



POLITÉCNICO METROPOLITANO



TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

MÓDULOS DE FORMACIÓN

Pereira
Noviembre, 2024



Contenido

MÓDULO No.1 Seguridad Ocupacional I.....	3
MÓDULO No. 2 Principios Administrativos.....	10
MÓDULO No.3 Legislación Laboral.....	21
MÓDULO No. 4 Higiene Industrial I.....	36
MÓDULO No. 5 Informática Básica.....	48
MÓDULO No.6 Inglés Básico.....	57
MÓDULO No. 7 Seguridad Ocupacional II.....	70
MÓDULO No. 8 Medicina Laboral I.....	82
MÓDULO No. 9 Matriz de Peligros.....	93
MÓDULO No. 10 Higiene Industrial II.....	105
MÓDULO No. 11 Servicio al Cliente.....	113
MÓDULO No.12 Producción Documental.....	125
MÓDULO No.13 Emprendimiento.....	133
MÓDULO No.14 Plan de Empresa.....	138
MÓDULO No. 15 Saneamiento Básico.....	146
MÓDULO No. 16 Medicina Laboral II.....	156
MÓDULO No. 17 Profundización I.....	164
MÓDULO No. 18 SG- SST.....	171
MÓDULO No. 19 Administración del Talento Humano.....	177
MÓDULO No. 20 Diseño del SG-SST.....	192
MÓDULO No.21 Ética y Valores.....	198
MÓDULO No. 22 Profundización II.....	204



MÓDULO No.1 Seguridad Ocupacional I

MÓDULO N° 01	SEGURIDAD OCUPACIONAL I	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS
	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 220601072 Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo.	Actividades Clave : 01 01 Caracterizar entorno laboral	
	Actividades Clave : 02 02 Difundir información	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los riesgos de acuerdo a su clasificación de Seguridad, higiene y fenómenos naturales y determinar la relación entre salud, trabajo y riesgos laborales. 2. Aplicar los principios, fundamentos y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST. 3. Conocer la normatividad nacional vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y aplicar sus reglamentos. 4. Desarrollar y presentar el proyecto final. 		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
DURACIÓN UNIDAD	27 HORAS	
	Teóricas	13,5 HORAS
	Prácticas	13,5 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1: Conceptos básicos de: condiciones de trabajo sano y seguro: riesgos, condición		



subestándar, acto inseguro, Matriz de peligros.

- Normas NTC 4114, NTC 3701, GTC 45, resolución 1016 de 1989 art. 11
- Participación de los trabajadores en el diagnóstico de condiciones de trabajo de la empresa.

SABER 2:

Factor de riesgo: definición, clasificación, efectos en el trabajador, métodos de control en fuente, medio y trabajador

- Términos específicos según las disciplinas de seguridad e higiene industrial de acuerdo a la GTC 45
- Medidas de intervención en fuente medio e individuo según el órgano blanco y riesgo tratado.

SABER 3:

Reglamento de higiene y seguridad de la empresa

- Contenido del reglamento de higiene y seguridad industrial empresarial según normatividad vigente
- Equipos y elementos de protección y seguridad de acuerdo a los riesgos contemplados en el artículo 4 del reglamento de higiene y seguridad industrial.

SABER 4:

Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo: marco legal, componentes, subprogramas, actividades, responsabilidades

- Resolución 1016 de 1989
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y sus componentes.

SABER 5:

COPASST: definición, conformación, marco legal, funciones

- Resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994 art. 35 y 63
- Definiciones y método de conformación
- Participación del empresario y los trabajadores en el cronograma según responsabilidades de cada parte.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1 (SABERES 1, 2, 3, 4 Y 5): Las observaciones y sugerencias de los trabajadores sobre condiciones de higiene y seguridad del ambiente laboral son canalizados a la instancia pertinente según normativa legal vigente.

(SABERES 1, 2 Y 3):

- Realizar el artículo 4 del reglamento de higiene y seguridad industrial usando las sugerencias de los trabajadores y clasificarlos de acuerdo a la higiene y la seguridad industrial, tomando estos riesgos y proponiendo medidas de prevención en la fuente el entorno y el trabajador tomando en cuenta las opiniones de los trabajadores.
- Reconocer y explicar la estructura de una Matriz de peligros.

(SABER 4):



■ Explicar los componentes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo e identificar las actividades aplicables en la industria de la metalmecánica.

(SABER 5):

■ Reconocer las responsabilidades de cada uno de los niveles jerárquicos de la empresa en cuanto al desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SGSST), la gestión del COPASST y la implementación de un plan de emergencias en las industrias.

HACER 2 (SABERES 4 Y 5): Las actividades programadas por el COPASST son asistidas según protocolo institucional y normativa vigente.

■ Diseñar cronogramas de actividades del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o el vigía de SST buscando la participación de todos los trabajadores y contratistas en un centro comercial.

HACER 3 (SABER 4 Y 5): La participación de los trabajadores en las actividades del SG-SST son fomentados según normas legales.

■ Desarrollar el procedimiento para nombrar el comité paritario o vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según las normas vigentes permitiendo la participación de todos los trabajadores.

■ Realizar convocatorias para conformar la brigada de emergencias tomando como pilar la participación libre de todos los trabajadores.

■ Reconocer las normas legales vigentes y técnicas utilizadas en las diferentes actividades del SGSST.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (SABER 1 y 2 HACER 1):

■ Ético y transparente al transmitir información

SER 2 (SABER 3 HACER 1):

■ Preocupado por la seguridad de los demás

SER 3 (SABER 4 y 5 HACER 1, 2, y 3):

■ Concedor y cumplidor de las normas

SER 4 (SABER 5 HACER 1, 2, y 3):

- ■ Capacitado para trabajar en equipo

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Utiliza las técnicas de seguridad y las aplica para identificar riesgos de acuerdo a su clasificación de higiene, seguridad industrial y fenómenos naturales.
2. Diseña formatos de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, “antes matriz de peligros” y sabe explicarlos.
3. Responde al cuestionario sobre conceptos de seguridad e higiene industrial.
4. Diferencia los componentes y subprogramas del SGSST y reconoce la relación entre ellos.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:6/202

5. Puede realizar listados de elementos de protección personal para diferentes actividades económicas.

Tiene claras las diferencias entre una brigada de emergencias y un COPASST o vigía de SST.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTO

El estudiante está en capacidad de responder preguntas sobre todos los temas vistos en la unidad de aprendizaje, diseñadas mediante diferentes instrumentos de evaluación.

DESEMPEÑO

Presenta 10 observaciones que sus compañeros de estudios en el papel de trabajadores hayan enviado y genera un procedimiento corto pero claro para dar respuesta a estas observaciones donde incluya seguimiento a los puestos de trabajo, para determinar las medidas de seguridad a aplicar de acuerdo a la situación de seguridad tratada.

PRODUCTO

Diseña un formato y lo diligencia donde registre el mantenimiento realizado a un computador
Diseña un formato y lo diligencia donde registre el mantenimiento a una brilladora de piso de un centro comercial.

Diseña un formato y lo diligencia donde registre el mantenimiento de una retroexcavadora.

Diseña un formato y lo diligencia donde se registre el mantenimiento a una cama de hospitalización.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: El estudiante es observado durante la explicación de un procedimiento sobre condiciones inseguras reportadas por los trabajadores y en la simulación de una visita a un puesto de trabajo para hacer seguimiento a las recomendaciones.	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionario diseñado en con diferentes tipos de preguntas o instrumentos de evaluación.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:7/202

<p>Simulación de situaciones: Realiza la simulación del nombramiento de un COPASST</p>	<p>Lista de chequeo</p>
<p>Valoración de productos. Presenta formatos diseñados por él y diligenciados donde demuestre que conoce las partes de los equipos utilizados en los lugares de trabajo tomando como referencia la industria, los servicios el comercio y la excavación.</p>	<p>Lista de chequeo</p>

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Realiza la explicación sobre los conceptos de SGSST, reglamento de higiene y seguridad industrial, COPASST, riesgos, medidas de prevención; utilizando ejemplos prácticos para cada caso.

Realiza ejemplos sobre diligenciamiento de formatos usados en SST.

Estudiante:

Presta atención a las explicaciones y elabora cuadros resúmenes de las normas de SST de acuerdo a los temas vistos en clase.

Docente.

Enseña a analizar documentos para generar mejoras si es el caso, corrige las falencias y resalta las fortalezas después de cada evaluación de conocimientos, productos o desempeño para mejorar el desempeño del estudiante.

Estudiante. Presta atención cuando el Docente analiza los documentos, acepta el direccionamiento del Docente, participa activamente y demuestra interés en su formación. Responde cuestionarios sobre los temas vistos en clase.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Documentos sobre conceptos básicos en SST, reglamento de higiene y seguridad industrial, COPASST, plan de emergencias, brigadas de emergencias, identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, medidas de prevención, fomentos de estilos de vida saludable.
- 📖 Textos de autores reconocidos. (compendio de normas legales ARSEG; legislación
- MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL).
- 📖 Boletines de las administradoras de riesgos Laborales.
- 📖 Ejercicios de observación del diario vivir.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:8/202

- Guías o módulos de Aprendizaje.
- Internet, tablero y marcador.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Visitas guiadas
2. Aula taller.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE APLICABLE A SST

DURACIÓN UNIDAD	27 HORAS	
	Teóricas	13,5 HORAS
	Prácticas	13,5 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1: Definiciones y conceptos sobre la importancia de la SST, salud ocupacional, prevención de enfermedades ocupacionales y accidentes de trabajo.

1. Normas generales de Seguridad y salud en el trabajo concernientes a Elementos de protección personal, su cuidado almacenamiento y realización de trabajo seguro
2. Normatividad sobre Accidentes de trabajo y enfermedades laborales y divulgación de la misma para garantizar su aplicación

SABER 2: Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional (SST) relacionadas con las condiciones personales en el puesto de trabajo.

1. Legislación aplicables a la adquisición, dotación, uso, mantenimiento y reposición de elementos de protección personal
2. Legislación aplicable al Reglamento de higiene y seguridad industrial RHSI y seguimiento al cumplimiento del mismo.

SABER 3: Normas básicas de higiene y salud en el puesto de trabajo.

