pruebas de valoración de entrenamiento deportivo.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1.

Aplicar métodos de entrenamiento acordes con la capacidad física.

HACER 2.

Verificar recursos físicos de acuerdo al plan de entrenamiento.

HACER 3.

Aplica algunos métodos de análisis para los productos y servicios de la empresa.

ACTITUDINAL (SER)



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo.

SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla.

SER 3. Asimila el trabajo en equipo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. La orientación del entrenamiento está de acuerdo con estrategias pedagógicas y deportivas.

CRITERIO 2. La aplicación del método de entrenamiento corresponde con la capacidad física a desarrollar.

CRITERIO 3. La disposición de los recursos físicos está acorde con el plan de entrenamiento.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Elaborar guía de aprendizaje sobre los saberes 1 al 3.

Desempeño:

Realiza informe de seguimiento al participante de acuerdo con los protocolos establecidos.

Producto:

Aplica el plan de entrenamiento deportivo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
Documentos
Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: CONTROL DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO

DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1.

Métodos y técnicas de control del plan de entrenamiento.

SABER 2.

Verificación de cargas de entrenamiento.

SABER 3.

Gestión de contingencias: manejo de lesiones y primeros auxilios, protocolos, procedimientos.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1.

Aplicar métodos y técnicas de control de entrenamiento acordes con la capacidad física.

HACER 2.

Realizar control de cargas de entrenamiento.

HACER 3.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Aplicar gestión de contingencias para proceso de entrenamiento. .

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo.

SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla.

SER 3. Asimila el trabajo en equipo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. La verificación de cargas de entrenamiento corresponde con estándar técnico.

CRITERIO 2. La evaluación física cumple con propuestas técnicas y protocolos.

CRITERIO 3. Los ajustes del plan corresponden con requerimientos técnicos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Elaborar guía de aprendizaje sobre los saberes 1 al 3.

Desempeño:

Realiza informe de seguimiento a la ejecución del plan de entrenamiento.

Producto:

Realiza informe de valoración física.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones

Demostración

Formulación de preguntas



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Entrevistas personales
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
 Elabora de documentos
 Estructuración el proyecto de clase.
 Estudia los casos.
 Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
 Documentos
 Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

MÓDULO No. 9 Medicina Laboral I

MÓDULO N° 09	MEDICINA LABORAL I	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

<p>COMPETENCIA 1:</p> <p>220601072 Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo.</p>	<p>Elemento de competencia: 01</p> <p>01 Caracterizar entorno laboral</p>	
	<p>Elemento de competencia: 02</p> <p>02 Difundir información</p>	
<p>2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la historia de la medicina preventiva y del trabajo, distinguiendo cada uno de los periodos de acuerdo a su evolución y su relación con el trabajo y la salud. 2. Conocer aspectos fundamentales de anatomo-fisiológicos su importancia y relación con la salud ocupacional, e identifica los aspectos y conceptos básicos de la toxicología industrial y su relación con la salud ocupacional. 3. Conocer las bases para elaborar un profesiograma, y determina la importancia de los peligros ocupacionales y las labores que realiza el trabajador y conocer la importancia de los exámenes médicos ocupacionales, la utilidad que representan para la empresa y el trabajador, además, conoce la legislación legal vigente aplicable a los exámenes médicos ocupacionales y a las historias clínicas ocupacionales. 4. Elaborar 5 Profesiogramas a unos cargos específicos según actividad económica dada por el Docente, sustentandose frente a sus compañeros. (Proyecto Final) 		
<p>PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA</p>		
<p>UNIDAD DE APRENDIZAJE 1:</p> <p>INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</p>		
<p>DURACIÓN UNIDAD</p>	<p>18,67 HORAS</p>	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
<p>CONTENIDOS</p>		
<p>DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)</p>		
<p>SABER 1. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Enfermedad Laboral · Medicina del Trabajo · Medicina Preventiva · Programa de Vigilancia Epidemiológica 		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

SABER 2. HISTORIA NATURAL DE LA ENFERMEDAD.

- Edad antigua
- Edad media
- Edad contemporánea
- Actualidad

SABER 3. ÉTICA.

Código de Ética médica aplicada a Salud Ocupacional

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

- Elabora síntesis diferenciando, enfermedad laboral, medicina preventiva. · Identifica que es un Programa de Vigilancia Epidemiológica.
- Conoce los sub- programas del programa de Vigilancia Epidemiológica.

HACER 2. (SABER 2)

- Clasifica la evolución de la salud ocupacional en las diferentes edades a través de la historia del hombre.
- Define las principales características de la evolución de la cultura en salud ocupacional.

HACER 3. (SABER 3)

- Identifica los lineamientos requeridos para ejercer como profesional en el campo de la salud ocupacional a nivel industrial.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- Responsable al consultar y consolidar la información de los conceptos Enfermedad Laboral; medicina preventiva; Programa de Vigilancia Epidemiológica.
- Ordenado en la presentación de la información.
- Asertivo en el lenguaje utilizado

SER 2. (SABER 2 HACER 2)



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Cuidadoso al resumir sobre la historia de la salud ocupacional.
- Honesto al buscar la información acerca de la evolución de la salud ocupacional.
- Ordenado con la información encontrada.

SER 3. (SABER 3 HACER 3)

- Cumplidor del código de ética, para ejercer la salud ocupacional.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Conoce la historia de la enfermedad así como las características principales en cada uno de los periodos analizados.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

- Identifica y clasifica los periodos en los cuales se evidencio cultura en la salud ocupacional.
- Conoce la naturaleza y la responsabilidad de ser un técnico en la salud ocupacional.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

- Aplica los lineamientos éticos para ejercer con idoneidad la profesión.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

- Pruebas orales y escritas sobre los conocimientos vistos en las evoluciones de la enfermedad profesional, la cultura y la ética enfocadas hacia la salud ocupacional.

Desempeño:

- Cuadro comparativo de las épocas de la historia en las cuales se evidencia la aparición de la cultura de la salud enfocada en la parte ocupacional.
- Descripción de los principios en la realización de las actividades de la salud ocupacional.

Producto:

Aplicación de los lineamientos éticos necesarios para desempeñar actividades enfocadas al cuidado y bienestar de cada persona en su sitio de trabajo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Observación directa de la interpretación de los cambios evidenciados a través de la historia en los conceptos de la enfermedad.	Cuadro comparativo de las épocas analizadas
Aplicación de los conceptos vistos en la realidad cotidiana.	Talleres de profundización sobre los temas

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Resalta los momentos significativos de la evolución de la salud ocupacional desde sus orígenes hasta nuestros días.
- Propiciar e inculcar los valores propios referentes al desarrollo como profesional en la salud ocupacional.

Estudiante:

- Observación y presentación de taller.
- Desarrolla las actividades de la guía propuesta

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Guías de aprendizaje y documentos técnicos.
- Presentaciones en power point.
- Internet.
- Aula virtual

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Aula virtual
2. Aula de clase

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 2:
ANATOMÍA, FISIOLOGÍA Y TOXICOLOGIA**

DURACIÓN UNIDAD

18.67 HORAS

Acompañamiento directo

9,33 HORAS

Prácticas

9,33 HORAS



CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1: Definiciones.

- Anatomía.
- Fisiología.

SABER 2: Sistemas del cuerpo humano.

- Sistema esquelético y articulaciones.
- Sistemas nervioso y hormonal.
- Sistema muscular.
- Sistema cardiovascular.
- Sistema linfático.
- Sistema digestivo.
- Sistema respiratorio.
- Sistema tegumentario.
- Sistema reproductor.
- Sistema excretor.

SABER 3: Conceptualización.

- Límites permisibles.
- Indicadores biológicos.
- Pruebas de tamizaje.
- Pruebas para-clínicas.

SABER 4: Toxicología

- Toxico cinética
- Toxico dinámica



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1 (SABER 1)

- Define claramente el significado de anatomía y fisiología en el contexto el cuerpo humano.

HACER 2. (SABER 2)

- Identifica la estructura del cuerpo humano, sus características y funcionamiento y como se interrelacionan entre sí.

HACER 3. (SABER 3)

- Comprende la necesidad de que cada trabajador en su sitio de trabajo se encuentre bajo unos parámetros que limiten la exposición en función del tiempo o de la cantidad de la sustancia a la que se expone.

HACER 4. (SABER 4)

- Identifica claramente el objetivo de la toxicología y como funciona para prevenir la aparición de lesiones en los trabajadores.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 Y HACER 1)

- Leal guardando confidencialidad respecto a la información de la empresa.
- Respetuoso de las condiciones inherentes a las personas como seres humanos.

SER 2. (SABER 2 Y HACER 2)

- Solidario con los compañeros ayudándolos a interpretar los conceptos de Anatomía y Fisiología.
- Coherente en el cuidado de su cuerpo de acuerdo a los conceptos tratados en Anatomía y Fisiología.

- SER 3. (SABER 3 Y HACER 3)** · Tolerante y responsable socialmente con los conceptos de Toxicología para realizar luego aplicación en su vida laboral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1, HACER 1 Y SER 1)



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Identifica claramente la diferencia entre anatomía y fisiología.

CRITERIO 2. (SABER 2, HACER 2 Y SER 2)

- Conoce el funcionamiento y formas de los diferentes sistemas encontrados en el cuerpo humano y como se relacionan.
- Identifica los diferentes límites permisibles para la exposición a los factores de riesgo que causan enfermedades ocupacionales.

CRITERIO 3. (SABER 3, HACER 3 Y SER 3)

- Identifica el objetivo de la toxicología y cómo influye está en la prevención de los riesgos laborales.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

- Pruebas orales y escritas sobre los criterios de evaluación anteriores.

De Producto

- Documentos técnicos:
- Diseño de fichas toxicológicas.

De Desempeño

- Observación durante una charla educativa a una comunidad respecto al funcionamiento del cuerpo humano y límites permisibles.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Exposiciones.	Lecturas de análisis
Ejercicios de aplicación al final de cada unidad del modulo.	Cuestionarios
Aplicación de los conceptos vistos en la realidad cotidiana.	Talleres de profundización sobre los temas

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Aterrizar los conceptos vistos en clase aplicándolos en talleres prácticos utilizando ayudas, para que el estudiante comprenda la diferencia entre anatomía fisiología.
- Realiza análisis de las lecturas dadas para analizar, implementando talleres prácticos en clase con diapositivas, presentaciones y carteles.
- Explica las características de las fichas toxicológicas, y cuáles son sus componentes.

Estudiante:

- Sustentará los talleres desarrollados en clase o en casa ante los compañeros del semestre.
- Justificará metodologías adoptadas para el desarrollo del taller
- Diseña fichas toxicológicas con elementos asignados en clase

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Videos alusivos al tema o a los temas vistos.
- Libros y textos guías sobre el tema.
- Presentaciones en power point,

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Salón de clase
- Laboratorio
- Sitios de reunión

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3:

EXÁMENES MEDICOS OCUPACIONALES

DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1.

- Conceptos de evaluación médica ocupacional.
- Legislación.
- Diseño.
- Implementación
- Historias clínicas
- Normatividad vigente
- Manejo
- Archivo

SABER 2.

- Profesiograma
- Concepto general.
- Diseño.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Elaboración

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

- Se lee y analiza la legislación en exámenes médicos ocupacionales.
- Se analiza los componentes de la historia clínica ocupacional.
- Investiga acerca de pruebas para clínicas de acuerdo a los peligros que está expuesto el trabajador.

HACER 2. (SABER 2)

- Diseña de acuerdo a la caracterización de las actividades de la empresa, profesiogramas con parámetros físicos, mentales y técnicos junto con los tipos de exámenes que se deben realizar a cada trabajador según su actividad laboral.
- Establece asertivamente las formas de comunicar y promocionar la salud ocupacional en los sitios de trabajo.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 Y HACER 1)

- Honesto para aplicar sus conocimientos teniendo claro los conceptos para elaborar un profesiograma.
- Lea aplicando la normatividad legal en Salud Ocupacional para elaborar los profesiogramas.

SER 2. (SABER 2 Y HACER 2)

- Respetuoso de las condiciones inherentes a las personas para implementar los exámenes médicos ocupacionales.
- Justo con los compañeros dando a cada quien lo que le corresponde de conformidad con sus méritos y los derechos que le corresponden de acuerdo a los talleres desarrollados en clase.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1, HACER 1 Y SER 1)

- Conoce la legislación que rige el manejo y almacenamiento de las historias clínicas ocupacionales.
- Identifica el procedimiento para manipulación y archivo de las historias clínicas ocupacionales.

CRITERIO 2. (SABER 2, HACER 2 Y SER 2)

- Comprende los parámetros requeridos para diseñar profesiogramas de acuerdo al cargo evaluado.
- Identifica de las condiciones laborales cuales representan riesgo de producir enfermedades laborales.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

- Pruebas orales y escritas sobre los criterios de evaluación anteriores.

De producto:

- Diseña profesiograma para determinados cargos en una empresa ficticia o real según el caso.
- Diseña campaña de promoción de la salud ocupacional.