1. Divulgación y publicación de las normas internas de seguridad y salud en el trabajo en las industrias o empresas de servicios incluyendo el RHSI

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1 (SABER 1) El trabajador no porta joyas, anillos y cadenas en el lugar de trabajo según normas de seguridad.

Hacer uso de la legislación para generar recomendaciones escritas sobre los accesorios que se deben y no se deben usar en los lugares de trabajo y divulgarlas a todos los trabajadores o publicarlas en lugares visibles para evitar accidentes de trabajo.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:9/202

HACER 2 (SABER 2 Y 3) El uniforme y los elementos de protección personal están limpios y en buenas condiciones.

Conocer los derechos y las obligaciones de los patronos y los trabajadores en cuanto a uniformes y elementos de protección personal e identificarlos en la legislación.

HACER 3 (SABER 2 Y 3) Los elementos personales están guardados dentro de los vestieres o casilleros.

Realiza recomendaciones escritas sobre el adecuado almacenamiento de elementos de protección personal aplicando las normas legales y técnicas vigentes en SST.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (SABER 1 HACER 2 Y 3)

1. Justo al implementar la normatividad tanto para el empleado como para el empleador

SER 2 (SABER 2 HACER 2 Y 3)

1. Empático con las demás personas para entender sus necesidades y así diseñar normas y recomendaciones que garanticen la seguridad de los trabajadores.

SER 3 (SABER 1 y 3 HACER 1, 2 Y 3)

1. Proactivo para proponer actividades que generen seguridad durante la realización de la labor en las empresas y divulgarlas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1: Reconoce la normatividad legal vigente para dar cumplimiento al Sistema de gestión.

CRITERIO 2 : Comenta, soluciona casos donde se aplique correctamente la normatividad buscando el bienestar y la integridad de los trabajadores, y puede generar recomendaciones para minimizar los peligros en los puestos de trabajo

CRITERIO 3 : Acata normas y sigue instrucciones siempre soportadas en las normas legales y conoce la importancia de publicar las normas y protocolos internos de seguridad dentro de las empresas.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Responde al cuestionario sobre conceptos de SST basados en las normas legales.

Responde un cuestionario donde explique cómo y qué norma se aplica a algún caso en específico.

De Producto

Presenta un taller donde relacione el número y la fecha de las normas con su enunciado.

Presenta un cuadro resumen de 100 artículos asignados por el Docente de la resolución 2400 de 1979.

De Desempeño.

Toma 2 artículos de una norma legal en SST (la más actual) los estudia e interpreta y explica a sus compañeros con el acompañamiento del Docente.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: El estudiante es observado por el Docente durante la explicación de algún fragmento de la legislación.	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionario diseñado en con diferentes tipos de preguntas o instrumentos de evaluación.
Valoración de productos. Cuadros resúmenes y talleres	Lista de chequeo para determinar la validez de la información en los productos presentados.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Realiza la explicación sobre los conceptos de la legislación de SST y su jerarquía
Realiza ejemplos sobre solución de casos reales aplicando la legislación legal en Colombia.

Estudiante:

Presta atención a las explicaciones y soluciona casos básicos aplicando la legislación.

Docente.

Enseña Sobre el avance de la legislación en SST y sus diferentes normas.

Estudiante. Presta atención cuando el Docente realiza la explicación y puede diferenciar entre una Ley, un decreto, una resolución o una norma técnica entre otros documentos.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Páginas web de juristas reconocidos en materia de legislación aplicable a la SST.
- 📄 Textos de autores reconocidos. (compendio de normas legales ARSEG; legislación
- MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL).
- 📄 Boletines de las administradoras de riesgos Laborales.
- 📄 Ejercicios de observación del diario vivir.
- 📄 Guías o módulos de Aprendizaje.
- 📄 Internet, tablero y marcador.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE



- | |
|---|
| 1. Salón de clase
2. Centros de información y documentación. |
|---|

MÓDULO No. 2 Principios Administrativos

MÓDULO N.º 02	PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS
	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	Actividades Clave: 01 01 Consolidar Información	
	Actividades Clave: 02 02 Estructurar Plan	
	Actividades Clave: 03 03 Monitorear Actividades	
	Actividades Clave: 04 Socializar Resultados	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



1. Identificar las etapas del proceso administrativo. Comprender y aplicar las etapas en diferentes casos de la vida diaria y empresarial.
2. Identificar la planeación como etapa fundamental en el proceso administrativo, Utilizar sus elementos como herramientas administrativas en donde se pueda verificar su aplicación en diferentes casos empresariales.
3. Reconocer la Etapa de la organización como función del proceso administrativo y aplicar sus elementos en la estructuración formal de una empresa

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

SABER 1. Concepto Proceso Administrativo.

- a. Concepto.
- b. Importancia.

SABER 2. Etapas del Proceso Administrativo.

- a. Fase Mecánica – Estructural.
- b. Fase Dinámica – Operativa

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1) Entender el concepto Proceso Administrativo -

- a. Identificar las principales situaciones en las que es útil el proceso administrativo en diferentes escenarios empresariales y cotidianos.
- b. Aplicar el proceso Administrativo a una estructura organizacional.
- c. Entender la importancia del proceso administrativo.

HACER 2. (SABER 2) Diferenciar las etapas del Proceso Administrativo.

- a. Entender la importancia de diferenciar las etapas del proceso administrativo,
- b. Reconocer las etapas del proceso administrativo.



ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Escucha con atención las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- b. Honesto frente a las argumentaciones dadas
- c. Proactivo y creativo a la hora de realizar las actividades propuestas
- d. Puntual en la presentación de las actividades

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para la creación del proyecto empresarial
- b. Responsable en el buen manejo del aula virtual
- c. Solidario y tener buen trato con los compañeros

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- a. Diseña una aplicación del proceso administrativo diferente al enfoque empresarial.
- d. Aplica las funciones del proceso administrativo a un caso del entorno real no empresarial.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

- b. Conoce el concepto de proceso administrativo, sus etapas y generalidades.
- c. Analizar y reconocer las funciones del administrador los aplica al proyecto de simulación empresarial.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

DE CONOCIMIENTO:

Desarrolla talleres en donde se evidencia y reconoce las diferentes etapas del proceso administrativo y sus principales elementos.

DE PRODUCTO:

En el proyecto empresarial se aplica cada una de las etapas del proceso administrativo.

DE DESEMPEÑO:

Desarrolla y Aplica adecuadamente todos los conceptos estudiados en la unidad.



TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas de Evaluación:

Talleres de Profundización: Para concluir cada unidad se elabora una actividad y un taller de profundización, utilizando como instrumento evaluativo preguntas tipo cuestionario.

Simulación de Situaciones: En cada unidad se presentaran situaciones que impliquen el desarrollo de una idea, de un formulario o de un análisis, como instrumento evaluativo se realizará una lista de chequeo.

Observación Directa: Mediante el proyecto de implementación o mejoramiento de un departamento de Talento Humano en una Pyme, se evidenciará lo aprendido en el módulo y como instrumento evaluativo se realizará una lista de chequeo.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

1. Instruirá sobre el marco teórico del concepto general del proceso administrativo y las funciones del administrador.
2. Orienta el trabajo en grupo para la socialización de los resultados de los estudiantes y la ampliación del proceso enseñanza aprendizaje.

Estudiante:

1. Sustentará el desarrollo de talleres sobre casos específicos.
2. Realiza las consultas requeridas para ampliar su conocimiento
3. Aporta materiales escritos y audiovisuales que permitan mayores niveles de comprensión de las temáticas.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Informes de prensa y medios especializados (Internet, revistas especializadas y periódicos)
2. Estudio de Casos.
3. Libros y textos realizados sobre el tema.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Entorno empresarial y social.
2. Visitas Guiadas.
3. Charlas con Empresarios.
4. Salón de clase



UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. Concepto Planeación.

- a. Concepto.
- b. Elementos
 - Visión.
 - Misión.
 - Objetivos y Metas.
 - Políticas.
 - Estrategias
 - Diagnostico
 - DOFA
 - Presupuestos.
 - Diagrama de Flujo.
 - Diagrama de Gantt.

SABER 2. Clases de Planeación.

- a. Planeación Estratégica.
 - Concepto.
- b. Planeación Táctica.
 - Concepto
- c. Planeación Operativa.
 - Concepto.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

- Identificar diferentes conceptos de planeación y sus clases
- Crear y estructurar la Misión, Visión, objetivos, políticas institucionales, reglamento interno de trabajo para el proyecto de simulación empresarial.
- Analizar el entorno en donde se va a desarrollar la actividad del proyecto de simulación empresarial y elaborar el diagnostico DOFA.



- Crear y estructurar los procesos y procedimientos del proyecto de simulación empresarial y plasmarlos mediante diagramas de flujo y diagramas de Gantt.

HACER 2. (SABER 2).

- Crear y estructurar la planeación Estratégica del proyecto de simulación empresarial.
- Crear y estructurar la planeación Táctica del proyecto de simulación empresarial.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Escucha con atención las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- b. Honesto frente a las argumentaciones dadas
- c. Puntual en la presentación de las actividades

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Responsable en el buen manejo del aula virtual
- b. Solidario y tener buen trato con los compañeros.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- a. Identifica adecuadamente de los elementos de planeación en el proyecto de simulación empresarial.
- b. Elabora un completo diagnóstico interno y externo y matriz DOFA para el análisis de la viabilidad del proyecto de simulación empresarial.
- c. Analiza y reconoce el concepto de planeación y sus elementos, aplicándolos al proyecto de simulación empresarial

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

- a. Diseña y elabora los procesos y procedimientos aplicados al proyecto de simulación teniendo en cuenta los parámetros establecidos
- b. Hace un diseño completo de la planeación estratégica de la empresa del proyecto de simulación empresarial

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

DE CONOCIMIENTO:

Desarrolla talleres en donde se hace reconocimiento de los diferentes tipos de planeación cuadro comparativo entre si y conceptualización de cada uno de los tipos de planes vistos en la unidad.

DE PRODUCTO:



Proyecto de simulación empresarial desarrollo de la unidad, en donde el estudiante diseñara la planeación estratégica, táctica y operativa aplicada a su proyecto de simulación empresarial

DE DESEMPEÑO:

Desarrolla y Aplica adecuadamente todos los conceptos estudiados en la unidad, al proyecto empresarial.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas de Evaluación:

Talleres de Profundización: Para concluir cada unidad se elabora una actividad y un taller de profundización, utilizando como instrumento evaluativo preguntas tipo cuestionario.

Simulación de Situaciones: En cada unidad se presentaran situaciones que impliquen el desarrollo de una idea, de un formulario o de un análisis, como instrumento evaluativo se realizará una lista de chequeo.

Observación Directa: Mediante el proyecto de implementación o mejoramiento de un departamento de Talento Humano en una Pyme, se evidenciará lo aprendido en el módulo y como instrumento evaluativo se realizará una lista de chequeo.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

1. Desarrollará talleres de aplicación con diferentes tipos de empresas ejemplos para el taller de simulación.
2. Orientaciones para el desarrollo de guías
3. Orienta el trabajo en grupo para la socialización de los resultados de los estudiantes y la ampliación del proceso enseñanza aprendizaje.
4. Orienta a los estudiantes sobre bibliografía y sitios en internet

Estudiante:

1. Sustentará el desarrollo de talleres sobre casos específicos de los talleres de simulación empresarial creados por ellos en clase a lo largo del proceso.
2. Trabaja en equipo asumiendo los roles según el plan de formación
3. Realiza las consultas requeridas para ampliar su conocimiento
4. Aporta materiales escritos y audiovisuales que permitan mayores niveles de comprensión de las temáticas.



5. Justificara y sustentada las decisiones tomadas en su taller de simulación empresarial mediante el uso de audiovisuales.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Informes de prensa y medios especializados (Internet, revistas especializadas y periódicos)
2. Libros y textos realizados sobre el tema.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Entorno empresarial y social.
2. Visitas Guiadas.
3. Charlas con Empresarios.
4. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: PROCESO ADMINISTRATIVO Y ESTRUCTURACIÓN FORMAL DE UNA EMPRESA.

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. Organización, Normas Técnicas En La Realización De Las Actividades

- a. Concepto
- b. Tipos de Organización.
- c. Organización Formal
 - Lineal
 - Funcional.
 - Lineo Funcional.
 - Staff,
- d. Organigrama.
- e. Organización Informal.

SABER 2. Desarrollo de la Organizacional, Funciones De Una Unidad Administrativa (B,C)

- a. Organización del Espacio.
- b. Organización del Tiempo.
- c. Organización del Trabajo.



d. Proceso de Organización.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1) Reconocer los Tipos de Organización.

- a. Analizar e interpretar los conceptos, elementos y clases de organización
- b. Identificar los estilos de organización aplicados en las empresas e identificar el más adecuado para su proyecto empresarial.

HACER 2. (SABER 2). Desarrollar estrategias de Organización del tiempo, espacio y trabajo.

- a. Determinar la importancia de la organización del espacio, en las empresas y aplicarlo a su proyecto de simulación empresarial.
- b. Hacer la división del trabajo en su proyecto de simulación empresarial
- c. Identificar los tipos de organigrama y elaborar el organigrama del proyecto de simulación empresarial.
- d. Identificar los elementos que componen un manual de funciones y elaborar el de su proyecto de simulación empresarial

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Responsable en el buen manejo de los elementos
- b. Solidario y tener buen trato con los compañeros.
- c. Trabaja en equipo

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Organizado en las labores que realiza.
- b. Toma decisiones en equipo y aplica la división del trabajo en su ejecución del proyecto.
- c. Eficiente en las labores que realiza.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)



- a. Identificar la organización como función del proceso administrativo
- b. Aplicar sus elementos en la estructuración formal de una empresa.
- c. Identificar los estilos de organización aplicados en las empresas e identificar el más adecuado para su proyecto empresarial.
- d. Identificar los tipos de organigrama y elaborar el organigrama del proyecto de simulación empresarial.
- e. Diseñar organigramas según el tipo de empresa y de organización.
- f. Elaborar adecuadamente un manual de funciones acorde con las necesidades de la empresa.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

- a. Analiza los conceptos, elementos y clases de organización.
- b. Organiza el espacio, aplicando los conceptos vistos y adaptándolos a su proyecto de simulación empresarial.
- c. Elaborar la división del trabajo en su proyecto de simulación empresarial. Identificar los elementos que componen un manual de funciones y elaborar el de su proyecto de simulación empresarial.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Taller para el reconocimiento de los diferentes tipos de organización y sus elementos.

De Producto

Proyecto de simulación empresarial desarrollo de la cuarta unidad, en donde el estudiante elaborará el plano de la empresa, su organigrama y manual de funciones aplicando todos los conceptos vistos en la unidad.

De Desempeño

Desarrolla y aplica adecuadamente todos los conceptos estudiados en la unidad, al proyecto empresarial.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



1. Talleres de profundización sobre los temas
2. Ejercicios de aplicación al final de cada unidad del modulo
3. Adjudicación y sustentación aplicación de la unidad en el taller de simulación empresarial planteando las estrategias y alternativas escogidas según el caso.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

El DOCENTE propicia la integración entre la teoría y la práctica mediante demostraciones, socialización de conceptos, orientaciones para el desarrollo de guías, prepara y realiza evaluaciones y/o talleres previamente concertadas.

Estudiante:

El estudiante participa activamente en las actividades coordinadas por el DOCENTE mediante el desarrollo de guías, talleres y el desarrollo de su proyecto de simulación empresarial.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Ejercicios de observación del diario vivir y de la situación empresarial actual colombiana.
2. Libros y textos realizados sobre el tema.
3. Página Web de la Cámara de Comercio y Bogotá Emprende
4. Plataforma virtual

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase
2. Entorno empresarial y social.
3. Visitas Guiadas.
4. Charlas con Empresarios.



MÓDULO N° 03	LEGISLACIÓN LABORAL	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS
	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 210601025 Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo.	Actividades Clave: 01 01 Conocer los componentes del Sistema de Seguridad Social Integral, la legalidad y su aplicabilidad y actualizaciones.	
	Actividades Clave: 02 02 Definir e identificar los conceptos generales sobre salario y prestaciones sociales.	
	Actividades Clave: 03 03 Identificar los elementos y etapas de un proceso industrial.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los componentes del sistema de seguridad social integral, su aplicabilidad y actualizaciones. 2. Identificar y calcular los diferentes tipos de salario, horas extras, auxilio de transporte y prestaciones sociales. 3. Identificar y diseñar los elementos y etapas de un proceso industrial. 4. Presentar un proceso industrial involucrando los riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo. 		



PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1.</p> <p>Generalidades del sistema de Seguridad Social Integral</p> <p>a. Componentes del Sistema General de Riesgos Laborales.</p> <p>b. Componentes del Sistema General en Salud.</p> <p>c. Componentes del Sistema General en Pensiones.</p> <p>d. Servicios Complementarios.</p> <p>SABER 2.</p> <p>Actualizaciones Legislativas sobre el Sistema General de Seguridad Social.</p> <p>a. Legislación que modifique la Ley 100 de 1993</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1.</p> <p>Identificar los componentes de la Ley 100 de 1993.</p> <p>a. Identificar lo establecido en el Sistema General de Riesgos Laborales.</p> <p>b. Reconocer lo establecido en el Sistema General de Salud.</p> <p>c. Identificar lo establecido en el Sistema General de Pensiones.</p> <p>d. Reconocer lo establecido en el libro de Servicios</p>		



Complementarios.

HACER 2.

Consultar normas que modifiquen o deroguen contenidos de la Ley 100 DE 1993.

a. Realizar mapa conceptual de las normas que modifican o actualizan el Sistema General de Seguridad Social en Colombia.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

a. Preciso en la identificación, análisis y aplicación de los componentes que conforman la Ley 100 de 1993 (Sistema General de Seguridad Social).

b. Asertivo en la identificación y conformación administrativa de los regímenes del Sistema General de Seguridad Social, basado en sus objetivos.

c. Contundente en identificar y describir los derechos y deberes del empleador y empleado de acuerdo al Sistema General de Seguridad Social.

d. Analítico frente a los diferentes servicios complementarios que brinda el Sistema General de Seguridad Social.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

a. Cuidadoso al momento de analizar las normativas que actualizan o modifican a la Ley 100 de 1993.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. Elabora un documento escrito (Mapa conceptual) donde se realice una interrelación entre los sistemas que conforman la Ley 100 de 1993.

CRITERIO 2. Elabora un documento escrito (Mapa conceptual) donde se realice una interrelación entre las normativas que modifican o actualizan la Ley 100 de 1993.



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Responde preguntas de forma oral y escrita elocuentemente sobre los temas vistos, puede aplicarse a través de preguntas de opción múltiple con única respuesta, con doble respuesta, talleres y test.

Desempeño:

Consulta y analiza de forma responsable todo lo referente al Sistema General de Seguridad Social en Colombia.

Participa de forma activa en los conversatorios desarrollados dentro del aula de clase.

Producto:

Elabora un documento escrito (Mapa conceptual) donde se realice una interrelación entre los sistemas que conforman la Ley 100 de 1993.

Elabora un documento escrito (Mapa conceptual) donde se realice una interrelación entre las normativas que modifican o actualizan la Ley 100 de 1993.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:



Entrega el calendario o cronograma de actividades

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Presentación de situaciones problemáticas

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Elabora de documentos

Estructuración del proyecto de clase.

Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Recursos físicos

2. Documentos

3. Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

2. Visitas guiadas



UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: SALARIO Y PRESTACIONES SOCIALES		
DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1:</p> <p>Disposiciones generales sobre salario</p> <p>a. Concepto de Salario</p> <p>SABER 2:</p> <p>Pagos que se consideran salario</p> <p>a. En Dinero y en Especie</p> <p>b. Viáticos</p> <p>c. Auxilio de Transporte</p> <p>SABER 3:</p> <p>Pagos que no se consideran salario</p> <p>a. Características de los pagos que no son salario</p> <p>SABER 4:</p> <p>Modalidades de Remuneración</p> <p>a. Salario en Especie</p> <p>b. Por Unidad de Tiempo</p>		



c. A destajo o por unidad de Obra

d. Salario Integral

SABER 5:

Obligaciones y Prohibiciones de los Salarios

a. Pago Oportuno

b. Rebaja del Salario

c. Salario Sin Prestación del Servicio

d. Reglas sobre retención, deducción y compensación.