De desempeño:

- Revisa del contenido técnico y metodológico de las campañas programadas.
- Maneja de historia clínica, información individual y colectiva, informes y archivos, con criterios éticos y de confidencialidad.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Exposiciones sobre el diseño de profesiogramas	Lecturas de análisis de legislación.
Ejercicios de aplicación	Casos de la vida real.
Aplicación de los conceptos vistos en la realidad cotidiana	Talleres de profundización sobre los temas

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Trae organigramas de diferentes empresas en los que se establecen funciones de cada cargo, peligros de exposición, y diferentes ítems del Profesiograma.
- Realizar talleres de análisis de legislación correspondiente al tema.
- Realizar ejercicios prácticos sobre los temas vistos, los cuales pueden ser generales o particulares.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Estudiante:

- Diseñara profesiogramas de acuerdo a cargos obtenidos en clase.
- Explicará qué son pruebas médicas y paraclínicos dados los cargos analizados.
- Sustentará los talleres desarrollados en clase o en casa, ante los compañeros del semestre.
- Justificará metodologías adoptadas para el desarrollo del taller.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Videos alusivos al tema o a los temas vistos.
- Libros y textos guías sobre el tema.
- Presentaciones en power point,

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Salón de clase
- Laboratorio
- Sitios de reunión

MÓDULO No. 10 Protocolos de Primer Respondiente

MÓDULO N° 10	PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
230101267 Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.	Elemento de competencia: 01 Asegurar el escenario. Elemento de competencia: 02 Prestar atención básica.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Valorar la escena con guías y protocolos de atención. 2. Realizar inmovilización de la persona de acuerdo a protocolos de primer respondiente.		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

3. Realizar valoración de una persona de acuerdo a guías y protocolos de primer respondiente.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: ASEGURAR ESCENARIO		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Anatomía y fisiología: Conocimientos básicos, características.</p> <p>SABER 2. Seguridad de la escena: tipo de evento, caracterización, clasificación, entorno y factores de riesgo, precauciones de accidentes.</p> <p>SABER 3. Aspectos técnicos y normativos: procedimientos de seguridad y cadena de custodia, responsabilidad legal, seguridad del paciente.</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>Aplicar revisión de seguridad de la escena, identificando y clasificando sus elementos.</p> <p>HACER 2. Aplicar procedimientos de seguridad del paciente.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo ● Responsable en el buen manejo de los elementos ● Solidario y tener buen trato con los compañeros <p>SER 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Eficiente en las labores que realiza ● Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. <p>SER 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo ● Honesto frente a las argumentaciones dadas 		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. La valoración de la escena está acorde con guías y protocolos de atención.

CRITERIO 2 La evaluación de los riesgos cumple con las guías y protocolos de primer respondiente.

CRITERIO 3 La protección de la cadena de custodia corresponde con protocolos de atención.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre: anatomía y fisiología; seguridad de la escena, factores de riesgo.

Desempeño:

Manejo de la cadena de custodia.

Producto:

Informe de valoración de la escena.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Plantea casos reales de estudio

Presenta videos alusivos al tema

Realiza Rolle-Playing con los asistentes.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

<p>Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estructuración el proyecto de clase. Estudia los casos. Práctica con los talleres. Elabora material en diferentes formatos de acuerdo con el público a impactar</p>		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
Libros y documentos especializados Páginas web especializadas Recursos físicos Documentos		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
1. Visitas guiadas 2. Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: ATENCIÓN BÁSICA		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Guías de atención clínica: protocolos y lineamientos de manejo del paciente, clasificación de pacientes, quemaduras, intoxicaciones, cuerpo extraño, convulsiones, fracturas, luxaciones, esguinces, parto en emergencia, primeros auxilios psicológicos.</p> <p>SABER 2. Frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria.</p> <p>SABER 3. Técnica aséptica y manejo de residuos.</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Elaborar guías de atención clínica.</p> <p>HACER 2. Realizar atención básica de la persona bajo protocolos establecidos.</p> <p>HACER 3.</p>		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Realizar entrega de la persona bajo protocolos establecidos.
ACTITUDINAL (SER)
<p>SER 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo • Responsable en el buen manejo de los elementos • Solidario y tener buen trato con los compañeros <p>SER 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficiente en las labores que realiza • Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. <p>SER 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo • Honesto frente a las argumentaciones dadas • Puntual en la presentación de las actividades
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CRITERIO 1. La valoración de la persona cumple con guías y protocolos de primer respondiente.</p> <p>CRITERIO 2 La recolección de información del suceso cumple con guías y protocolos de primer respondiente.</p> <p>CRITERIO 3 La movilización de la persona está acorde con protocolos de primer respondiente.</p> <p>CRITERIO 4 La inmovilización de la persona está acorde con protocolos de primer respondiente.</p> <p>CRITERIO 5 La solicitud de apoyo a la línea de emergencia corresponde con protocolos de atención.</p> <p>CRITERIO 6 La entrega de la persona corresponde con protocolos y guías de atención.</p>
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<p>Conocimiento: Cuestionario sobre guías de atención clínica.</p> <p>Desempeño: Verificar aplicación de protocolos en atención de una persona..</p> <p>Producto: Informe de entrega de persona registrando protocolos y guías correspondientes.</p>
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS
<p>Docente: Explicación o planteamiento del tema de desarrollo Entrega el calendario o cronograma de actividades Presentación de situaciones Demostración Formulación de preguntas Entrevistas personales Conformar equipos de trabajo Entrega guías de estudio Aplica evaluaciones Asesora permanentemente a los estudiantes</p> <p>Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estructuración el proyecto de clase. Estudia los casos. Práctica con los talleres.</p>
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
Libros y documentos especializados Páginas web especializadas Manuales comerciales de empresas Guiones de contacto telefónico
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase



MÓDULO No.11 Servicio al Cliente

MÓDULO N° 11	SERVICIO AL CLIENTE	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
<u>COMPETENCIA 1:</u> 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Elemento de competencia: 01	
	Recepcionar requerimiento	
	Elemento de competencia: 02	
	Orientar respuesta	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Identificar el concepto de empresa, clasificación y la ubicación del área de servicio al cliente dentro de la estructura organizacional. Concepto, clases y principios de cliente.		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

2. Proporcionar atención y servicio al cliente personal y telefónico a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.
3. Conocer los protocolos de servicio empresarial, manejo de quejas, reclamos, sugerencias, técnicas de negociación, y medición del servicio.
4. Elaborar un Protocolo de Servicio al cliente para una empresa del sector productivo

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: LA EMPRESA Y EL CLIENTE

DURACIÓN UNIDAD	14,66 HORAS	
	Acompañamiento directo	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1.La Empresa

- a. Definición
- b. Clasificación
- c. Estructura Organizacional
- d. Fases del proceso Administrativo
- e. Técnicas modernas de administración: Trabajo en equipo, Liderazgo, Toma de decisiones y Empoderamiento.

SABER 2.El Cliente

- a. Concepto
- b. Clasificación



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

c. Tipos de cliente

d. Ciclo de vida del cliente

e. Segmentación de clientes

f. Mandamientos del cliente.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

Identificar el área de servicio al cliente dentro de la empresa, conoce las fases del proceso administrativo y las técnicas modernas de administración para empoderar al personal en la excelente atención al cliente.

HACER 2. (SABER 2)

- Reconocer el cliente y sus características.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

a. Sensibiliza la importancia que tiene el cliente en la organización.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Asertivo en la clasificación de clientes y su proceder frente a ellos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

Ubica al cliente dentro de la estructura organizacional.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

Reconoce e identifica al cliente, tipos y clases, así mismo su ciclo de vida.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Taller escrito donde el estudiante ubica al cliente dentro de la estructura organizacional y sus principios fundamentales, realiza una comparación entre los tipos de clientes y aplica técnicas modernas para lograr su satisfacción total.

Desempeño:

Aplica y diferencia por medio del análisis la interpretación de los tipos de clientes y su relación directa en el comportamiento de las organizaciones.

Producto:

Realiza un juego de roles en donde se muestren los tipos de clientes, sus características y proceder ante cada uno de ellos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo con ejemplos reales

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones problemáticas

Demostración

Formulación de preguntas



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas, Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Tablero-marcador

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: SERVICIO Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN

PERSONALIZADA Y TELEFÓNICA

14.66 HORAS

DURACIÓN UNIDAD

Teóricas

7,33 HORAS

Prácticas

7,33 HORAS

CONTENIDOS



DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. El servicio:

- a. Definición de servicio
- b. Pirámide de necesidades de Maslow
- c. Triángulo del servicio
- d. Estrategias CRM
- e. Momentos de verdad
- f. Valor agregado
- g. Ciclo de vida del servicio
- h. Estrategias de atención a través de diferentes medios tecnológicos: teléfono, PBX, Internet, Intranet, correo electrónico, telefonía IP, digiturno, fax, citófono, celular, callcenter y aplicativos disponibles.

SABER 2. Calidad en el servicio:

- a. Definición
- b. Estándares de calidad basados en normas ISO 9001
- c. Política de calidad
- d. Círculos de calidad

SABER 3. Atención personalizada:

- a. Elementos de la comunicación: Expresión verbal y corporal, postura y presentación personal ante los clientes. (Etiqueta)
- b. Habilidades y actitudes para ofrecer un excelente servicio
- c. Palabras mágicas de servicio
- d. Protocolo de atención personalizada.

SABER 4. Atención telefónica:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- a. Elementos de la comunicación: Expresión verbal y corporal, postura
- b. Habilidades y actitudes para ofrecer una adecuada atención telefónica.
- c. Reglas de oro para la atención telefónica
- d. Protocolo de atención telefónica.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1

Reconoce las características del excelente servicio hacia el cliente.

HACER 2

Identifica las características de calidad en el servicio.

HACER 3

Demuestra excelentes actitudes y habilidades para la atención de clientes de manera personalizada.

HACER 4

Demuestra excelentes actitudes y habilidades para la atención de clientes de manera telefónica.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

Propositivo en el planteamiento de diferentes estrategias para lograr un servicio eficaz.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

Análítico y riguroso al aplicar la calidad en la prestación de servicios en la empresa.

SER 3. (SABER 3 HACER 3)

Comprometido en la demostración de actitudes y habilidades para lograr una excelente atención personalizada.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

SER 4. (SABER 4 HACER 4)

Comprometido en la demostración de actitudes y habilidades para lograr una excelente atención telefónica.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

Define correctamente el servicio y las estrategias para lograr una excelente atención.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

Analiza y describe la calidad en el servicio.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

Adquiere habilidad y destreza en el ofrecimiento de un excelente servicio personalizado.

CRITERIO 4. (SABER 4 HACER 4 SER 4)

Adquiere habilidad y destreza en el ofrecimiento de un excelente servicio telefónico.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Cuestionario de aplicación de conceptos sobre los componentes de una excelente calidad en el servicio personalizado y telefónico.

De Desempeño

Realiza un juego de roles, el cual determina las diferentes características del servicio personalizado y telefónico, estableciendo las actitudes propias de los clientes en situaciones de la vida real.

De Producto

Realiza los protocolos de servicio al cliente personalizado y telefónico teniendo en cuenta los estándares de calidad, a la empresa del sector productivo.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo con ejemplos reales

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones problémicas

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Estudia los casos.

Práctica con los talleres

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

1. Tablero-marcador
2. Televisor
3. Portátil
4. Videos
5. Internet

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: PROTOCOLO DE SERVICIO EMPRESARIAL.)

14.66 HORAS

DURACIÓN UNIDAD

Teóricas

7,33 HORAS

Prácticas

7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1 Protocolo de servicio empresarial

- a. Estructura del protocolo de servicio

SABER 2 Manejo de Quejas, Reclamos y Sugerencias

- a. Norma ISO 10002
- b. Técnicas de negociación con los clientes
- c. Formatos establecidos

SABER 3 Medición del servicio



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

a. Técnicas para medir el servicio

b. Formatos establecidos

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

Establece los componentes para la realización de un protocolo de servicio en una organización.

HACER 2. (SABER 2)

Reconoce el procedimiento a seguir en el manejo de quejas, reclamos y sugerencias de acuerdo a los estándares de calidad.

HACER 3. (SABER 2)

Desarrolla las diferentes técnicas para evaluar el servicio y su correspondiente retroalimentación.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (SABER 1 HACER 1)

Responsable en la elaboración del protocolo de servicio en la empresa.

SER 2 (SABER 2 HACER 2)

Eficiente en la demostración de las técnicas de negociación para dar solución efectiva a quejas, reclamos y/o sugerencias.

SER 3 (SABER 3 HACER 3)



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Analítico en la elección de las técnicas más efectivas para evaluar el servicio dentro de la organización.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

Realiza un protocolo de servicio.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

Reconoce las técnicas de negociación adecuadas para realizar un procedimiento efectivo en el manejo de quejas, reclamos y/o sugerencias.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

Propone los métodos adecuados para medir el servicio dentro de la organización.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Taller escrito donde realiza un análisis de las técnicas adecuadas para manejar quejas, reclamos, sugerencias, técnicas de negociación y medición del servicio.

De Producto

Realiza un protocolo de servicio para una empresa real.

De Desempeño

Aplica las diferentes estrategias para dar un manejo adecuado a las quejas, reclamaciones y sugerencias de los clientes, teniendo en cuenta los estándares de calidad.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:

Instrumento:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo con ejemplos reales

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones problémicas

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

1. Tablero-marcador

2. Portátil

3. Videos

4. Internet

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

MÓDULO No.12 Producción Documental

MÓDULO N° 12	PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

COMPETENCIA 1: 210602020 Producir los documentos de archivo de acuerdo con normatividad vigente.	Elemento de competencia: 01 Diseñar tipos de documentos de archivo	
	Elemento de competencia: 02 Elaborar documentos de archivo	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Identificar y elaborar los diferentes tipos de documentos. 2. Entender la estructura de los diferentes tipos de documento. 3. Entender las normas relacionadas con la producción documental.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: DISEÑO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		
DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Documento 1. Concepto. 2. Clases.		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

3. Diseño del documento.

4. Documento electrónico.

SABER 2. Ciclo vital del documento

1. Concepto.

2. Uso y aplicación.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

a. Diseñar distintos tipos de documento cumpliendo las normas de producción de documentos.

HACER 2. (Saber 2)

a. Identificar y representar las etapas del ciclo vital del documento.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para la creación del proyecto
- Responsable en el buen manejo de los elementos
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- Eficiente en las labores que realiza
- Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas.
- Puntual en la presentación de las actividades



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1))

1. Los caracteres del documento cumplen con las normas técnicas.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

1. La estructura del documento coincide con la tipología documental.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

1. La actualización del documento está de acuerdo con especificaciones técnicas y normativa.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los tipos de documento.

Desempeño:

Aplica listas de verificación para revisar la estructura de los documentos.

Producto:

Diseño de un documento con los elementos vistos en clase.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas	Instrumento
Observación directa	Lista de chequeo



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Formulación de preguntas	Cuestionarios
Ejercicios prácticos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
- Formulación de preguntas
- Aplicación de actividades prácticas.
- Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

- Trabaja en equipo asumiendo los roles según el plan de formación
- Desarrolla talleres
- Ejecuta actividades prácticas dentro del aula.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Informes de prensa y medios especializados (Internet, revistas especializadas y periódicos)
 Libros y textos realizados sobre el tema.
 Plataforma virtual Q10.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Documento de archivo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración. 2. Tipología 3. Documento electrónico de archivo. <p>SABER 2. Flujo documental</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto 2. Estructuración de tareas en la producción documental. 3. Normas relacionadas con la producción documental. <p>SABER 3. Transcripción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Técnicas de digitación. 2. Uso de tecnologías aplicadas. 3. Normas técnicas. 		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. (saber 1)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Elaborar documentos electrónicos. 		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

HACER 2. (Saber 2).

a. Aplicar la estructuración de tareas en la producción documental.

HACER 3. (Saber 3).

a. Aplicar las técnicas de digitación.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para la creación del proyecto
- Responsable en el buen manejo de los elementos
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- Eficiente en las labores que realiza
- Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas.
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1.

1. La tipología del documento cumple con el flujo documental.

CRITERIO 2.

1. El documento corresponde al tipo y clase.

CRITERIO 3.

1. Las normas gramaticales corresponden con la clasificación del documento.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

CRITERIO 4.

1. La transcripción del documento cumple con técnicas de digitación y las normas vigentes.

CRITERIO 5.

1. El flujo documental corresponde al ciclo vital del documento.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Cuestionario de preguntas sobre el flujo documental y la estructura de la producción documental.

De Desempeño

Desarrolla talleres prácticos aplicando las normas que aplican en la producción documental.

De Producto

Presenta documentos aplicando las técnicas de digitación y las tecnologías aplicadas.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas	Instrumento
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Ejercicios prácticos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Explica el tema utilizando ejercicios de ejemplo.
- Desarrolla talleres didácticos con el fin de consolidar el aprendizaje.
- Aplica evaluaciones.
- Asesora permanentemente a los estudiantes.

Estudiante:

- Participa activamente en las actividades propuestas por el DOCENTE para adquirir la habilidad en la comprensión de los conceptos.
- Resolver los talleres y practicas propuestos por el DOCENTE en la sesión de clase.
- El estudiante desarrolla prácticas extra clase.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Videos ilustrativos e internet

Plataforma virtual Q10

Documentos

Libros

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

MÓDULO No.13 Emprendimiento

MÓDULO N° 13	EMPRENDIMIENTO	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 210001012 Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos.	Elemento de competencia: 01 Diseñar plan de empresa de acuerdo con criterios propios de innovación Elemento de competencia: 02 Presentar producto o servicio según criterios estratégicos	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Desarrollar un esquema claro del criterio emprendedor. 2. Identificar alternativas de creación de empresas con propósitos claros de permanecer, crecer y generar utilidades. 3. Identificar en el estudiante características de líder. 4. Despertar el espíritu emprendedor del estudiante, preparándose para detectar y reconocer actitudes personales y condiciones que le van a ayudar a clarificar su capacidad y potencial. 5. Identificar las competencias básicas del emprendedor que le servirán de orientación y previsión para desarrollar sus fortalezas individuales. 6. Desarrollar las habilidades del estudiante para la generación de ideas creativas en el proceso de formación de la nueva empresa		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: CULTURA EMPRENDEDORA, EL MERCADO, LA OPERACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN.		
DURACIÓN UNIDAD	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

	Prácticas	22 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Emprendimiento y Emprendedor		
<p>1. Conceptos de cultura emprendedora, emprendedor, emprendimiento, creatividad e innovación, perfil de un emprendedor.</p> <p>2. La empresa, tipos y clasificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es ser empresario? • ¿Qué es un proyecto? • Inicio del empresario, ventajas y dificultades • La visión del emprendedor. • Valoración de oportunidades. <p>3. Mercado, cliente y recursos, rentabilidad, planeación y proyección</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. (SABER 1)		
<p>a. Identificar los conceptos de emprendimiento y empresa con los beneficios que estos generan, a nivel personal y social.</p>		
HACER 2. (Saber 2)		
<p>a. Identificar y representar los tipos de empresa, los productos y servicios según su clasificación.</p> <p>b. Comprender la importancia de la creación de un proyecto, sus ventajas y dificultades, así como la valoración de oportunidades.</p> <p>c. Determinar las actitudes de un líder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los rasgos del perfil de los emprendedores. • Identificar cualidades personales que incrementen la autoestima. • Desarrollar procesos de auto motivación y liderazgo. • Desarrollar el potencial innovador y creativo. • Integrar su perfil emprendedor al proyecto de vida. 		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo
- Responsable en el buen manejo de los elementos
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- Eficiente en las labores que realiza
- Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas.
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

1. El plan de empresa cumple con los criterios establecidos.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

1. La estructura del plan de empresa es acorde con el tipo de empresa que se propone desarrollar.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

1. La idea de negocio responde a los principios de innovación y creatividad.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre concepto de emprendimiento, tipos, emprendedor y cultura emprendedora.

Desempeño:

Realización de un Plan de Empresa de acuerdo con criterios establecidos.

Lista de verificación para revisar la estructura del Plan de Empresa.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Producto:

Presentación del Plan de Empresa de acuerdo con los criterios establecidos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas	Instrumento
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Ejercicios prácticos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Explica los conceptos de emprendimiento, emprendedor y características de los emprendedores
- Presenta vídeos de emprendedores
- Diseño de guías de trabajo
- Prepara foro sobre experiencias emprendedoras
- Explica los conceptos creatividad, liderazgo, motivación, autorreflexión, manejo del tiempo y autonomía.

Estudiante:

- Trabaja en equipo asumiendo los roles según el plan de formación
- Desarrolla talleres
- Ejecuta actividades prácticas dentro del aula.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

HERRAMIENTAS:

-Internet.

-Tablero acrílico

MATERIALES

-Fotocopias

-Bibliografía

-Video: Solución creativa de problemas

-Recursos y materiales para la realización de talleres de acuerdo a la decisión del docente

-Bibliografía de documentos para soporte conceptual

-Metodologías e instrumentos de diagnóstico

-Guías didácticas

Plataforma virtual Q10.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

MÓDULO No.14 Plan de Empresa

MÓDULO N° 14	PLAN DE EMPRESA	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA A DESARROLLAR		
<p>COMPETENCIA 1: MÓDULO BÁSICO (Política Institucional) Desarrollar una mentalidad emprendedora que contribuya al mejoramiento del nivel y calidad de vida personal y social.</p> <p>COMPETENCIA 2: 210001012 Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos</p>	<p>Elemento 01: El mercado, La operación y la organización.</p> <p>Elemento 02: Las finanzas Plan Operativo e impacto del proyecto</p>	
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: EL MERCADO, LA OPERACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN.		
DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

1. Planeando la Empresa
 - La empresa que concebimos o deseamos.
 - ¿qué es un plan de negocios?
 - Utilidad, objetivos, cualidades, herramientas.
2. Investigación de Mercado.
 - Definición de Objetivos.
 - Plan de investigación.
 - Justificación y antecedentes del proyecto.
 - Análisis del sector, Análisis del mercado, Análisis de la competencia.
3. ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
 - Concepto del producto o servicio. Estrategias de distribución 📦 Estrategias de Precio.
 - Estrategias de promoción. Estrategias de comunicación.
 - Estrategias de servicio.
 - Presupuesto de la mezcla de mercado.
 - Proyección de ventas. Políticas de cartera.
4. LA OPERACIÓN
 - Ficha técnica del proceso. Estado de desarrollo. Descripción del proceso. Necesidades y requerimientos.
5. LA INFRAESTRUCTURA
6. LA ORGANIZACIÓN
 - Estrategia organizacional. Análisis DOFA. Organismos de apoyo.
 - Estructura organizacional.
 - Principios organizacionales.
 - Importancia de las organizaciones Aspectos Legales:
 - Tipo de empresa. Constitución de empresa. Legalización. Proceso de formalización de la empresa.

DE PROCESOS (SABER HACER)

- Definir y clasificar empresa Planear una empresa.
- Identificar las necesidades de desarrollo humano y crecimiento económico de los entornos social y productivo.
- Identificar metodologías e instrumentos de diagnóstico para establecer necesidades.
- Utilizar adecuada y pertinentemente metodologías e instrumentos para identificar necesidades.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Recolectar información de fuentes primarias y secundarias.
- Conocer y aplicar las distintas estrategias de mercadeo.
- Hacer investigación de mercado.
- Diseñar plan de acción a corto, mediano y largo plazo 📅 Proyectar escenarios viables.
- Realizar análisis DOFA.
- Identificar principios organizacionales.
- Identificar opciones de realización constituir.
- personal en el mundo de la vida y en el mundo del trabajo.
- Diseñar estrategias innovadoras para presentar posibles escenarios
- Realizar procesos de operación.

DE ACTITUD (SER)

- Objetivo y crítico para reconocer sus fortalezas y debilidades.
- Autónomo para afianzar su capacidad emprendedora.
- Consciente para determinar sus condiciones y posibilidades de crecimiento y de desarrollo.
- Seguro de sí mismo para interactuar con otros.
- Creativo para dimensionar su potencialidad.
- Comprometido con su proceso de formación.
- Disciplinado para realizar proyectos y obtener resultados.
- Proactivo para prever y proyectar procesos de mejoramiento continuo.
- Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.
- Autónomo para tomar decisiones.
- Objetivo en el análisis de la información.
- Creativo para proponer alternativas de solución.
- Disciplinado para realizar proyectos y obtener resultados.
- Proactivo para prever y proyectar
- Procesos de mejoramiento continuo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Define objetivos, justificación y antecedentes del proyecto.
- Analiza el sector, el mercado y la competencia.
- Reconoce el concepto de producto o servicio.
- Identifica estrategias de distribución, precio, promoción, comunicación y servicio.
- Identifica el producto.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Describe su desarrollo.
- Conoce sus necesidades y requerimientos.
- Identifica las actividades de organización.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

1. La estructura del plan de empresa es acorde con el tipo de empresa que se propone desarrollar.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

1. La idea de negocio responde a los principios de innovación y creatividad.
Planea la empresa que desea.
2. Describe todos los aspectos para legalizar la empresa.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

TÉCNICA

Observación sistémica y formulación de preguntas

INSTRUMENTO

Fichas de observación, cuestionario.

TÉCNICA

Valoración de producto

INSTRUMENTO

Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Presenta vídeos de emprendedores
- Diseño de guías de trabajo
- Prepara foro sobre experiencias emprendedoras



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Explica los conceptos creatividad, liderazgo, motivación, autorreflexión, manejo del tiempo y autonomía;
- Diseña talleres para desarrollar los conceptos anteriores
- Orienta las entrevistas a los líderes
- Presenta vídeo sobre soluciones innovadoras a problemas
- Diseña guía sobre plan de negocios
Explica los conceptos entorno, crecimiento económico, mercado e investigación de mercados, estrategias de mercadeo. Orienta la búsqueda de los datos
- Diseña guía de trabajo para búsqueda de datos del entorno.
- Prepara taller sobre presentación de informes.
- Explica los conceptos de operación y organización empresarial. Explicación del análisis DOFA.
- Diseña guía de trabajo.
- Prepara taller sobre constitución de empresa.