SABER 6:

Prohibiciones de los salarios

a. Monto embargable

b. Prelación de Créditos

SABER 7:

Salario Mínimo

a. Salario Mínimo Mensual Legal Vigente

b. Liquidación del Trabajo Extra o Suplementario

c. Tasas y Liquidación de Recargos

d. Liquidación del Trabajo con Recargo Nocturno

e. Liquidación del Trabajo Domingos y Festivos

f. Trabajo extra dominical y festivo

g. Trabajo nocturno dominical o festivo



HACER 1.

Identificar el concepto de salario

HACER 2.

Describir los pagos que se consideran como salario

- a. Identificar los pagos en dinero y en especie reconocidos como salario.
- b. Reconocer los pagos en viáticos reconocidos como salario.
- c. Definir el Auxilio de Transporte como derecho de empleados con menos de dos salarios mínimos legales vigentes.

HACER 3.

Indicar los pagos que no son salario

- a. Describir las características de los pagos que no son salario.

HACER 4.

Referir las modalidades de remuneración

- a. Señalar la modalidad de remuneración en especie.
- b. Mencionar la modalidad de remuneración por unidad de tiempo.
- c. Indicar la modalidad de remuneración a destajo o por unidad de Obra
- d. Definir la modalidad de remuneración por Salario Integral

HACER 5.

Describir las prohibiciones de los salarios

- a. Identificar el monto embargable en los casos que aplique
- b. Indicar la prelación de créditos en los casos que aplique

HACER 6.

Definir Salario mínimo mensual legal vigente

HACER 7.



Liquidar del trabajo extra o suplementario

- a. Mencionar las Tasas y Liquidación de Recargo
- b. Liquidar del Trabajo con Recargo Nocturno
- c. Liquidar el Trabajo Domingos y Festivos
- d. Liquidar el Trabajo extra dominical y festivo
- e. Liquidar el Trabajo nocturno dominical o festivo

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. Preciso en la definición de salario

SER 2. Diligente en los pagos considerados como salario

- a. Concreto en identificar los pagos en dinero y en especie reconocidos como salario.
- b. Claro en definir los pagos reconocidos como viáticos dentro salario.
- c. Diligente en definir e identificar el Auxilio de Transporte como derecho de empleados con menos de dos salarios mínimos legales vigentes.

SER 3. Diligente en indicar los pagos que no son salario

- a. Preciso en describir las características de los pagos que no son salario.

SER 4. Conciso en referir las modalidades de remuneración

- a. Claro en señalar la modalidad de remuneración en especie.
- b. Asertivo en mencionar la modalidad de remuneración por unidad de tiempo.
- c. Diligente en indicar la modalidad de remuneración a destajo o por unidad de Obra.
- d. Preciso en definir la modalidad de remuneración por Salario Integral

SER 5. Asertivo en describir las prohibiciones de los salarios

- a. Preciso en Identificar el monto embargable en los casos que aplique
- b. Asertivo en indicar la prelación de créditos en los casos que aplique

SER 6. Claro en la definición de Salario mínimo mensual legal vigente



SER 7. Preciso en la liquidación del trabajo extra o suplementario

- a. Preciso en identificar las Tasas y Liquidación de Recargo
- b. Diligente en la Liquidación del Trabajo con Recargo Nocturno
- c. Diligente en la Liquidación del Trabajo Domingos y Festivos
- d. Diligente en la Liquidación del Trabajo extra dominical y festivo
- e. Diligente en la Liquidación del Trabajo nocturno dominical o festivo

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1.

Define mediante prueba escrita la definición de salario.

CRITERIO 2.

Elabora un documento escrito (Mapa conceptual) donde se especifica los diferentes pagos que se consideran como salario.

CRITERIO 3.

Elabora un documento escrito (Mapa conceptual) donde se especifica los diferentes pagos que no se consideran como salario.

CRITERIO 4.

Realiza un cuadro comparativo donde señale las diferentes modalidades de remuneración.

CRITERIO 5.

Calcula mediante ejercicios prácticos el monto embargable y descuentos por prelación de créditos en los casos que aplique.

CRITERIO 6.

Define mediante prueba escrita la definición de salario mínimo mensual legal vigente.

CRITERIO 7.



Calcula mediante ejercicios prácticos recargos nocturnos, dominicales y festivos, horas extras diurnas y nocturnas.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Responde preguntas de forma oral y escrita elocuentemente sobre los temas vistos, puede aplicarse a través de preguntas de opción múltiple con única respuesta, con doble respuesta, talleres y test.

Desempeño:

Consulta y analiza de forma responsable todo lo referente a salario, liquidación de tasas y recargos.

Participa de forma activa en los conversatorios desarrollados dentro del aula de clase.

Producto:

Resuelve ejercicios prácticos referentes a liquidación de recargos y embargos vistos en clase.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

o Entrega el calendario o cronograma de actividades



- o Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
- o Presentación de situaciones problemáticas
- o Demostración
- o Formulación de preguntas
- o Entrevistas personales
- o Conformar equipos de trabajo
- o Entrega guías de estudio
- o Aplica evaluaciones
- o Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Elabora de documentos

Estructuración el proyecto de clase.

Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos

Documentos

Software

Televisor

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE



1. Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: PROCESOS INDUSTRIALES		
DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1.		
Teoría de Procesos		
a. Características del proceso		
b. Etapas del proceso industrial		
c. Tipos de procesos industriales		
d. Actividades Ciclo de Transformación		
e. Tipos de diagramas		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1.		
Identificar los elementos que constituyen un proceso industrial.		
a. Identificar las características de los procesos industriales		
b. Diferenciar las etapas del proceso industrial		
c. Reconocer la clasificación de los elementos de los procesos industriales		



- d. Clasificar las actividades del ciclo de transformación
- e. Elaborar diagramas de flujo de proceso, diagrama de recorrido, diagrama hombre máquina

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- a. Preciso en la explicación de las características de un proceso industrial
- b. Analítico en las etapas del proceso industrial
- c. Ordenado para reconocer la clasificación de los elementos de los procesos industriales
- d. Claro y seguro al clasificar las actividades del ciclo de transformación
- e. Minucioso en la elaboración de diagramas de flujo de proceso, diagrama de recorrida, diagrama hombre maquina

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1.

Identificar elementos, etapas, tipos, actividades de los procesos industriales.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Responde preguntas de forma oral y escrita elocuentemente sobre los temas vistos, puede aplicarse a través de preguntas de opción múltiple con única respuesta, con doble respuesta, talleres y test.

De Desempeño

Consulta y analiza de forma responsable acerca de los procesos industriales.

Participa de forma activa en lo conservatorio desarrolladas dentro del aula clase.

Producto

Elabora un diagrama de flujo y diagrama de recorrido de un proceso industrial.



TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Presentación casos

Ejemplos de cada uno de los temas

Videos que tengan relación con el tema

Simulación de escenarios

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanente a los estudiantes



<p>Estudiante:</p> <p>Analiza, estudia y resuelve problemas,</p> <p>Elabora de documentos</p> <p>Estructuración del proyecto de clase.</p> <p>Estudia los casos.</p> <p>Práctica con los talleres.</p>
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
<p>Recursos físicos</p> <p>Documentos</p> <p>Software</p> <p>Televisor</p>
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
<p>1. Salón de clase</p>

MÓDULO No. 4 Higiene Industrial I

MÓDULO N° 04	HIGIENE INDUSTRIAL I	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS
	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:38/202

<p>COMPETENCIA 1:</p> <p>220601072 Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo.</p>	<p>Actividades Clave: 01</p> <p>01 Caracterizar entorno laboral</p>	
	<p>Actividades Clave: 02</p> <p>Difundir Información.</p>	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>1. Conocer la definición e historia de la higiene industrial; así como la clasificación de los riesgos higiénicos. Conocer y aplicar el marco legal nacional vigente.</p> <p>2. Identificar las condiciones de riesgo biomecánico y psicosociales, conocer los efectos sobre la salud del trabajador y aplicar controles sobre fuente, medio y trabajador.</p> <p>3. Identificar los factores de riesgo biológicos, conocer los efectos sobre la salud del trabajador y aplicar controles sobre fuente, medio y trabajador.</p> <p>4. Realizar la presentación escrita de proyecto para riesgo psicosocial y biomecánico ergonómico.</p>		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
<p>UNIDAD DE APRENDIZAJE 1:</p> <p>IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS HIGIÉNICOS E INTERVENCIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO</p>		
DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1: Definiciones y conceptos sobre la importancia de la salud ocupacional, prevención de enfermedades ocupacionales y accidentes de trabajo. Conceptos sobre salud, Seguridad y salud en el trabajo, higiene industrial, clasificación de los riesgos higiénicos y actividades o profesiones expuestas.</p> <p>SABER 2: Triada ecológica. La triada ecológica como herramienta para implementar planes de acción</p> <p>SABER 3: Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional relacionadas con las condiciones personales en el puesto de trabajo.</p>		



Normatividad legal aplicable a la higiene industrial y actividades propias de la higiene según la norma

SABER 4: Normas básicas de higiene y salud en el puesto de trabajo.

Actuación metodológica de la higiene, basada en las ramas de la higiene, la triada ecológica y los factores determinantes de los daños en la salud a causa de los riesgos higiénicos.

SABER 5: Elementos higiénicos de medición tales como, sonómetro, luxómetro, contador geiger, tubos colorimétricos. Bombas gravimétrica entre otros

DE PROCESOS (SABER HACER)

La información de seguridad y prevención de accidentes se encuentra disponible para consulta.

HACER 1 (SABER 2 y 4)

Tomar información sobre las condiciones de trabajo o casos reales y realizar informes generando recomendaciones para disminuir la aparición de enfermedades laborales aplicando su intervención de acuerdo a la triada ecológica.

HACER 2 (SABER 3)

Las actividades se realizan acatando las normas de salud ocupacional y seguridad industrial. Conocer las normas aplicables y las metodologías para realizar intervención que disminuyan los riesgos higiénicos en los lugares de trabajo.