Estudiante:

- Desarrolla guías de trabajo
- Desarrolla taller sobre presentación de informes
- Participa en la construcción colectiva de las conclusiones
- Entrega documento escrito .

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

HERRAMIENTAS:

-Internet.

-Tablero acrílico

MATERIALES

-Fotocopias

-Bibliografía

-Video: Solución creativa de problemas

-Recursos y materiales para la realización de talleres de acuerdo a la decisión del instructor



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

-Bibliografía de documentos para soporte conceptual

-Metodologías e instrumentos de diagnóstico

-Guías didácticas

-Video: Planeación estratégica Jean Paúl Salle nave Guía para la elaboración del proyecto.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: LAS FINANZAS

PLAN OPERATIVO E IMPACTO DEL PROYECTO

DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

COSTOS ADMINISTRATIVOS

- Gastos de arranque. Gastos de personal. Gastos anuales de administración.

LOS INGRESOS

- Fuentes de financiación. Formatos Caja.
- financieros:
- Aportes de los emprendedores, recursos de capital, Ingresos por ventas, Balance general, Estado de Ganancias y Pérdidas, Flujo de Caja.

LOS EGRESOS

- Inversiones fijas y diferidas. Costos anualizados administrativos, Gastos de personal, CAPITAL DE TRABAJO

DE PROCESOS (SABER HACER)



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Identificar dentro del mercado las fuentes de financiación más apropiadas.
- Proyectar el flujo de caja del plan de negocios.
- Identificar claramente los componentes de su capital de trabajo.
- Recolectar información de fuentes primarias y secundarias. ■ Conocer y aplicar las distintas estrategias de mercadeo ■ Desarrollar un cronograma de actividades.
- Conocer los planes nacionales y regionales de desarrollo para evaluar su incidencia en su plan de negocio.
- Identificar la cadena productiva en donde se desarrollará su plan de negocios.
- Valorar y medir los impactos económico, social y ambiental que generará su plan de negocios.

DE ACTITUD (SER)

- Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.
- Autónomo para tomar decisiones.
- Objetivo en el análisis de la información.
- Creativo para proponer alternativas de solución.
- Objetivo y crítico con las fortalezas y las debilidades
- Audaz en la utilización de los recursos y la tecnología
- Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.
- Autónomo para tomar decisiones.
- Objetivo en el análisis de la información.
- Creativo para proponer alternativas de solución.
- Objetivo y crítico con las fortalezas y las debilidades
- Audaz en la utilización de los recursos y la tecnología Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplica de forma correcta los costos administrativos.
- Identifica cuáles son las fuentes de financiación.
- Diferencia los aportes de los socios, con respecto a los financiados.
- Reconoce cuáles son los recursos de capital.
- Define, exactamente, cuáles son los rubros que conforman los ingresos.
- Identifica las causas que generan salidas de dinero.
- Conoce con facilidad los ítems del capital de trabajo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

TÉCNICA

Observación sistémica y formulación de preguntas

INSTRUMENTO

Fichas de observación, cuestionario.

TÉCNICA

Valoración de producto

INSTRUMENTO

Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Explica los conceptos de operación y organización empresarial. Explicación del análisis DOFA.
- Diseña guía de trabajo.
- Prepara taller sobre constitución de empresa.
- Explica los conceptos de emprendimiento, emprendedor y características de los emprendedores
- Presenta vídeos de emprendedores
- Diseño de guías de trabajo
- Prepara foro sobre experiencias emprendedoras
- Explica los conceptos creatividad, liderazgo, motivación, autorreflexión, manejo del tiempo y autonomía;
- Diseña talleres para desarrollar los conceptos anteriores
- Orienta las entrevistas a los líderes
- Presenta vídeo sobre soluciones innovadoras a problemas
- Diseña guía sobre plan de negocios
- Explica los conceptos entorno, crecimiento económico, mercado e investigación de mercados, estrategias de mercadeo. Orienta la búsqueda de los datos
- Diseña guía de trabajo para búsqueda de datos del entorno.
- Prepara taller sobre presentación de informes.

Estudiante:

- Desarrolla guías de trabajo
- Desarrolla taller sobre presentación de informes
- Desarrolla taller sobre constitución de empresa
- Participa en la construcción colectiva de las conclusiones



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Entrega documento escrito

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

HERRAMIENTAS:

- Internet.
- Tablero acrílico

MATERIALES

- Fotocopias
- Bibliografía
- Video: Solución creativa de problemas
- Recursos y materiales para la realización de talleres de acuerdo a la decisión del instructor
- Bibliografía de documentos para soporte conceptual
- Metodologías e instrumentos de diagnóstico
- Guías didácticas
- Video: Planeación estratégica Jean Paúl Salle nave Guía para la elaboración del proyecto.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

MÓDULO No. 15 Actividad Física III

MÓDULO N° 15	ACTIVIDAD FÍSICA III
DURACIÓN	56 HORAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 250801037 Asesorar prácticas saludables de actividad física según protocolos de organismos de salud.	Elemento de competencia: 01 Recopilar información	
	Elemento de competencia: 02 Emitir recomendaciones	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Recopilar información para realización de actividad física. 2. Emitir recomendaciones para realizar sesiones de entrenamiento.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Formatos: concepto, clases, características, uso SABER 2. Indicadores de dimensiones corporales: concepto, características, análisis. SABER 3. Estándares internacionales: concepto, uso, características		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Realizar análisis de indicadores de dimensiones corporales. HACER 2. Conocer y aplicar los estándares internacionales.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1. Ser Respetuoso y actuar coherente con la política de comunicación de la organización. SER 2.		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo.

SER 3.

Responsable y eficiente en las labores que desarrolla.

SER 4.

Asimila el trabajo en equipo

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. La selección de formatos corresponde con lineamientos técnicos.

CRITERIO 2. La formulación de preguntas está acorde con técnicas de comunicación.

CRITERIO 3. La toma de dimensiones corporales cumple con estándares internacionales.

CRITERIO 4. La tabulación de la información cumple con técnicas de recolección de datos.

CRITERIO 5. La medición de signos vitales corresponde con parámetros clínicos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Resolver cuestionario sobre: estándares internacionales, concepto, uso y características.

Desempeño:

Realizar proceso de recolección de información.

Producto:

Elaborar formato y documentos relacionados con la realización de actividad física.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Estudio de casos	Preguntas de debate

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones problémicas

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.
Desarrolla las actividades de la guía del modulo

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
Documentos
Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: RECOMENDACIONES PARA ACTIVIDAD FÍSICA

DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1.

Ciencias y afines de la actividad física: conceptos, uso, características, metodologías.

SABER 2.

Programa de ejercicio: uso, características, parámetros, estructura.

SABER 3.

Política de salud pública: concepto, normativa, estrategias.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1.

Diseña un programa de ejercicio.

HACER 2.

Realiza actividad de aplicación de normativa en política de salud pública.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla.
SER 3. Asimila el trabajo en equipo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. Las indicaciones de rutina están acorde con parámetros de entrenamiento.

CRITERIO 2. Las pautas de alimentación corresponden con protocolos nutricionales.

CRITERIO 3. La selección de conductas saludables está de acuerdo con diagnóstico y procedimiento técnico.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre: enfermedades crónicas no transmisibles, definición, tipos características, restricciones.

Desempeño:

Realiza informe de seguimiento a un programa de ejercicio.

Producto:

Reporte de recomendaciones para actividad física.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Elabora de documentos



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Estructuración el proyecto de clase. Estudia los casos. Práctica con los talleres.
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
Recursos físicos Documentos Software
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase

MÓDULO No. 16 Entrenamiento III

MÓDULO N° 16	ENTRENAMIENTO III	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 250801029 Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos.	Elemento de competencia: 01 Caracterizar al participante	
	Elemento de competencia: 02 Elaborar plan de ejercicio.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Caracterizar al participante de entrenamiento. 2. Elaborar plan de ejercicio.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: CARACTERIZACIÓN DEL PARTICIPANTE DE ENTRENAMIENTO		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Pruebas de valoración morfo-fisiológica: tipos, métodos, aplicación, unidades de medida, elementos.</p> <p>SABER 2. Participante: caracterización.</p> <p>SABER 3. Ciencias básicas y afines del ejercicio físico: metodología y aplicación</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Aplicar pruebas de valoración morfo-fisiológica.</p> <p>HACER 2. Realizar caracterización de participantes de un grupo de entrenamiento.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo.</p> <p>SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla.</p> <p>SER 3. Asimila el trabajo en equipo..</p>		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
<p>CRITERIO 1. La recolección de datos cumple con procedimientos y estándares técnicos.</p> <p>CRITERIO 2. La selección de pruebas corresponde con los estándares técnicos.</p> <p>CRITERIO 3. La aplicación de pruebas morfo-fisiológica corresponde con parámetros técnicos.</p> <p>CRITERIO 4. La elaboración del informe cumple con parámetros técnicos y tecnológicos.</p> <p>CRITERIO 5. La comparación de datos corresponde con parámetros técnicos.</p> <p>CRITERIO 6. La medición de la composición corporal corresponde con procedimientos técnicos.</p>		
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
<p>Conocimiento: Guía de aprendizaje sobre: pruebas de valoración morfo-fisiológica.</p>		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Desempeño:

Aplicación de prueba física.

Producto:

Realizar informe de valoración.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Estudio de casos	Preguntas de debate

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
 Entrega el calendario o cronograma de actividades
 Presentación de situaciones Demostración
 Formulación de preguntas
 Entrevistas personales
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
 Elabora de documentos
 Estructuración el proyecto de clase.
 Estudia los casos.
 Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
 Documentos
 Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: ELABORACIÓN PLAN DE EJERCICIO



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Elementos de la prescripción del ejercicio: tipos, uso</p> <p>SABER 2. Carga: concepto, tipos, aplicación, elementos.</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Aplicar los elementos de la prescripción del ejercicio.</p> <p>HACER 2. Realizar seguimiento a carga de entrenamiento.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla. SER 3. Asimila el trabajo en equipo.</p>		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
<p>CRITERIO 1. La asignación de recursos corresponde con la programación del ejercicio físico. CRITERIO 2. La planeación de actividades cumple con parámetros técnicos. CRITERIO 3. La selección de las aptitudes físicas corresponde con parámetros técnicos. CRITERIO 4. La articulación de elementos de prescripción cumple con parámetros técnicos. CRITERIO 5. La distribución de métodos está acorde con los parámetros técnicos. CRITERIO 6. El manejo de progresión de cargas está acorde con parámetros técnicos.</p>		
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
<p>Conocimiento: Resuelve guía de aprendizaje sobre: elementos de la prescripción del ejercicio. Desempeño: Establece herramientas de seguimiento a los elementos del ejercicio. Producto: Diseñar programa de ejercicio físico.</p>		
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
 Entrega el calendario o cronograma de actividades
 Presentación de situaciones
 Demostración
 Formulación de preguntas
 Entrevistas personales
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
 Elabora de documentos
 Estructuración el proyecto de clase.
 Estudia los casos.
 Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
 Documentos
 Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

MÓDULO No. 17 Profundización I

El módulo se desarrollará a partir de la mediación del docente con el grupo de estudiantes.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

La duración del módulo comprende 60 horas de trabajo dirigido, de las cuales 30 corresponden a trabajo teórico y 30 a trabajo práctico.

La metodología que se propone llevar a cabo para el desarrollo del módulo consiste en la implementación de un **Proyecto Pedagógico de Aula**.

Cuando se habla de Proyectos Pedagógicos de aula, se habla del diseño de actividades con propósito, que le permitan al estudiante su preparación para la vida, por lo que se constituyen como una valiosa oportunidad de aprendizaje y autoformación, que genera actitudes y aptitudes, favorables para el trabajo en equipo, la comprensión social y la práctica del conocimiento científico.

También podríamos decir que es una estrategia de aprendizaje significativo consistente en un ejercicio de investigación formativa, realizado por los estudiantes con la orientación de sus docentes, para construir y aplicar conocimientos, desarrollar competencias durante su proceso de formación integral y de esta forma articular la actividad académica con el entorno, cumpliendo las funciones sustantivas de docencia, investigación y función social.

El proceso de planificación de un Proyecto de Aula comprende las fases: contextualización, metodológica y evaluativa.

Fase	Aspectos que comprende
1. De contextualización	Identificación del problema, objeto, objetivos y conocimiento (estado del arte), identificar la línea de investigación y establecer el núcleo problémico a investigar.
2. Metodológica	Método, grupo (a quien va dirigido el proyecto y con quién se trabajará el proyecto) y medios (recursos, herramientas analíticas, instrumentos)
3. Evaluativa	Certificación del cumplimiento de los objetivos, presentación de resultados y de la propuesta de socialización.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

1. **Fase de contextualización:** Implica definir en primera instancia en que línea de investigación se va a trabajar el proyecto. El núcleo problémico es pues, el tema o problema a investigar y debe tener un propósito de proyección social, que solucione un inconveniente de la comunidad o entorno.

Esta parte del proceso del Proyecto de Aula se define al inicio del semestre académico y puede realizarse a partir de una lluvia de ideas en contraste con los saberes previos que han sido construidos durante el tiempo de evolución de su formación hasta la fecha. Hecho esto termina esta fase.

2. **Fase Metodológica:** Esta fase inicia con el proceso de formación de los grupos de trabajo (no mayor a 4 estudiantes). En ella, se definen los roles de cada uno de los integrantes del grupo se definen los objetivos a trabajar, los recursos necesarios y se inicia el proceso investigativo que de cuenta de las acciones necesarias para dar respuesta a la pregunta orientadora planteada de manera inicial. Se propone como modelo de trabajo el siguiente formato:

1.	INTRODUCCIÓN
Es un resumen no mayor a 2 hojas, donde se sintetiza el proyecto de aula que se va a desarrollar y lo que se pretende lograr, incluyendo un párrafo donde describa lo que se va a encontrar al interior del documento.	
1.1	ABTRACT
Es una síntesis que informa específicamente de los contenidos y alcances del proyecto de aula. Mantiene internamente la estructura de un proyecto. Es decir, da cuenta del problema central de investigación y de su solución, así también de los objetivos generales y la fundamentación teórica que validará el proceso de estudio.	
2.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
Consiste en preguntarnos sobre qué queremos saber del tema, planteándonos una situación problema del mismo, que previamente hemos delimitado. El problema de investigación implica hacer una descripción precisa y concisa de los límites de nuestro tema, indicando hasta dónde llega nuestro interés, cuáles aspectos incluye y cuáles no consideramos relevantes y termina con la formulación de la pregunta problema que luego se convertirá en el objetivo general de nuestro trabajo.	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Consiste también en describir de manera amplia la situación objeto de estudio del proyecto de aula, ubicándola en un contexto que permita comprender su origen y relaciones. Durante el planteamiento del problema, es conveniente que los juicios emitidos sean soportados con datos o cifras provenientes de estudios anteriores.

Al plantear el problema, se recomienda dar respuesta a las siguientes interrogantes:

¿Cuáles son los elementos del problema: datos, situaciones y conceptos relacionados con el mismo?

¿Cuáles son los hechos anteriores que guardan relación con el problema?

¿Cuál es la situación actual?

¿Cuál es la relevancia del problema?

El punto de partida para el proyecto es elegir el tema o problema de un entorno específico.

2.1

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La descripción del problema presenta todos aquellos puntos, características y situaciones que han originado la situación objeto de estudio. Es decir, trata de contextualizar la realidad vivida con relación al problema, estableciendo los límites del trabajo de investigación. Presenta los antecedentes, síntomas y estado actual del problema.

Cuando se va a plantear el problema, lo que se debe hacer es describir la situación o la necesidad que ha dado origen al proyecto. Este generalmente se presenta en términos de carencia, deficiencia o ausencia de determinado bien o servicio, que de alguna manera está afectando negativamente a una comunidad determinada o a un sector de la misma.

2.2

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Consiste en expresarlo en términos claros y concisos. El enunciado por medio del cual se plantea inicialmente un problema, puede expresarse de dos maneras: Una, es en forma de pregunta y la otra, consiste en una exposición o descripción. En ambos casos, se debe explicar con claridad y de manera suficiente qué información básica se requiere para solucionar el problema. La forma interrogativa es más simple y directa y se considera muy indicada cuando el problema no requiere de un amplio y complejo enunciado.

El enunciado por medio del cual se formula el problema puede presentarse de dos maneras: Descriptiva o interrogativa. En cualquiera de las formas se debe tener en cuenta que debe presentarse el objetivo fundamental del estudio en forma explícita y en sus dimensiones exactas, es decir, debe expresarse con precisión el aspecto que se propone solucionar a través del proyecto.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

3	JUSTIFICACIÓN
	<p>Se maneja en tercera persona. Indicará las motivaciones que llevan al investigador a desarrollar el trabajo. Demuestra por qué y para qué se necesita el proyecto, estableciendo motivos personales, aporte a lo cognitivo, propósito, contexto, alcances o posible impacto, y limitaciones potenciales.</p> <p>Debe explicar por qué el proyecto es adecuado para solucionar el problema identificado inicialmente. Para esto, se pueden tener en cuenta aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En qué medida el proyecto contribuye a solucionar el problema planteado. - Quiénes son los beneficiarios del proyecto y cómo recibirán los resultados. Es decir, argumentar el beneficio central del proyecto y sus beneficios derivados y secundarios, en términos económicos, sociales, institucionales o ambientales. - Presentar argumentos que demuestren la pertinencia del proyecto, destacando sus ventajas frente a otras alternativas. - Justificación de la localización y del área de influencia del proyecto. <p>En los proyectos de inversión privada la justificación la da el estudio de mercado.</p>
4.	OBJETIVOS
	<p>Implica resolver mediante una acción la pregunta problema planteada. Es decir, si mi problema es: “la dificultad que encuentro para cruzar el río” mi objetivo de investigación es encontrar la forma de cruzar el río, convirtiéndose el verbo “encontrar” en la acción a ejecutar.</p> <p>Formular objetivos, es definir en forma clara y precisa, los propósitos por los cuales se lleva a cabo el proyecto de aula. Por medio de ellos, se determinan las metas que se lograrán para dar solución al problema planteado.</p> <p>Para la formulación de los objetivos deben tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El alcance de los objetivos se orientará hacia la consecución de los resultados. Es decir, deben ser identificables a través de los resultados. - Se plantean a través de infinitivo de verbos que señalen la acción que se ejecutará y que producirá resultados en el proyecto. - Deberán enunciarse como la generación de un bien o servicio para satisfacer una necesidad específica. En algunos casos los proyectos tienen varios propósitos, en este caso es necesario enunciar dos objetivos generales. <p>En la redacción de los objetivos se deben tener en cuenta los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que sean cuantificables - Deben llevar un tiempo - Deben ser concretos. No mezclar dos objetivos en uno. - Deben ser enunciados secuencialmente.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

4.1	OBJETIVO GENERAL
<p>Define qué se piensa realizar y para qué. Es el propósito final del proyecto de aula. Define lo que se quiere alcanzar con el proyecto. Puede formularse uno o varios objetivos generales de acuerdo al tipo de proyecto que se piensa realizar.</p>	
4.1	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<p>Se desprenden del general y deben ser formulados de forma que estén orientados al logro del objetivo general, es decir, todos los pasos que deberá realizar el investigador o el estudiante y en forma secuencial para lograr realizar su proyecto.</p>	
5.	REFERENTE TEÓRICO
<p>Menciona los referentes teóricos, principios administrativos, principios pedagógicos y/o elementos conceptuales que orientan el proyecto de aula.</p> <p>El marco teórico debe dar cuenta no sólo de cada una de las categorías de análisis que constituyen la pregunta de investigación, sino también de las relaciones teóricas entre ellas. Por eso, en el marco teórico no pretende simplemente invocar un autor o una escuela en al cual se inscribe la investigación. Menos aún, se limita a una lista de definiciones de términos. Crucial es elaborar las categorías de análisis sin desconocer la amplia literatura existente sobre las mismas. No se puede ignorar las elaboraciones precedentes desarrolladas por otros autores sobre las categorías de análisis que constituyen la pregunta de investigación.</p>	
6.	DESARROLLO O INFORME FINAL DEL PROYECTO
<p>Es proporcionar toda la evidencia significativa para la cuestión del proyecto tratado, sean o no acordes los resultados con las opiniones del investigador.</p> <p>En esta sesión se explican y evidencian (con datos estadísticos, gráficos e imágenes) los resultados obtenidos de la investigación o del proyecto.</p> <p>Es el desarrollo de la solución del problema planteado en el proyecto de aula</p>	
7.	CONCLUSIÓN
<p>Basado en los objetivos planteados y los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto, se emitirá información valiosa que en determinado momento pueda servir a futuros proyectos relacionados con el mismo tema.</p>	
8.	BIBLIOGRAFÍA
<p>Se debe mencionar todas las fuentes secundarias, que se tuvieron o se tendrán para documentarse antes y durante la realización del proyecto.</p> <p>Se debe relacionar, teniendo en cuenta las normas de Icontec, todos los documentos (Libros, revistas, Páginas de Internet, etc.) que se utilizaron en la investigación. Este debe contener en el caso de Páginas de Internet, la dirección y Nombre de la Página y relación con otra clase de documento nombre completo del autor, título del documento, editorial, edición, ciudad o país y año</p>	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

de edición.

1.

ANEXOS

Harán parte de éste, todo documento que pueda soportar la realización del proyecto, tales como: Formatos de encuestas, entrevistas o cuestionarios; manuales del sistema y usuarios cuando se realicen software.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

3. Fase Evaluativa: La evaluación se llevará a cabo considerando los tres momentos (parcial inicial, parcial de seguimiento y parcial final) definidos por la Institución. Se propone que, para la evaluación inicial, los estudiantes presenten el primer avance del proyecto de manera escrita.

En la evaluación de seguimiento, se propone la pre-socialización del proyecto como preparación para la entrega final, que incluye la socialización ante el grupo de estudiantes en general.



MÓDULO No. 18 Escenarios Deportivos

MÓDULO N° 18	ESCENARIOS DEPORTIVOS	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 250801028 Disponer los escenarios deportivos de acuerdo con la disciplina y normatividad vigente	Elemento de competencia: 01 Identificar las características técnico administrativas de un escenario deportivo según modalidad.	
	Elemento de competencia: 02 Planificar las actividades e implementos para la adecuación y mantenimiento de los escenarios según disciplina.	
	Elemento de competencia: 03 Ejecutar las actividades en las fases pre y post evento teniendo en cuenta los requerimientos técnicos y normativos.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Identificar las características técnico administrativas de un escenario deportivo según modalidad. 2. Planificar las actividades e implementos para la adecuación y mantenimiento de los escenarios según disciplina. 3. Ejecutar las actividades en las fases pre y post evento teniendo en cuenta los requerimientos técnicos y normativos.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: CARACTERÍSTICAS DE UN ESCENARIO DEPORTIVO		
DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

CONTENIDOS
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)
<p>SABER 1. Fundamentos conceptuales sobre deporte, educación física, ejercicio, actividad física y recreación.</p> <p>SABER 2. Principios de administración, manejo de recurso humano, técnico y financiero</p> <p>SABER 3. Fundamentos de disciplinas deportivas contemporáneas.</p>
DE PROCESOS (SABER HACER)
<p>HACER 1. Realizar el plan de ocupación de un escenario.</p> <p>HACER 2. Asignar adecuadamente las responsabilidades del personal que participa en un escenario deportivo.</p>
ACTITUDINAL (SER)
<p>SER 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo b. Responsable en el buen manejo de los elementos c. Solidario y tener buen trato con los compañeros <p>SER 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> d. Eficiente en las labores que realiza e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. <p>SER 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo g. Honesto frente a las argumentaciones dadas h. Puntual en la presentación de las actividades
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>A, El alistamiento del escenario se organiza de acuerdo con la normatividad vigente y las especificaciones del reglamento de la disciplina deportiva.</p> <p>B, Los materiales técnicos y deportivos se seleccionan de acuerdo con la disciplina deportiva y/o evento.</p> <p>C, Los instrumentos de evaluación para calificar el estado del escenario se planifican teniendo en cuenta características técnicas y seguridad.</p> <p>D, La asignación de responsabilidades del personal que participa en el escenario deportivo se establece de acuerdo con la experiencia técnica, profesional y deportiva.</p> <p>E, Las áreas para la realización de eventos deportivos para personal discapacitado se organiza teniendo en cuenta norma de accesibilidad.</p>
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Conocimiento:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Prueba escrita sobre saberes 1 al 3.

Desempeño:

Observación directa en dos oportunidades organizando el alistamiento del escenario seleccionado.