HACER 3 (SABER 5)

Conocer los elementos de medición higiénicos y su utilización incluyendo unidades de medida y sus partes.

HACER 4 (SABER 1)

Conocer y diferenciar todos los conceptos aplicables a la higiene industrial y asociar su aporte a las demás disciplinas de Seguridad y salud en el trabajo.

HACER 5 (SABER 1):

Las recomendaciones emitidas por el área de salud ocupacional se aplican en las labores. Conocer las diferentes actividades donde están presentes los riesgos higiénicos.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 4)

Congruente a la hora de aplicar las normas de acuerdo a las disciplinas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

SER 2. (SABER 3 HACER 2)

Cumplidor de las normas aplicables a la Seguridad y salud en el Trabajo.



SER 3. (SABER 1, 2 y 4 HACER 1 y 4)

Asertivo y hábil en la comunicación hacia la empresa de acuerdo a su actividad económica en temas de higiene industrial (manejar comunicación hermenéutica).

SER 4. (SABER 1, 4 y 5 HACER 1, 3, 4 y 5)

Analítico y objetivo al identificar, evaluar e intervenir los factores de riesgo en los procesos de Seguridad y salud en el Trabajo en la empresa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1 (SABER 1 HACER 4 SER 1)

Conoce la historia de la higiene industrial.

CRITERIO 2 (SABER 1 Y 2 HACER 2 Y 5 SER 1, 2, 3 Y 4)

Identifica y clasifica los distintos factores de riesgo higiénicos y las actividades donde se presentan de acuerdo a las normas legales.

CRITERIO 3 (SABER 1 Y 3 HACER 4 SER 3)

Conoce la definición de enfermedad laboral y la relación de causalidad de estas

CRITERIO 4 (SABER 4 Y 5 HACER 1 Y 3 SER 1, 3 Y 4)

Aplica la metodología de la actuación higiénica y conoce e interpreta los instrumentos de medición.

CRITERIO 4 (SABER 1 HACER 4 y 5 SER 1, 3 Y 4)

Responde cuestionarios donde evidencia los conocimientos aprendidos de acuerdo a los temas vistos en clase

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

DESEMPEÑO:

- Observación directa durante una capacitación sobre el uso de instrumentos de medición utilizando carteleras.
- Sustentaciones, presentación de resultados al grupo mediante mesas redondas y conversatorios.

CONOCIMIENTO:

- Prueba oral y/o escrita sobre conocimientos y comprensiones, de los conceptos y principios vistos
- Responder preguntas alusivas al tema durante la explicación de los instrumentos de medición.

PRODUCTO:



- Informe de evaluación de los factores de riesgo de higiene aplicando la metodología de la actuación higiénica.
- Cartelera donde explique el funcionamiento y las partes de los elementos de medición

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: Recolección, análisis e interpretación de las características cualitativas de los factores de riesgo presentes en un ambiente de trabajo determinado solucionado un caso real.	Lista de chequeo
Formulación de preguntas: sobre los temas vistos en clase como introducción a la higiene industrial y conceptos fundamentales	Cuestionarios
Valoración de productos: El Docente analiza la solución de un caso asignado al estudiante tomando como ejemplo uno que el Docente solucionó en el aula de clase	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE: Da explicación sobre la higiene industrial, su historia, sus componentes y la metodología aplicada para determinadas empresas; así como de la clasificación de factores de riesgo de higiene, enfermedad laboral, legislación aplicable entre otros conceptos.

ESTUDIANTE: Presta atención a las explicaciones y responde cuestionarios sobre los conocimientos adquiridos en clase.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:42/202

DOCENTE: Elaboración de guías y observación de procesos de trabajo. Exposición de la metodología de actuación de factores de riesgo higiénicos.

ESTUDIANTE: Presentación de informes con recomendaciones para disminuir los riesgos higiénicos y evitar las enfermedades laborales.

DOCENTE: Incentiva la investigación de temas afines a la higiene industrial por parte del estudiante.

ESTUDIANTE: Presentación de trabajos en el cuaderno. Elabora una cartelera sobre el funcionamiento de los instrumentos de medición higiénica y los sustenta en clase.

DOCENTE: Propicia la integración entre la teoría y la práctica mediante demostraciones de conceptos, orientaciones para el desarrollo de guía, prepara y realiza evaluaciones y propicia visitas al sector empresarial.

ESTUDIANTE: Participa activamente en las actividades coordinadas por el Docente mediante el desarrollo de la guía, producción de informes y elaboración de informes cuando sea el caso aplicando la triada ecológica y los pasos de la actuación metodológica de la higiene.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Guías de aprendizaje y documentos técnicos.
- Internet, videos, video beam, computador, DVD, televisor.
- Tablero y marcador
- Carteleras
- Aula taller
- Elementos de medición higiénica del laboratorio.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Visitas guiadas
2. Aula taller

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 2:
RIESGO PSICOSOCIAL Y BIOMECÁNICO**

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS

CONTENIDOS



DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1: Normatividad legal vigente relacionada con deberes y derechos en riesgos profesionales: Normatividad vigente aplicable a los riesgos higiénicos en especial los psicosociales y biomecánicos como: las resoluciones de las GATISO, ley 1010 de 2006, resolución 2646 de 2008, resoluciones que reglamentan el comité de convivencia laboral.

SABER 2: Riesgos Biomecánicos y psicosociales y su relación con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

SABER 3: Reglamento de higiene y seguridad de la empresa Inclusión de los riesgos higiénicos en el artículo 4 del RHSI

SABER 4: Conceptos básicos de riesgos profesionales: riesgo, factor de riesgo, agente de riesgo, acto inseguro, condición insegura, clasificación de los factores de riesgo, efectos en salud, control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador, factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos Conceptos básicos sobre Riesgo Psicosocial, diseños de puestos, gestión administrativa, sobrecarga laboral, exceso de tareas, sobrecarga laboral

SABER 5: Educación didáctica a los trabajadores y empresarios sobre riesgo laborales psicosociales y biomecánicos

DE PROCESOS (SABER HACER)

El programa de salud ocupacional de la empresa es conocido y aplicado según situación particular en cada puesto de trabajo.

HACER 1 (SABER 1 y 2): Reconocer el subprograma de higiene dentro del SG-SST y plantear actividades para disminuir los riesgos psicosociales y biomecánicos cumpliendo con la normatividad vigente.

HACER 2 (SABER 3 y 5): Reconocer el RHSI como una herramienta para divulgar los riesgos psicosociales y biomecánicos. Las medidas preventivas de higiene, ergonomía y seguridad durante sus actividades de trabajo, son respetadas conforme a los riesgos existentes en su lugar de trabajo.

HACER 3 (SABER 4 Y 5) Identificar los riesgos psicosociales y biomecánicos en los puestos de trabajo y proponer medidas de intervención en la fuente, en el medio y en el individuo utilizando diferentes estrategias. Las oportunidades de mejora para el ambiente de trabajo son propuestas a la instancia correspondiente de la empresa. del comité de convivencia laboral

HACER 4 (SABER 1) Proponer estrategias para nombramiento del comité de convivencia laboral y sus actividades correspondientes.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:44/202

HACER 5 (SABER 5) Realizar ayudas didácticas que sirvan como ayuda para entender la esencia de los riesgos y su manera de prevenirlos o intervenirlos.

HACER 6 (SABER 1 al 5) Responder cuestionarios con preguntas referentes a los temas vistos en clase

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (SABER 3 HACER 2)

Honesto y ético al momento de evaluar e identificar los factores de riesgo biomecánicos y psicosociales y al informar condiciones de salud.

SER 2 (SABER 4 Y 5 HACER 2 Y 3)

Identificar las posibles consecuencias a la salud que los factores de riesgo Biomecánicos y psicosociales pueden traer a los trabajadores de una empresa.

SER 3 (SABER 5 HACER 3, 4 Y 5)

Definir planes de intervención sobre los distintos tipos de factores de riesgo biomecánicos psicosociales presentes en un lugar de trabajo.

SER 4 (SABER 1 AL 5 HACER 1 AL 6)

Confidente con la información recopilada mediante encuestas o entrevistas

SER 5 (SABER 1 Y 3 HACER 4)

Responsable en el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1: (SABER 1 al 6 HACER 1 al 6 SER 3 y 5)

Responde cuestionarios evidenciando los conocimientos aprendidos sobre todos los temas vistos en clase.

CRITERIO 2: (SABER 1 al 6 HACER 1 al 6 SER 3 y 5)

Identifica las posibles consecuencias a la salud que los factores de riesgo biomecánicos y psicosociales pueden traer a los trabajadores y a la empresa.

CRITERIO 3: (SABER 5 HACER 2, 4 y 5 SER 2, 3 Y 4)

Define planes de intervención sobre los distintos tipos de factores de riesgo Biomecánicos y psicosociales presentes en un lugar de trabajo.

CRITERIO 3: (SABER 5 HACER 5 y 6 SER 3)

Diseña ayudas didácticas que sirven para concientizar a los trabajadores y a los empleadores sobre las causas de los riesgos Psicosociales y biomecánicos en la salud y en la productividad, además mostrando las actividades para minimizarlos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

DESEMPEÑO:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:45/202

· Observación directa durante la socialización de técnicas didácticas para minimizar el daño a la salud por los riesgos psicosociales y biomecánicos.

CONOCIMIENTO:

· Prueba oral y/o escrita sobre conocimientos y comprensiones, de los conceptos y principios vistos

PRODUCTO:

· Diseño de formatos para el nombramiento de comité de convivencia laboral.
 · Presentación de herramientas didácticas para minimizar el daño a la salud por los riesgos psicosociales y biomecánicos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: Durante la sustentación o socialización de medidas preventivas de los riesgos biomecánicos y psicosociales.	Lista de chequeo
Formulación de preguntas: sobre los temas vistos en clase.	Cuestionarios
Valoración de productos: Verificación de los formatos para el nombramiento del comité de convivencia laboral según las resoluciones. Verificación de la calidad y claridad de las herramientas para educar de forma didáctica en prevención de riesgos psicosociales y biomecánicos.	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:46/202

DOCENTE: Da explicación sobre la higiene industrial su relación con la ergonomía y los riesgos psicosociales, actividades económicas donde se presentan estos riesgos, normatividad aplicable y medidas de intervención.

ESTUDIANTE: Presenta pruebas escritas u orales de conocimientos de los temas vistos en clase.

DOCENTE: Incentiva la consulta de temas afines a la higiene industrial por parte del estudiante.

ESTUDIANTE: Presentación de informes, cuadros resúmenes sobre normas de riesgo psicosocial y biomecánico como la ley 1010 de 2006 y las GATISO.

DOCENTE: Propiciar la integración entre la teoría y la práctica mediante demostraciones de conceptos, orientaciones para el desarrollo de guía.

ESTUDIANTE: Participa activamente en las actividades coordinadas por el Docente mediante el desarrollo de la guía, producción de informes y elaboración de informes cuando sea el caso y presentación del proyecto para educación de adultos en temas de ergonomía y riesgo psicosocial.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Guías de aprendizaje y documentos técnicos.
- Internet, videos,
- Tablero y marcador.
- Elementos reutilizables utilizados por los estudiantes para la presentación de proyectos

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Aula de clase
- Lugar de trabajo del estudiante
- Bibliotecas públicas y privadas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3:

RIESGO BIOLÓGICO

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS



CONTENIDOS
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)
<p>Definiciones y conceptos sobre la importancia de la salud ocupacional, prevención de enfermedades ocupacionales y accidentes de trabajo</p> <p>SABER 1: Definiciones especiales sobre riesgo biológico, virus, hongos, bacterias, parásitos, ricketzias, fluidos o excrementos, mordeduras.</p> <p>SABER 2: Epidemia, pandemia, endemia, incidencia, prevalencia, prevalencia vital, zoonosis, antropo-zoonosis</p> <p>SABER 3: Hepatitis A, B, C, VIH SIDA, Carunco, Tétanos, estrongiloidosis, anquilostomiasis, candidiasis.</p> <p>Normas básicas de higiene y salud en el puesto de trabajo.</p> <p>SABER 4: Técnicas biosanitarias; limpieza, desinfección y esterilización, esquemas de vacunación y uso de los Elementos de protección personal.</p>
DE PROCESOS (SABER HACER)
<p>El uniforme y los elementos de protección personal están limpios y en buenas condiciones.</p> <p>HACER 1 (SABER 4) Identificar los elementos de protección personal utilizados como barrera para minimizar los riesgos biológicos.</p> <p>El trabajador no porta joyas, anillos y cadenas en el lugar de trabajo según normas de seguridad.</p> <p>HACER 2 (SABER 4) Realizar recomendaciones para evitar la contaminación cruzada.</p> <p>La información de seguridad y prevención de accidentes se encuentra disponible para consulta.</p> <p>HACER 3 (SABER 1) Conocer los conceptos básicos sobre riesgo biológico, sus consecuencias y sus medidas de prevención.</p> <p>HACER 4 (SABER 4) Socializar y/o capacitar y compartir técnicas para minimizar los riesgos biológicos.</p> <p>Las actividades se realizan acatando las normas de salud ocupacional y seguridad industrial. HACER 5 (SABER 1, 2 Y 3) Proponer actividades para prevenir las enfermedades laborales y AT por riesgo biológico.</p>
ACTITUDINAL (SER)
<p>SER 1 (SABER 4 HACER 1, 2 y 4)</p> <p>Honesto y ético al momento de evaluar e identificar los factores de riesgo biológicos y al informar condiciones de salud para evitar ATEL.</p>



SER 2 (SABER 4 HACER 2)

Responsable en el cumplimiento de las normas internas de Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa.

SER 3 (SABER 1 al 4 HACER 1 al 5)

Asertivo y hábil en la comunicación hacia la empresa en temas de bioseguridad (manejar comunicación hermenéutica).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1 (SABER 1 AL 4 HACER 1 AL 5 SER 1 AL 3)

· Evalúa de forma cualitativa la probabilidad y consecuencia de los riesgos biológicos presentes en un ambiente de trabajo.

CRITERIO 2 (SABER 1 AL 4 HACER 1 AL 5 SER 1 AL 3)

· Identifica las posibles consecuencias a la salud que los factores de riesgo biológicos pueden traer a los trabajadores de una empresa.

CRITERIO 3 (SABER 1, 2 Y 3 HACER 5)

· Define planes de intervención sobre los distintos tipos de factores de riesgo biológicos presentes en un lugar de trabajo.

CRITERIO 4 (SABER 1 AL 3 HACER 1 AL 5 SER 1 AL 3)

· Participa activamente en un conversatorio alemán donde el Docente es moderador y los estudiantes expresan sus conocimientos sobre todos los temas que hacen parte de las generalidades de riesgo biológico.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento: Al hacer los aportes durante el conversatorio utiliza términos técnicos y claros sobre conceptos, daños a la salud producidos por los riesgos biológicos y medidas de prevención.

De Desempeño: Participa en el seminario Alemán generando aportes novedosos sin utilizar lectura durante su intervención

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: Durante la sustentación o socialización de	Lista de chequeo



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:49/202

medidas preventivas de los riesgos biológicos.	
Formulación de preguntas: sobre los temas vistos en clase, preguntas verbales	Cuestionarios
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	
<p>DOCENTE: Brinda la explicación sobre la SST, la higiene industrial y la relación con los riesgos Biológicos.</p> <p>ESTUDIANTE: Está atento a las explicaciones y participa por medio de preguntas para aclarar dudas.</p> <p>DOCENTE: Incentiva la investigación de temas afines a la higiene industrial por parte del estudiante invitando al seminario alemán sobre riesgo biológico indicando que cada participación acertada le dará un punto al estudiante para la calificación del logro.</p> <p>ESTUDIANTE: Participa activamente en el seminario alemán para demostrar los conocimientos adquiridos durante las consultas en casa o en biblioteca.</p>	
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS	
<p>Textos alusivos a los riesgos biológicos</p> <p>Guías de aprendizaje</p>	
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE	
<p>Salón de clase</p> <p>Sitios de reunión de los estudiantes</p>	



MÓDULO No. 5 Informática Básica

MÓDULO N° 05	INFORMÁTICA BÁSICA	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA A DESARROLLAR		
<p>COMPETENCIA 1:</p> <p>COMPETENCIA BÁSICA</p> <p>Gestionar la información haciendo uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICS)</p>	<p>Actividades Clave : 01</p> <p>Control de equipos empleados para el procesamiento de la información: Sistema Operativo (Windows)</p>	
<p>COMPETENCIA 2:</p> <p>220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.</p>	<p>Actividades Clave : 02</p> <p>Operación de Herramientas Ofimáticas: Procesador de Text os (Word), Hoja de cálculo (Excel), Internet básico</p>	



UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: CONTROL DE EQUIPOS EMPLEADOS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:		
SISTEMA OPERATIVO (WINDOWS)		
DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones del sistema operativo 2. Características de Windows. 3. Configuración básica del sistema operativo 4. Accesorios de Windows. 5. Administrar archivos y carpetas. 6. Virus y Antivirus 7. Compresión de archivos. 		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar con destreza el ambiente Windows con teclado y mouse. 2. Cambios en la configuración del sistema (manejo de ventanas, fondo, papel tapiz, temas, instalar y configurar periféricos, etc.) 3. Manejar correctamente los accesorios de Windows (wordpad, bloc de notas, calculadora, paint). 4. Administrar archivos y carpetas (crear carpetas, abrir programas, crear accesos directos, mover, copiar, cambiar nombre, buscar, borrar y comprimir). 5. Verifica existencia de virus en los dispositivos de almacenamiento y limpia utilizando un software antivirus. 		
DE ACTITUD (SER)		
<ul style="list-style-type: none"> • Hábil en la búsqueda de archivos. • Buen compañero. • Participar activamente en debates, consultas y preguntas diversas que se desarrollen en el aula virtual. • Puntualidad en la entrega de talleres y presentación de evaluaciones. 		



- Respetuoso con el DOCENTE y con sus compañeros.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Maneja con destreza el sistema operativo Windows con teclado y mouse.
- Personaliza la configuración del sistema
- Maneja los accesorios de Windows (Wordpad, Bolc de notas, calculadora, Paint)
- Realiza operaciones con archivos como: guardar, abrir, crear accesos directos, crear nuevas carpetas, copiar y mover archivos, etc.
- Comprime archivos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

1. Define sistema operativo y sus funciones.
2. Explica los pasos para configurar escritorio y dispositivos como el mouse, teclado e impresoras.
3. Identifica los diferentes accesos a los programas instalados en el disco duro.

De producto:

1. Elabora documentos en los accesorios de Windows como el Wordpad y el Bloc de notas.
2. Elabora archivos en el accesorio Paint.
3. Crea carpetas en los diferentes dispositivos de almacenamiento.
4. Copia, Corta y Pega archivos y/o carpetas de una carpeta a otra y de una unidad a otra.
5. Cambia el nombre a los archivos y/o carpetas.
6. Comprime uno o más archivos.
7. Usa adecuadamente el software antivirus para verificar existencia y realizar la limpieza de los dispositivos de almacenamiento.

De desempeño:

1. Habilidad para manejar el sistema operativo con teclado y mouse.
2. Configura correctamente el sistema operativo Windows desde el panel de control.