Producto:

Formatos diligenciados del plan de ocupación del escenario.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Estudio de casos	Preguntas de debate

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
 Entrega el calendario o cronograma de actividades
 Presentación de situaciones
 Demostración
 Formulación de preguntas
 Entrevistas personales
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
 Elabora de documentos
 Estructuración el proyecto de clase.
 Estudia los casos.
 Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
 Documentos
 Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PARA ADECUACIÓN DE ESCENARIOS		
DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Características específicas y normativas del escenario SABER 2. Normas técnicas, reglamentos, protocolos de seguridad para eventos deportivos nacionales e internacionales SABER 3. Fundamentos de administración y logística interna SABER 4. Normas técnicas, ambientales, de seguridad</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Aplicar la normativa para la planeación de adecuación de escenarios. HACER 2. Aplicar las normas técnicas para planeación de realización de eventos deportivos.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo. SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla. SER 3. Asimila el trabajo en equipo.</p>		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
<p>A, El alistamiento del evento deportivo se planifica teniendo en cuenta cronograma de actividades, solicitud de servicio, prioridades espacio temporales y gestión del riesgo. B, La asignación de los recursos presupuestales para el mantenimiento y funcionamiento de los escenarios deportivos se definen de acuerdo con eventos programados, alquiler, contraprestaciones y patrocinadores, convenios y donaciones. C, Los lineamientos y requisitos para la adecuación y mantenimiento del escenario se prioriza de acuerdo con necesidades técnicas, económicas, ambientales, de seguridad y sociales. D, Las normas de seguridad industrial, ambiental y aglomeraciones se implementan para cada uno de los escenarios de acuerdo al tipo de evento y/ o mantenimiento del mismo. E, La organización del evento deportivo se coordina teniendo en cuenta los requerimientos logísticos determinados por cada disciplina.</p>		
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Conocimiento:

Cuestionario sobre saberes 1 al 4.

Desempeño:

Observación directa del alistamiento de dos escenarios deportivos de acuerdo con el rango de aplicación.

Producto:

Informe ejecutivo del alistamiento de cada evento deportivo

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Elabora de documentos

Estructuración el proyecto de clase.

Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Recursos físicos Documentos Software		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
Aula Virtual Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EVENTOS		
DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Fundamentos de eventos: académicos, cultural, político, religioso, deportivo y social</p> <p>SABER 2, Normas técnicas fopae</p> <p>SABER 3, Sistema distrital de parques idrd, inder</p> <p>SABER 4, Fundamentos de inventarios y almacenaje, norma técnica ntsh</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Aplicar los fundamentos para la realización de cualquier tipo de evento.</p> <p>HACER 2. Aplicar las normas técnicas FOPAE en la organización de cualquier evento.</p> <p>HACER 3. Aplicar los fundamentos de inventarios y almacenaje en un ejercicio práctico.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo.</p> <p>SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla.</p> <p>SER 3. Asimila el trabajo en equipo.</p>		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
<p>A, El control de las actividades y del montaje del evento se definen de acuerdo con el plan de ocupación de parques y escenarios, manual de aprovechamiento económico y el manual de aglomeraciones ocasionales.</p> <p>B, El seguimiento y control de la organización del evento se verifica en el terreno y en la documentación.</p> <p>C, El inventario físico del escenario deportivo se evalúa teniendo en cuenta referentes técnicos y normativos internos y externos.</p>		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

D, La ejecución del evento in situ se controla por personal competente pmu (puesto de mando unificado)
 E, La implementación de los equipos e instrumentos de medición para el evento deportivo se alistan teniendo en cuenta el tipo de control y equipo interdisciplinario.
 F, La evaluación del evento deportivo se entrega de acuerdo con las metas proyectadas y objetivos establecidos en el plan de alistamiento.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre saberes 1 al 4.

Desempeño:

Observación directa del seguimiento y control del evento en dos oportunidades.

Producto:

Informes ejecutivo de gestión y resultados de la supervisión del evento

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
 Entrega el calendario o cronograma de actividades
 Presentación de situaciones
 Demostración
 Formulación de preguntas
 Entrevistas personales
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
 Elabora de documentos
 Estructuración el proyecto de clase.
 Estudia los casos.
 Práctica con los talleres.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
Recursos físicos Documentos Software
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase

MÓDULO No. 19 Eventos Recreativos

MÓDULO N° 19	EVENTOS RECREATIVOS	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 250801033 Coordinar eventos recreativos según estándares técnicos y normativa	Elemento de competencia: 01 Preparar evento.	
	Elemento de competencia: 02 Supervisar actividades.	
	Elemento de competencia: 03 Evaluar evento	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RESULTADOS)		
1. Preparar evento recreativo de acuerdo con requerimientos técnicos. 2. Supervisar ejecución de actividades a realizar en el desarrollo de un evento. 3. Realizar evaluación de evento ejecutado.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: PREPARACIÓN DE EVENTO RECREATIVO		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Acompañamiento directo	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Normativa en recreación: concepto, importancia, legislación vigente, parámetros de calidad, normativa legal, normativa ambiental.</p> <p>SABER 2. Planimetría: definición, conceptos, sistemas de medición, tipos de planos, métodos</p> <p>SABER 3. Recreación y desarrollo humano: concepto, medios, herramientas, metodología, enfoques, filosofía, técnicas de recreación, medios de recreación, planificación de programas recreativos, proyecto recreativo, requerimientos técnicos.</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Aplicar la legislación vigente a la planeación de un evento recreativo.</p> <p>HACER 2. Elaborar planos de organización para un evento recreativo.</p> <p>HACER 3. Aplica métodos y técnicas para la planificación de eventos recreativos.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo.</p> <p>SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla.</p> <p>SER 3. Asimila el trabajo en equipo.</p>		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
<p>CRITERIO 1. La consolidación de requerimientos cumple con criterios técnicos y normativa legal.</p> <p>CRITERIO 2. La elaboración del plan de trabajo corresponde con técnicas de planeación.</p> <p>CRITERIO 3. El diseño de planimetría corresponde con requerimientos técnicos.</p> <p>CRITERIO 4. La organización de recursos cumple con procedimientos y criterios técnicos.</p>		
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
<p>Conocimiento: Cuestionario sobre los saberes 1 al 3.</p> <p>Desempeño: Aplicación de metodología de planeación de eventos recreativos.</p> <p>Producto: Documento plan de un evento recreativo.</p>		
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Estudio de casos	Preguntas de debate

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
 Entrega el calendario o cronograma de actividades
 Presentación de situaciones
 Demostración
 Formulación de preguntas
 Entrevistas personales
 Conformar equipos de trabajo
 Entrega guías de estudio
 Aplica evaluaciones
 Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
 Elabora de documentos
 Estructuración el proyecto de clase.
 Estudia los casos.
 Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
 Documentos
 Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: SUPERVISIÓN ACTIVIDADES EVENTOS RECREATIVOS

DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

CONTENIDOS
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)
<p>SABER 1. Comunicación: concepto, importancia, elementos, medios de comunicación, técnicas de comunicación</p> <p>SABER 2. Equipo interdisciplinario: concepto, clases, importancia, funciones.</p> <p>SABER 3. Liderazgo: concepto, características, tipos, importancia, técnicas de liderazgo</p> <p>SABER 4. Plan de trabajo: concepto, identificación de recursos físicos y humanos, utilización de recursos, metodología para la formulación de objetivos, logística</p> <p>SABER 5. Supervisión: concepto, importancia, técnicas de supervisión.</p>
DE PROCESOS (SABER HACER)
<p>HACER 1. Aplicar técnicas de comunicación en actividades de supervisión.</p> <p>HACER 2. Diseñar plan de trabajo para evento recreativo.</p>
ACTITUDINAL (SER)
<p>SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo</p> <p>SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla.</p> <p>SER 3. Asimila el trabajo en equipo.</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>CRITERIO 1. Las indicaciones de actividades están acorde con técnicas de comunicación y criterios técnicos.</p> <p>CRITERIO 2. La asesoría al usuario cumple con protocolos de atención al cliente.</p> <p>CRITERIO 3. La verificación de recursos está de acuerdo con plan de trabajo y criterios técnicos.</p> <p>CRITERIO 4. El monitoreo de actividades está acorde con técnicas de supervisión.</p>
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<p>Conocimiento: Resuelve guía de aprendizaje referente a: liderazgo, técnica, tipos y características.</p> <p>Desempeño: Realizar seguimiento al desarrollo de actividades en un evento recreativo a través de lista de verificación.</p>



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Producto:

Plan de trabajo de un evento recreativo y seguimiento al documento.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Elabora de documentos

Estructuración el proyecto de clase.

Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos

Documentos

Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: EVALUACIÓN EVENTO RECREATIVO



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Técnicas de revisión y seguimiento a planes de trabajo.</p> <p>SABER 2. Informes: habilidades de estructuración y redacción textual, fichas operativas de seguimiento y control, elaboración de reportes, tabulación de resultados, técnicas de medición.</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Aplicar técnicas de revisión y seguimiento a planes de trabajo en eventos recreativos.</p> <p>HACER 2. Hacer informe de evaluación de resultados de evento recreativo.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla. SER 3. Asimila el trabajo en equipo.</p>		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
<p>CRITERIO 1. La aplicación de instrumentos de evaluación corresponde con protocolos de servicio. CRITERIO 2. La tabulación de resultados cumple con técnicas de medición. CRITERIO 3. La retroalimentación de resultados cumple con técnicas de comunicación. CRITERIO 4. La elaboración de informes cumple con procedimientos y criterios técnicos.</p>		
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
<p>Conocimiento: Resuelve guía de aprendizaje referente a: Informes: habilidades de estructuración y redacción textual, fichas operativas de seguimiento y control, elaboración de reportes, tabulación de resultados, técnicas de medición.</p> <p>Desempeño: Aplicación de instrumentos de evaluación y seguimiento a evento recreativo.</p>		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Producto:

Informe de evaluación de resultados de evento recreativo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Elabora de documentos

Estructuración el proyecto de clase.

Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos

Documentos

Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase



MÓDULO No. 20 Administración Deportiva

MÓDULO N° 20	ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
<p><u>COMPETENCIA 1:</u></p> <p>250801025 Estructurar procesos administrativos en entidades recreo-deportivas de acuerdo a la legislación vigente.</p>	<p>Elemento de competencia: 01</p> <p>01. Identificar las actividades y variables que intervienen en la elaboración de proyectos recreodeportivos teniendo en cuenta las problemáticas específicas del sector a nivel local, regional y/o nacional</p>	
	<p>Elemento de competencia: 02</p> <p>02. Interpretar la legislación deportiva vigente del país teniendo en cuenta los organismos recreodeportivos que integran el sistema nacional del deporte.</p>	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

		Elemento de competencia: 03	
		03. Aplicar los conceptos de la administración al deporte, con el fin de desarrollar procesos efectivos de planeación, organización, control y evaluación en las actividades propias de un organismo recreodeportivo de acuerdo a la legislación y en relación con su objeto social	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer actividades recreodeportivas a partir de los agentes y variables que afectan determinado sector. 2. Conocer la legislación deportiva colombiana vigente y su aplicación. 3. Conocer los conceptos de administración del deporte y su aplicación a proyectos reales. 			
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA			
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: VARIABLES EN PROYECTOS RECREODEPORTIVOS			
DURACIÓN UNIDAD		18.67 HORAS	
		Teóricas	9,33 HORAS
		Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS			
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)			
<p>SABER 1. Fundamentos conceptuales sobre deporte, educación física, ejercicio, actividad física y recreación</p> <p>SABER 2. Historia del deporte</p> <p>SABER 3. Deporte contemporáneo y moderno</p> <p>SABER 4. Variables sociales, económicas y políticas en el deporte y la recreación</p>			



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

SABER 5. Variables sociales frente a la formulación de proyectos recreodeportivos

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. Identifica los fundamentos conceptuales del deporte.

HACER 2. Conoce la historia del deporte.

HACER 3. Conoce lo referente al deporte contemporáneo y moderno.

HACER 4. Identifica las variables que afectan la formulación de proyectos recreodeportivos.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para el desarrollo de actividades.
- Responsable en el buen manejo de los elementos
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- Eficiente en las labores que realiza
- Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

A, Las diferencias conceptuales son definidas para las disciplinas deporte, actividad física, educación física, ejercicio y recreación.

B, Identifica los momentos de la historia y las características sociales de la época que incidieron en la evolución del deporte de nuestros días.

C, Distingue los contextos, determinantes sociales y culturales que envuelven la actividad deportiva.

D, Formula y elabora propuestas recreodeportivas (planes, proyectos y actividades), de acuerdo a las características y necesidades poblacionales locales que ofrezcan desarrollo del sector.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre: Saber 1 al 5.

Desempeño:

Observación en la identificación los diferentes agentes y variables que intervienen en la ejecución de actividades recreodeportivas, para proponer alternativas creativas para el desarrollo o solución de problemáticas del sector.

Producto:

Planes, proyectos, actividades y/o eventos recreodeportivos de acuerdo a las características y necesidades poblacionales locales que ofrezcan desarrollo del sector

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo



ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- o Entrega el calendario o cronograma de actividades
- o Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
- o Presentación de situaciones problemáticas
- o Demostración
- o Formulación de preguntas
- o Entrevistas personales
- o Conformar equipos de trabajo
- o Entrega guías de estudio
- o Aplica evaluaciones
- o Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

- Analiza, estudia y resuelve problemas,
- Elabora de documentos
- Estructuración el proyecto de clase.
- Estudia los casos.
- Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS)

- Libros y textos realizados sobre el tema,
- Documentos
- Videos



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: LEGISLACIÓN DEPORTIVA COLOMBIANA		
DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Constitución política colombiana</p> <p>SABER 2. Jerarquía normativa y normas deportivas vigentes en el ordenamiento jurídico colombiano</p> <p>SABER 3. Sistema nacional del deporte</p> <p>SABER 4. Conformación de organismos deportivos en Colombia</p> <p>SABER 5. Régimen disciplinario en el deporte</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Conocer las normas deportivas colombianas.</p> <p>HACER 2. Identificar lo relacionado con el Sistema nacional del deporte.</p> <p>HACER 3. Conocer lo relacionado con la conformación de organismos deportivos en Colombia.</p> <p>HACER 4. Conocer el Régimen disciplinario en el deporte.</p>		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- Responsable en el buen manejo de los elementos.
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- Escucha con atención las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Recursivo y proactivo a la hora de resolver situaciones en el proceso de recolección de evidencias.
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. La legislación deportiva colombiana vigente se interpreta de acuerdo con la disciplina deportiva.
2. Las estructuras organizacionales que componen el sistema nacional del deporte se identifican de acuerdo con el nivel local, regional, nacional, internacional y su funcionamiento.
3. Los lineamientos y requisitos que establece la legislación se identifican teniendo en cuenta los diferentes organismos del sistema nacional del deporte en el sector privado y público.
4. Los parámetros técnicos aplicados a las disciplinas deportivas se definen teniendo en cuenta la aplicación del régimen disciplinario del deporte.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Preguntas sobre los numerales 1 al 5 establecidos en los conocimientos.

De Producto

Tres reportes de las acciones legales permitidas para garantizar el cumplimiento y restablecimiento de los derechos (resoluciones, estatutos, demandas, reposiciones, sanciones, actos legales etc.)



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

De Desempeño

Observación directa de una actuación acorde a lo estipulado por las normas legales del deporte vigentes en Colombia.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- o Entrega el calendario o cronograma de actividades
- o Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
- o Presentación de situaciones problémicas
- o Demostración
- o Formulación de preguntas
- o Entrevistas personales
- o Conformar equipos de trabajo
- o Entrega guías de estudio
- o Aplica evaluaciones
- o Asesora permanentemente a los estudiantes



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Elabora de documentos

Estructuración el proyecto de clase.

Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Ejercicios de observación
2. Libros y textos realizados sobre el tema.
3. Documentos.
4. Videos.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: ADMINISTRACIÓN DEL DEPORTE

DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. Conceptos de administración



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

SABER 2. El proceso administrativo aplicado al deporte

SABER 3. Liderazgo y comunicación efectiva

SABER 4. Las funciones del gestor deportivo

SABER 5. Plan decenal del deporte, la recreación, la actividad física y la educación física 2009 – 2019

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. Conocer y aplicar el proceso administrativo en el deporte.

HACER 2. Identificar las funciones del gestor deportivo.

HACER 3. Conocer el Plan decenal del deporte, la recreación, la actividad física y la educación física 2009 – 2019.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- Responsable en el buen manejo de los elementos.
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- Escucha con atención las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Recursivo y proactivo a la hora de resolver situaciones en el proceso de recolección de evidencias.
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

1. Aplica los principios de la administración y sus teorías en la gestión recreodeportiva.
2. Desarrolla procesos efectivos de planeación, organización, ejecución, seguimiento y evaluación de actividades propias de un organismo recreodeportivo.
3. Identifica las competencias y funciones de un gestor deportivo.
4. Desarrolla los lineamientos estipulados en el plan decenal del deporte, la recreación, la actividad física y la educación física 2009 - 2019 para el desarrollo del deporte en Colombia.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Cuestionario y pruebas escritas de los conocimientos numeral 1 al 5

De Producto

Entrega de dos informes de gestión y resultados recreodeportivos

De Desempeño

Observación en el diligenciamiento de la planeación, organización, ejecución, control y evaluación efectiva de las actividades administrativas y deportivas propias de un organismo recreodeportivo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Docente:

- o Entrega el calendario o cronograma de actividades
- o Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
- o Presentación de situaciones problémicas
- o Demostración
- o Formulación de preguntas
- o Entrevistas personales
- o Conformar equipos de trabajo
- o Entrega guías de estudio
- o Aplica evaluaciones
- o Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

- Analiza, estudia y resuelve problemas,
- Elabora de documentos
- Estructuración el proyecto de clase.
- Estudia los casos.
- Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Ejercicios de observación
2. Libros y textos realizados sobre el tema.
3. Documentos.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

4. Videos.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

MÓDULO No.21 Ética y Valores

MÓDULO N° 21	ÉTICA Y VALORES	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.	Elemento de competencia: 01 Influencia de la Inteligencia Emocional en el Desarrollo Personal.	
	Elemento de competencia: 02 Proyecto de Vida	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

		Elemento de competencia: 03 Código de Ética.	
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: INFLUENCIA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL DESARROLLO PERSONAL			
DURACIÓN UNIDAD		14.66 HORAS	
		Teóricas	7,33 HORAS
		Prácticas	7,33 HORAS
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)			
<p>GENERALIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de Ética 2. Definición de Comportamiento 3. Definición de actitudes 4. Definición de aptitudes 5. Definición de Habilidades 6. Definición de Moral <p>DIMENSIÓN BIOLÓGICA DIMENSIÓN PSICOLÓGICA DIMENSIÓN SOCIAL INTELIGENCIA EMOCIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Definición 8. Componentes de la Inteligencia Emocional a. Autoconocimiento(Yo Integral) 9. Auto-regulación-Autocontrol (Valores) 10. Auto-motivación 11. Empatía 12. Sociabilidad 13. Autoestima 			
DE PROCESOS (SABER HACER)			
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar cada una de las competencias que conforman la Inteligencia Emocional. • Expresar definición de sí mismo • Registrar cualidades, defectos valores y habilidades de forma objetiva • Evaluar su autoestima a partir de un instrumento de perfilación. • Discriminar los diferentes componentes de la Inteligencia Emocional. 			
DE ACTITUD (SER)			
<ul style="list-style-type: none"> • Coherente entre lo que piensa, dice y hace. • Respetuoso de su propio ser. • Racional en los criterios que orientan su conducta. • Reflexiona sobre su rol en la sociedad • Responsable de su autoaprendizaje 			



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Modifica los aspectos negativos para ser reflejados de forma positiva en su actitud y comportamiento.
- Perseverante para lograr su autoconocimiento.
- Evaluador de su desarrollo personal en los diferentes contextos que interactúa.
- Reconoce la importancia del reconocimiento de los valores personales.
- Reflexiona sobre su perfil de autoestima y evalúa su reconocimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Reconoce los componentes del ser integral usando su Inteligencia Emocional
- ✓ Aplica los valores fundamentales para un perfil humano exitoso
- ✓ Vivencia la autoestima como la responsable de obtener éxitos y fracasos

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

- Resolver cuestionario ¿quién soy yo?
- Reconoce la importancia del ejercicio consciente de los valores en su vida cotidiana.
- Resolver el perfil de la Autoestima.

De producto:

- Puntúa su perfil de autoestima.
- Entrega un escrito en el que evalúa indicadores de autoestima alta o baja según el caso planteado en un video pedagógico.
- Plasmar las diferentes habilidades, cualidades, conocimientos, sueños de hacer, tener y ser en el árbol de la vida y escudo de armas.

De desempeño:

- Resultado de la Observación de la dramatización de un valor por medio de una fábula, manifiesta a sus compañeros de clase las razones por las que estos son importantes.
- Recibe y valora a su vez los componentes que en ese sentido tienen sus compañeros para con él. Reflexiona sobre la importancia de tener una autoestima alta y comienza a identificar estrategias para incrementarla y mantenerla.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Formulación de preguntas sobre ¿Quién soy yo? Cuestionario.
- Observación sistemática del desempeño ante una situación,
- Guía de observación.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE:

- Presenta una explicación apoyada con esquemas conceptuales sobre componentes del ser integral e inteligencia Emocional.
- Clasificación de valores.
- Teoría de los valores y la autoestima.
- Prepara un taller sobre autoestima, valores y ser integral.
- Utiliza videos y lecturas que propicien la reflexión, el análisis y la toma de conciencia.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

Estudiante:

- Reflexiona acerca de su integralidad.
- Participa en juegos de roles sobre valores
- Reflexiona sobre su autoestima para generar cambios que van encaminados a mejorar comportamientos que fortalecen su calidad de vida.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Videos: Tony Meléndez, Motivación.
- Video beam
- Lecturas: Rana del pozo, Buda de oro, Sueño de Gusano, Eres una maravilla, La gente que me gusta, el Labrador, la rana que quería ser auténtica, El ciervo en la fuente.
- Juego de roles.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Accesos a Internet
- Entorno social y laboral
- Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: PROYECTO DE VIDA

DURACIÓN UNIDAD	14.66 HORAS	
	Teóricas	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

1. Componentes y características del proyecto de vida
2. Autobiografía
3. Criterios para la elaboración de la Misión de vida y Visión de vida
4. Proyecto de vida en relación con el matriz DOFA (Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas)
5. Criterios y estrategias para elaborar objetivos a nivel personal, familiar, trabajo y con la sociedad para llegar a mi misión.
6. Metáfora Tren de Vida.
7. Plan Estratégico de mejoramiento personal - matriz DOFA (Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas)

DE PROCESOS (SABER HACER)



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

1. Expresar de manera racional los criterios que orientan su vida.
2. Evidenciar la actuación (protagonismo en su vida, revisando su vida para identificar las dificultades y los aciertos de los eventos vividos).
3. Establecer objetivos para su proyecto de vida consigo mismo, la familia, el trabajo y la sociedad bajo el aspecto personal, social y profesional en un tiempo medible.
4. Realizar diagnóstico personal (Fortalezas y Debilidades).
5. Ajustar su proyecto de vida según nuevas circunstancias.
6. Autoevaluar los componentes adquiridos de acuerdo con principios éticos.

DE ACTITUD (SER)

- Autónomo en sus decisiones y actos.
- Racional en sus decisiones y acciones manteniendo y mejorando los cambios adicionales.
- Perseverante en lograr su autorrealización en cada de los aspectos que lo mueven.
- Respetuoso de sí mismo y de los demás
- Toma conciencia y proyecta su vida a partir de reconocimiento de sus fortalezas y debilidades.
- Verifica los recursos disponibles para el logro de sus metas.
- Se hace consciente de sus limitaciones y potencialidades.
- Se disciplina en la elaboración de su proyecto de vida.
- Reflexiona sobre la metáfora tren de vida.
- Aplica y elabora su plan estratégico de mejoramiento personal.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Reflexiona sobre su proyecto de vida, concientizándose de la capacidad para direccionarlo.
- Reconoce, identifica y utiliza de manera asertiva la matriz DOFA, como herramienta de mejoramiento en su vida personal.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

- Elaboración de proyecto de vida.
 - Elaboración de Matriz DOFA.
 - Planear objetivos personales, laborales, familiares y sociales con el fin de mejorar su calidad de vida.
- Reflexiona y cuestiona sobre las coincidencias de la metáfora tren de vida, consigo mismo.

De producto:

- Presentación de un anuncio publicitario sobre sí mismo.
- Presentación de reflexión escrita sobre proyecto de vida.
- Presentación de su vida a través de un dibujo de su pasado, presente y futuro, comparando los eventos vividos. Narrar historias de vida.
- Redactar la misión de vida
- Elaboración de objetivos consigo mismo, la familia, el trabajo y el mundo



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

- Contestar tren de vida.
- Elaboración Matriz DOFA

De desempeño:

- Escuchar historias de vida de sus compañeros para lograr apreciar la suya.
- Evaluar las experiencias y vivencias recogidas para consigo mismo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- T: Valoración de producto de los documentos de diagnóstico personal y plan de mejoramiento de vida. I: Lista de verificación
- T: Formulación de preguntas orales y escritas sobre su vida. I: Cuestionario.
- T: Ejercicio práctico de Observación y escucha. I: Ficha de observación.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE:

- Expone y explica sobre historia de vida, autobiografías y relatos 📽️ Orienta sobre un taller de diagnóstico personal.
- Coordina espacios de estudio dirigidos.
- Explica cada de los componentes del proyecto de vida 📽️ Proyecta diapositivas Tren de vida.
- Expone y explica la elaboración de la matriz DOFA.
- **Estudiante:**
- Participa en juegos de roles.
- Dinamiza el análisis de las situaciones problemáticas presentadas por el instructor.
- Realiza una entrevista entre pares sobre historias de vida.
- Elabora las tareas y actividades acordadas con el DOCENTE.
- Elabora Matriz DOFA

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Videos: El Descanso, Cenizas de Ángela, El teléfono, La escafandra y la mariposa, Maestro de ilusiones, En busca de un milagro. Presentación en Power point Tren de Vida
- Lecturas, La metáfora del Boomerang, Una metáfora final, Retrato de un Perseverante, Fijar metas altas, El carpintero en retiro.
- Guía para la elaboración del proyecto de vida.
- Materiales para elaborar su anuncio publicitario.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- a. Entorno laboral y social
- b. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: CÓDIGO DE ÉTICA



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

DURACIÓN UNIDAD	14.66 HORAS	
	Teóricas	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto e importancia del código de ética 2. Concepto del código de ética profesional. 3. Alcances del código de ética en el entorno laboral. 		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con los compromisos consensuados. 2. Comunicar con efectividad, empática y asertividad 3. Redactar y crear el Código de Ética. 		
DE ACTITUD (SER)		
Incorpora a su conducta los principios del código de ética que ha ayudado a elaborar.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Comprende que todo desempeño laboral conlleva un código de ética y valores.		
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
<p>De conocimiento:</p> <p>Responde a preguntas sobre concepto y la importancia del manejo y compatibilidad del código de ética con los valores corporativos dentro de una organización.</p> <p>De producto:</p> <p>Presentar un código de ética del programa técnico al que pertenece a partir del trabajo en equipo realizado con sus compañeros de programa.</p> <p>De desempeño:</p> <p>Muestra una actitud proactiva y respetuosa en el desarrollo de la clase y ejerce principios de liderazgo a la hora de trabajar con sus compañeros. Sustenta su código de ética en forma creativa al grupo de su clase.</p>		
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

T: Observación sistemática sobre el proceso de conformación de equipos de trabajo.

1: Fichas de observación y verificación.

T: Simulación de situaciones de la interacción de los diferentes equipos de trabajo 1:
Guía de roles.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE:

1. Ejercicios para concertar reglas del juego.
2. Orienta para la socialización de conocimientos y experiencias.
3. Promueve la organización y uso del Modulo

Estudiante:

1. Participa en la conformación de los diferentes equipos asumiendo roles respectivos.
2. Participa en ejercicios de autoevaluación y coevaluación.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Ejercicios de observación del diario vivir.
2. Libros y textos realizados sobre el tema.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- a. Entorno laboral y social
- b. Salón de clase

MÓDULO No. 22 Profundización II

El módulo se desarrollará a partir de la mediación del docente con el grupo de estudiantes.

La duración del módulo comprende 60 horas de trabajo dirigido, de las cuales 30 corresponden a trabajo teórico y 30 a trabajo práctico.

La metodología que se propone llevar a cabo para el desarrollo del módulo consiste en la implementación de un **Proyecto Pedagógico de Aula**.

Cuando se habla de Proyectos Pedagógicos de aula, se habla del diseño de actividades con propósito, que le permitan al estudiante su preparación para la vida, por lo que se constituyen como una valiosa oportunidad de aprendizaje y autoformación, que genera actitudes y aptitudes, favorables para el trabajo en equipo, la comprensión social y la práctica del conocimiento científico.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

También podríamos decir que es una estrategia de aprendizaje significativo consistente en un ejercicio de investigación formativa, realizado por los estudiantes con la orientación de sus docentes, para construir y aplicar conocimientos, desarrollar competencias durante su proceso de formación integral y de esta forma articular la actividad académica con el entorno, cumpliendo las funciones sustantivas de docencia, investigación y función social.

El proceso de planificación de un Proyecto de Aula comprende las fases: contextualización, metodológica y evaluativa.

Fase	Aspectos que comprende
1. De contextualización	Identificación del problema, objeto, objetivos y conocimiento (estado del arte), identificar la línea de investigación y establecer el núcleo problémico a investigar.
2. Metodológica	Método, grupo (a quien va dirigido el proyecto y con quién se trabajará el proyecto) y medios (recursos, herramientas analíticas, instrumentos)
3. Evaluativa	Certificación del cumplimiento de los objetivos, presentación de resultados y de la propuesta de socialización.

1. **Fase de contextualización:** Implica definir en primera instancia en que línea de investigación se va a trabajar el proyecto. El núcleo problémico es pues, el tema o problema a investigar y debe tener un propósito de proyección social, que solucione un inconveniente de la comunidad o entorno.

Esta parte del proceso del Proyecto de Aula se define al inicio del semestre académico y puede realizarse a partir de una lluvia de ideas en contraste con los saberes previos que han sido contruidos durante el tiempo de evolución de su formación hasta la fecha. Hecho esto termina esta fase.

2. **Fase Metodológica:** Esta fase inicia con el proceso de formación de los grupos de trabajo (no mayor a 4 estudiantes). En ella, se definen los roles de cada uno de los integrantes del grupo se definen los objetivos a trabajar, los recursos necesarios y se inicia el proceso investigativo que de cuenta de las acciones necesarias para dar respuesta a la



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

pregunta orientadora planteada de manera inicial. Se propone como modelo de trabajo el siguiente formato:

1.	INTRODUCCIÓN
<p>Es un resumen no mayor a 2 hojas, donde se sintetiza el proyecto de aula que se va a desarrollar y lo que se pretende lograr, incluyendo un párrafo donde describa lo que se va a encontrar al interior del documento.</p>	
1.1	ABTRACT
<p>Es una síntesis que informa específicamente de los contenidos y alcances del proyecto de aula. Mantiene internamente la estructura de un proyecto. Es decir, da cuenta del problema central de investigación y de su solución, así también de los objetivos generales y la fundamentación teórica que validará el proceso de estudio.</p>	
2.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
<p>Consiste en preguntarnos sobre qué queremos saber del tema, planteándonos una situación problema del mismo, que previamente hemos delimitado. El problema de investigación implica hacer una descripción precisa y concisa de los límites de nuestro tema, indicando hasta dónde llega nuestro interés, cuáles aspectos incluye y cuáles no consideramos relevantes y termina con la formulación de la pregunta problema que luego se convertirá en el objetivo general de nuestro trabajo.</p> <p>Consiste también en describir de manera amplia la situación objeto de estudio del proyecto de aula, ubicándola en un contexto que permita comprender su origen y relaciones. Durante el planteamiento del problema, es conveniente que los juicios emitidos sean soportados con datos o cifras provenientes de estudios anteriores.</p> <p>Al plantear el problema, se recomienda dar respuesta a las siguientes interrogantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuáles son los elementos del problema: datos, situaciones y conceptos relacionados con el mismo? ¿Cuáles son los hechos anteriores que guardan relación con el problema? ¿Cuál es la situación actual? ¿Cuál es la relevancia del problema? <p>El punto de partida para el proyecto es elegir el tema o problema de un entorno específico.</p>	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

2.1	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
	<p>La descripción del problema presenta todos aquellos puntos, características y situaciones que han originado la situación objeto de estudio. Es decir, trata de contextualizar la realidad vivida con relación al problema, estableciendo los límites del trabajo de investigación. Presenta los antecedentes, síntomas y estado actual del problema.</p> <p>Cuando se va a plantear el problema, lo que se debe hacer es describir la situación o la necesidad que ha dado origen al proyecto. Este generalmente se presenta en términos de carencia, deficiencia o ausencia de determinado bien o servicio, que de alguna manera está afectando negativamente a una comunidad determinada o a un sector de la misma.</p>
2.2	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA
	<p>Consiste en expresarlo en términos claros y concisos. El enunciado por medio del cual se plantea inicialmente un problema, puede expresarse de dos maneras: Una, es en forma de pregunta y la otra, consiste en una exposición o descripción. En ambos casos, se debe explicar con claridad y de manera suficiente qué información básica se requiere para solucionar el problema. La forma interrogativa es más simple y directa y se considera muy indicada cuando el problema no requiere de un amplio y complejo enunciado.</p> <p>El enunciado por medio del cual se formula el problema puede presentarse de dos maneras: Descriptiva o interrogativa. En cualquiera de las formas se debe tener en cuenta que debe presentarse el objetivo fundamental del estudio en forma explícita y en sus dimensiones exactas, es decir, debe expresarse con precisión el aspecto que se propone solucionar a través del proyecto.</p>
3	JUSTIFICACIÓN
	<p>Se maneja en tercera persona. Indicará las motivaciones que llevan al investigador a desarrollar el trabajo. Demuestra por qué y para qué se necesita el proyecto, estableciendo motivos personales, aporte a lo cognitivo, propósito, contexto, alcances o posible impacto, y limitaciones potenciales.</p> <p>Debe explicar por qué el proyecto es adecuado para solucionar el problema identificado inicialmente. Para esto, se pueden tener en cuenta aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En qué medida el proyecto contribuye a solucionar el problema planteado. - Quiénes son los beneficiarios del proyecto y cómo recibirán los resultados. Es decir, argumentar el beneficio central del proyecto y sus beneficios derivados y secundarios, en términos económicos, sociales, institucionales o ambientales. - Presentar argumentos que demuestren la pertinencia del proyecto, destacando sus ventajas frente a otras alternativas. - Justificación de la localización y del área de influencia del proyecto. <p>En los proyectos de inversión privada la justificación la da el estudio de mercado.</p>



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

4.	OBJETIVOS
<p>Implica resolver mediante una acción la pregunta problema planteada. Es decir, si mi problema es: “la dificultad que encuentro para cruzar el río” mi objetivo de investigación es encontrar la forma de cruzar el río, convirtiéndose el verbo “encontrar” en la acción a ejecutar.</p> <p>Formular objetivos, es definir en forma clara y precisa, los propósitos por los cuales se lleva a cabo el proyecto de aula. Por medio de ellos, se determinan las metas que se lograrán para dar solución al problema planteado.</p> <p>Para la formulación de los objetivos deben tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El alcance de los objetivos se orientará hacia la consecución de los resultados. Es decir, deben ser identificables a través de los resultados. - Se plantean a través de infinitivo de verbos que señalen la acción que se ejecutará y que producirá resultados en el proyecto. - Deberán enunciarse como la generación de un bien o servicio para satisfacer una necesidad específica. En algunos casos los proyectos tienen varios propósitos, en este caso es necesario enunciar dos objetivos generales. - En la redacción de los objetivos se deben tener en cuenta los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> - Que sean cuantificables - Deben llevar un tiempo - Deben ser concretos. No mezclar dos objetivos en uno. - Deben ser enunciados secuencialmente. 	
4.1	OBJETIVO GENERAL
<p>Define qué se piensa realizar y para qué. Es el propósito final del proyecto de aula. Define lo que se quiere alcanzar con el proyecto. Puede formularse uno o varios objetivos generales de acuerdo al tipo de proyecto que se piensa realizar.</p>	
4.1	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<p>Se desprenden del general y deben ser formulados de forma que estén orientados al logro del objetivo general, es decir, todos los pasos que deberá realizar el investigador o el estudiante y en forma secuencial para lograr realizar su proyecto.</p>	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

5.	REFERENTE TEÓRICO
<p>Menciona los referentes teóricos, principios administrativos, principios pedagógicos y/o elementos conceptuales que orientan el proyecto de aula.</p> <p>El marco teórico debe dar cuenta no sólo de cada una de las categorías de análisis que constituyen la pregunta de investigación, sino también de las relaciones teóricas entre ellas. Por eso, en el marco teórico no pretende simplemente invocar un autor o una escuela en al cual se inscribe la investigación. Menos aún, se limita a una lista de definiciones de términos. Crucial es elaborar las categorías de análisis sin desconocer la amplia literatura existente sobre las mismas. No se puede ignorar las elaboraciones precedentes desarrolladas por otros autores sobre las categorías de análisis que constituyen la pregunta de investigación.</p>	
6.	DESARROLLO O INFORME FINAL DEL PROYECTO
<p>Es proporcionar toda la evidencia significativa para la cuestión del proyecto tratado, sean o no acordes los resultados con las opiniones del investigador.</p> <p>En esta sesión se explican y evidencian (con datos estadísticos, gráficos e imágenes) los resultados obtenidos de la investigación o del proyecto.</p> <p>Es el desarrollo de la solución del problema planteado en el proyecto de aula</p>	
7.	CONCLUSIÓN
<p>Basado en los objetivos planteados y los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto, se emitirá información valiosa que en determinado momento pueda servir a futuros proyectos relacionados con el mismo tema.</p>	
8.	BIBLIOGRAFÍA
<p>Se debe mencionar todas las fuentes secundarias, que se tuvieron o se tendrán para documentarse antes y durante la realización del proyecto.</p> <p>Se debe relacionar, teniendo en cuenta las normas de Icontec, todos los documentos (Libros, revistas, Páginas de Internet, etc.) que se utilizaron en la investigación. Este debe contener en el caso de Páginas de Internet, la dirección y Nombre de la Página y relación con otra clase de documento nombre completo del autor, título del documento, editorial, edición, ciudad o país y año de edición.</p>	
2.	ANEXOS
<p>Harán parte de éste, todo documento que pueda soportar la realización del proyecto, tales como: Formatos de encuestas, entrevistas o cuestionarios; manuales del sistema y usuarios cuando se</p>	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTES

Código:CA-PL-17

Versión:07

Fecha versión:26 /Jun / 23

Página:1/23

realicen software.



3. Fase Evaluativa: La evaluación se llevará a cabo considerando los tres momentos (parcial inicial, parcial de seguimiento y parcial final) definidos por la Institución. Se propone que, para la evaluación inicial, los estudiantes presenten el primer avance del proyecto de manera escrita.

En la evaluación de seguimiento, se propone la pre-socialización del proyecto como preparación para la entrega final, que incluye la socialización ante el grupo de estudiantes en general.