3. Efectúa operaciones básicas y científicas con las funciones de la calculadora de Windows.
4. Búsqueda de archivos de diferentes tipos.
5. Administra hábilmente archivos y carpetas en un dispositivo de almacenamiento permanente, así como la creación de accesos directos de un programa o documento en el escritorio.
6. Comprime el tamaño de los archivos y/o contenido de las carpetas.
7. Verifica y limpia de virus las unidades de almacenamiento.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Talleres y prácticas.
- Resolver cuestionarios

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

1. Explica cómo debe manejarse el sistema operativo con mouse y teclado.
2. Explica el panel de control y los principales elementos para configurar el sistema.
3. Explica los principales accesorios de Windows, su función y la forma de utilizarlos.
4. Explica la correcta forma de administrar los archivos y todo lo relacionado con copiar, cortar, renombrar, buscar y borrar carpetas y archivos.
5. Explica el software de compresión de archivos.
6. Propuesta de talleres y ejercicios

Estudiante:

1. Participa activamente en las actividades propuestas por el docente para adquirir la habilidad en el manejo de Windows y configuración del sistema.
2. Resolver los talleres y prácticas propuestos.
3. El estudiante desarrolla prácticas extra clase.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:54/202

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
Internet, talleres. Guías de aprendizaje y documentos. Multimedia, videos, diapositivas.		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS: PROCESADOR DE TEXTOS (WORD), HOJA DE CÁLCULO (EXCEL), INTERNET BÁSICO		
DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo del teclado. 2. Definición de procesador de texto. 3. Partes de la pantalla principal (barras de herramientas). 4. Entorno de Word y edición de texto. 5. Menú formato, menú herramientas, búsqueda y reemplazo, menú archivo. 6. Menú ver, menú tabla, menú insertar y barra de herramientas. 7. Definición de hoja de cálculo y conceptos básicos. 8. Entorno principal de Excel (Pantalla principal y barra de herramientas). 9. Procesos con hojas de cálculo, columnas, filas, celdas, rangos de celdas. 10. Concepto, manejo y aplicación de fórmulas y funciones básicas. 11. Referencias relativas, absolutas, mixtas y externas. 12. Gráficos comparativos y porcentuales. 13. Definición y conceptos básicos de Internet. 14. Cuentas de correo (E-mail). 15. Requerimientos para conectarse a Internet. 16. Motores de búsqueda. 17. Descarga de archivos. 		



DE PROCESOS (SABER HACER)

1. Utilizar el teclado de manera adecuada.
2. Introducir de manera adecuada texto y aplicar formatos de fuente y párrafo.
3. Aplicar formatos de listas, numeración y viñetas y esquema numerado.
4. Aplicar de manera recursiva encabezado y pie de página y numeración de página.
5. Modificar documentos aplicando columnas periodísticas.
6. Insertar elementos gráficos de manera óptima y configura dichos elementos según las necesidades dadas.
7. Utilizar hipervínculos para crear documentos en línea.
8. Utilizar de manera óptima y eficaz tablas en sus diferentes formatos.
9. Dibujar tablas creando de esta manera formatos personalizados.
10. Aplicar con destreza formatos a las celdas y a una hoja de cálculo.
11. Construir y editar fórmulas con operaciones básicas, utilizando referencias en sus diferentes tipos.
12. Desarrollar ejercicios utilizando las funciones básicas (Suma (), Promedio (), Max (), Min (), Contara (), Contar. Si (), Moda (), etc.
13. Construye fórmulas aplicando la función lógica =Si () simple utilizando adecuadamente los operadores lógicos.
14. Utilizar adecuadamente los gráficos comparativos y porcentuales (columnas y circular) para analizar los datos numéricos contenidos en una hoja de cálculo.
15. Conocer los requerimientos necesarios para conectarse a Internet.
16. Administrar de manera adecuada las cuentas de correo creadas para uso empresarial y personal.
17. Navegar por Internet de manera recursiva, buscando información según criterios de búsqueda requeridos.
18. Descargar información por Internet sacando el mayor provecho de la misma.



19. Conocer de manera adecuada los conceptos básicos de Bases de datos relacionales.

DE ACTITUD (SER)

- Receptivo con el conocimiento adquirido.
- Eficiente en las labores a realizar.
- Respetuoso con las normas técnicas impuestas.
- Ordenado con la información que se almacenara en el computador.
- Metódico y lógico al realizar los procesos pertinentes.
- Creativo e innovador al utilizar las herramientas dispuestas por el procesador de texto.
- Lógico y recursivo al utilizar las fórmulas y funciones aprendidas.
- Dinámico, creativo e innovador al desarrollar aplicaciones en una hoja de cálculo.
- Lógico y recursivo al momento de diseñar el entorno gráfico de usuario.
- Respetuoso con las necesidades del usuario final y sabe escuchar sus inquietudes y sugerencias.
- Observador y autocrítico, permitiendo de esta manera mejorar la aplicación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Utiliza de manera adecuada cada una de las herramientas provistas por el procesador de texto.
- Diseña formatos innovadores en la hoja de cálculo según las necesidades.
- Las fórmulas y funciones utilizadas en una aplicación, cumplen cabalmente con su propósito.
- Las aplicaciones creadas cumplen con los objetivos establecidos.
- Aprovecha al máximo las bondades y características de Internet a nivel empresarial.
- Administra adecuadamente cuentas de correo enviando y recibiendo mensajes eficazmente.
- Descarga información recursivamente.



- Envía diferentes tipos de documentos como archivos adjuntos, utilizando el Internet como un medio de comunicación efectivo.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

1. Define Hoja de cálculo y su funcionalidad.
2. Concepto de celdas absolutas, relativas y mixtas.
3. ¿Qué aplicación tiene la función =Si?
4. Concepto de base de datos en Excel
5. Filtrar una base de datos..

De desempeño:

1. Genera documentos aplicando los formatos de fuente y párrafo.
2. Corrige ortografía y gramática en un texto y aplica sinónimos en algunas palabras para mejorar la redacción del texto.
3. Elaborar documentos insertando texto de encabezado y pie de página así como numeración de página.
4. Aplicar columnas periodísticas a un texto y/o crear texto en columnas aplicando secciones.
5. Crear un documento insertando imágenes, formas, objetos y otras ilustraciones para mejorar la presentación.
6. Modifica y aplica estilos correctamente a los títulos, subtítulos y a cada uno de los niveles que tenga un documento para generar la tabla de contenido.
7. Habilidad para interpretar los ejercicios y crear la fórmula correcta.
8. Destreza en la solución de talleres y ejercicios.
9. Genera hábilmente informes con una lista de datos en Excel.
10. Resuelve aplicando la lógica ejercicios con la función =Si.
11. Interpreta datos y escoge de forma acertada el tipo de gráfico.



De producto:

1. Elaborar un trabajo escrito en Word donde se configure la página, aplique formatos para texto y párrafos como numeración, viñetas, interlineado corrección de ortografía, encabezados y pies de página, numeración páginas, columnas periodísticas, acompañar el texto del documento con tablas, imágenes, gráficos y formas y generar tabla de contenido.
2. Generar cartas y sobres utilizando la herramienta de combinación de correspondencia.
3. Elabora ejercicios creando adecuadamente las fórmulas para darles solución.
4. Resuelve talleres y prácticas usando en las fórmulas las celdas absolutas o relativas según el caso.
5. Desarrolla ejercicios que complementen a las fórmulas y el manejo de celdas absolutas, el uso de funciones básicas como suma, promedio, max., min, contara, seno, cos, etc.
6. Ordena los datos de una lista de Excel.
7. Elabora consultas en una base de datos de Excel utilizando autofiltros.
8. Resuelve ejercicios aplicando correctamente la función lógica =Si.
9. Interpreta datos en ejercicios propuestos y crea la gráfica adecuada.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1. Presentar talleres y prácticas programadas por el docente.
 2. Presentar impresiones de las prácticas realizadas extra clase.
 3. Entregar en medio magnético e impreso el proyecto final propuesto por el
- DOCENTE

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

1. Expone y explica los temas utilizando ejercicios de ejemplo.



2. Desarrolla talleres didácticos con el fin de consolidar en aprendizaje en el aula de clase.

Estudiante:

1. El estudiante elaborará talleres y prácticas extra clase.
2. Presentará impresos los talleres y ejercicios realizados.
3. Participa activamente en las actividades propuestas por el docente.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Internet, talleres. Guías de aprendizaje y documentos. Multimedia, videos, diapositivas.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

MÓDULO No.6 Inglés Básico

MÓDULO N° 6	INGLÉS BÁSICO	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
<p><u>COMPETENCIA 1:</u></p> <p>240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.</p>	<p>Actividades Clave: 01</p> <p>01 Copiar frases y palabras cortas que emplea habitualmente. Sabe dar y deletrear información personal.</p>	



	<p>Actividades Clave: 02</p> <p>02 Enlazar palabras para crear frases sencillas con conectores básicos.</p>
	<p>Actividades Clave: 03</p> <p>03 Comprender discursos lentos bien articulados y con pausas que faciliten su entendimiento.</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Copiar frases y palabras cortas que emplea habitualmente. Dar y deletrear información de sí mismo, hablar de su profesión y lugar de procedencia.
2. Comprender y dar indicaciones sencillas. Enlazar palabras para crear frases con conectores básicos.
3. Comprender discursos lentos bien articulados y con pausas que faciliten su entendimiento.
4. Expresar enunciados sencillos realizando pausas largas para buscar expresiones y vocabulario, comunicando sus ideas y argumentos, mediante una presentación personal o un diálogo simple (5-10 minutos cada uno).

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: LA PRESENTACIÓN PERSONAL

DURACIÓN UNIDAD	14,66 HORAS	
	Teóricas	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. INFORMACIÓN PERSONAL

- a. SALUDOS
- b. NÚMEROS



- c. PROFESIONES
- d. ARTÍCULOS Y DEMOSTRATIVOS

SABER 2 : PREGUNTAS Y RESPUESTAS

- a. PRESENTE SIMPLE
- b. AFIRMACIONES Y NEGACIONES
- c. PREGUNTAS SENCILLAS Y COMPUESTAS
- d. SINGULAR Y PLURAL

SABER 3. COMUNICARSE CON OTROS

- a. POSESIVOS
- b. LA FAMILIA
- c. GUSTOS

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

- a. Saludar de manera adecuada según el momento del día.
- b. Manejar cantidades de 1 a 4 cifras.
- c. Reconocer y aplicar vocabulario de profesiones.
- d. Diferenciar los artículos y demostrativos de manera adecuada.

HACER 2. (SABER 2)

- a. Conjugar verbos de acuerdo al sujeto.
- b. Construir frases en presente simple.
- c. Preguntar y responder de manera sencilla para dar información.
- d. Identificar singulares y/o plurales.

HACER 3. (SABER 3)

- a. Diferenciar posesivos de acuerdo al pronombre.
- b. Reconocer el vocabulario de la familia.
- c. Expresar gustos de manera positiva y negativa.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Acertado con el uso de saludos en diferentes momentos del día.
- b. Hábil para reconocer números y cantidades grandes.
- c. Asertivo en el vocabulario utilizado para las profesiones.
- d. Acertado en el uso de artículos y demostrativos.



SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Cuidadoso en el momento de conjugar verbos.
- b. Hábil construyendo frases en presente.
- c. Capaz de hacer preguntas y generar respuestas.
- d. Asertivo al momento de usar singulares y plurales.

SER 3. (SABER HACER 3)

- a. Capaz de utilizar posesivos adecuadamente.
- b. Elocuente al dar información familiar.
- c. Seguro al hablar de sus gustos personales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1) Elabora correctamente frases en presente y reconoce vocabulario simple en su discurso.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2) Utiliza de manera coherente las estructuras para preguntar y responder

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3) Habla acerca de sí mismo y otros con referencia a sus intereses.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Identificar vocabulario y expresiones para dar información personal utilizando la pronunciación adecuada.

Desempeño:

Utilizar expresiones sencillas en presente sobre información personal y comprender instrucciones básicas dentro y fuera del salón

Producto:

Aplicar estructuras sencillas de manera correcta para describirse a sí mismo y a otros en frases simples.



TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Conversaciones en parejas	Lista de chequeo
Debates en grupo	Lecturas
Exposiciones orales	Medios audiovisuales
Entrevistas	Cuestionarios

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Presenta el tema a desarrollar

Explica el vocabulario y expresiones del tema estudiado

Formula preguntas

Asesora dudas y problemas de los estudiantes

Conforma equipos de trabajo

Aplica evaluaciones

Demuestra los conocimientos adquiridos durante la sesión.

Estudiante:

Analiza y atiende las explicaciones temáticas

Interpreta el vocabulario y expresiones aprendidas

Responde interrogantes generales

Elabora preguntas al DOCENTE

Trabaja individualmente o en equipo



Resuelve talleres o cuestionarios

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos (libros, diccionarios)

Recursos audiovisuales (ejercicios de audio y vídeo)

Documentos adicionales (fotocopias, talleres)

Software interactivo

Uso de plataformas virtuales e internet (aula virtual)

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: COSTUMBRES Y HÁBITOS

14.66 HORAS

DURACIÓN UNIDAD

Teóricas

7,33 HORAS

Prácticas

7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1: ACTIVIDADES DIARIAS

- a. RUTINAS SEMANALES
- b. HÁBITOS Y COSTUMBRES
- c. HABILIDADES

SABER 2: EL TIEMPO

- a. LA HORA
- b. FRECUENCIAS
- c. PREPOSICIONES DE TIEMPO

SABER 3: LOS OTROS



- a. DESCRIPCIONES FÍSICAS
- b. PREPOSICIONES DE LUGAR
- c. OPINIONES

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1 (SABER 1)

- a. Describir acertadamente las rutinas diarias
- b. Utilizar las expresiones adecuadas sobre la frecuencia para hablar de hábitos
- c. Expresar habilidades y capacidades

HACER 2 (SABER 2)

- a. Preguntar y dar la hora adecuadamente
- b. Describir la frecuencia de las rutinas
- c. Diferenciar el uso de preposiciones de tiempo

HACER 3 (SABER 3)

- a. Describir adecuadamente las características físicas
- b. Ubicar correctamente objetos y personas en el espacio
- c. Opinar acerca de intereses propios utilizando conectores correctamente

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (SABER 1 HACER 1)

- a. Acertado con el uso de expresiones relacionadas con las rutinas
- b. Hábil en el uso de palabras que indican hábitos y costumbres
- c. Asertivo en el uso de expresiones para hablar de habilidades

SER 2 (SABER 2 HACER 2)

- a. Capaz de preguntar y dar la hora
- b. Seguro al usar expresiones de frecuencia
- c. Cuidadoso al emplear preposiciones de tiempo según el momento

SER 3 (SABER 3 HACER 3)

- a. Cuidadoso en el uso del vocabulario para descripciones físicas
- b. Diestro en la ubicación espacial de los objetos y/o personas
- c. Elocuente expresando opiniones y puntos de vista

CRITERIOS DE EVALUACIÓN



CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1) Elabora correctamente frases expresando actividades cotidianas, rutinas y habilidades en presente, y reconoce y utiliza expresiones y vocabulario relacionado con las costumbres en su discurso.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2) Utiliza las estructuras utilizadas para expresar la frecuencia y la hora y emplea de manera adecuada las preposiciones de tiempo.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3) Habla acerca de sí mismo y otros haciendo descripciones físicas y ubica las personas y cosas además de dar opiniones sobre las cosas.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Identificar vocabulario y expresiones para hablar de las rutinas y las actividades diarias y dar información personal acerca de las costumbres, horas y habilidades.

Desempeño:

Utilizar expresiones y entablar diálogos simples preguntando y respondiendo acerca de la frecuencia y la rutina dentro y fuera del salón

Producto:

Aplicar estructuras simples para construir correctamente frases en las que describe horarios, actividades cotidianas y ubicación espacial mediante el uso de preposiciones.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Debates en grupo	Lecturas
Exposiciones orales	Medios audiovisuales
Entrevistas	Cuestionarios

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS



Docente:

Presenta el tema a desarrollar

Explica el vocabulario y expresiones del tema estudiado

Formula preguntas

Asesora dudas y problemas de los estudiantes

Conforma equipos de trabajo

Aplica evaluaciones

Demuestra los conocimientos adquiridos durante la sesión.

Estudiante:

Analiza y atiende las explicaciones temáticas

Interpreta el vocabulario y expresiones aprendidas

Responde interrogantes generales

Elabora preguntas al DOCENTE

Trabaja individualmente o en equipo

Resuelve talleres o cuestionarios

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos(libros, diccionarios)

Recursos audiovisuales (ejercicios de audio y vídeo)

Documentos adicionales (fotocopias, talleres)

Software interactivo (según la editorial)

Uso de plataformas virtuales e internet (aula virtual)

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE



Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: PLANES, RECUERDOS Y EVENTOS PASAJEROS

14.66 HORAS

DURACIÓN UNIDAD

Teóricas

7,33 HORAS

Prácticas

7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1: PLANES Y ACTIVIDADES (INFINITIVOS Y GERUNDIOS)

- a. HABLAR DE PLANES INMEDIATOS
- b. ACTIVIDADES Y SITUACIONES TEMPORALES
- c. DESCRIBIR LO QUE ESTÁ OCURRIENDO

SABER 2: INVITACIONES Y POSIBILIDADES

- a. HACER INVITACIONES Y PEDIR FAVORES.
- b. ACEPTAR Y RECHAZAR PROPUESTAS
- c. FIJAR CITAS.

SABER 3: EXPERIENCIAS Y EVENTOS PASADOS

- a. COMPARTIR RECUERDOS Y VIVENCIAS PASADAS
- b. PREGUNTAR Y RESPONDER SOBRE EVENTOS PASADOS
- c. DESCRIBIR EXPERIENCIAS Y HÁBITOS PASADOS

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1 (SABER 1)



- a. Describir planes a corto plazo
- b. Dominar estructuras para hablar de cosas temporales
- c. Diferenciar lo pasajero de lo habitual.

HACER 2 (SABER 2)

- a. Manejar correctamente estructuras para invitar y pedir favores.
- b. Utilizar las estructuras indicadas para aceptar o rechazar ofrecimientos.
- c. Acordar de manera adecuada citas.

HACER 3 (SABER 3)

- a. Hablar adecuadamente de hechos pasados
- b. Preguntar y responder correctamente en pasado.
- c. Describir eventos y recuerdos ocurridos anteriormente.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Acertado con el uso de expresiones en tiempo real.
- b. Hábil para comunicar eventos temporales.
- c. Asertivo al diferenciar lo momentáneo de lo cotidiano.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Cuidado al construir estructuras para invitaciones y permisos.
- b. Hábil para diferenciar el vocabulario para aceptar o rechazar compromisos.
- c. Capaz de responder afirmativa o negativamente a propuestas.

SER 3. (SABER HACER 3)



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:70/202

- a. Capaz de contar correctamente eventos pasados.
- b. Seguro al hacer interrogantes y responderlas en pasado.
- c. Cuidadoso contando sucesos ocurridos previamente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1) Elabora correctamente frases expresando lo que ocurre de manera momentánea y describe actividades y planes a corto plazo.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2) Utiliza las estructuras adecuadas para establecer ofrecimientos, pedir favores, concretar citas y expresar acuerdo o desacuerdo con ellas.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3) Habla acerca de sí mismo y otros describiendo hechos, sucesos, eventos y recuerdos ocurridos previamente.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Identificar vocabulario y expresiones para hablar de próximos planes, invitaciones, favores y acciones pasajeras o temporales de manera continua y en pasado.

Desempeño:

Utilizar expresiones y entablar diálogos simples estableciendo compromisos y describiendo acciones pasadas, temporales y próximas.

Producto:

Aplicar estructuras simples para construir correctamente ideas en las que describa eventos momentáneos, propuestas, planes cercanos y sucesos previos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Conversaciones en parejas	Lista de chequeo
Debates en grupo	Lecturas



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:71/202

Exposiciones orales	Medios audiovisuales
Entrevistas	Cuestionarios

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Presenta el tema a desarrollar

Explica el vocabulario y expresiones del tema estudiado

Formula preguntas

Asesora dudas y problemas de los estudiantes

Conforma equipos de trabajo

Aplica evaluaciones

Demuestra los conocimientos adquiridos durante la sesión.

Estudiante:

Analiza y atiende las explicaciones temáticas

Interpreta el vocabulario y expresiones aprendidas

Responde interrogantes generales

Elabora preguntas al DOCENTE

Trabaja individualmente o en equipo

Resuelve talleres o cuestionarios

Aplica los conocimientos adquiridos de manera oral y escrita

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos(libros, diccionarios)

Recursos audiovisuales (ejercicios de audio y vídeo)

Documentos adicionales (fotocopias, talleres)



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:72/202

Software interactivo

Uso de plataformas virtuales e internet (aula virtual)

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase



MÓDULO No. 7 Seguridad Ocupacional II

MÓDULO N° 7	SEGURIDAD OCUPACIONAL II	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS
	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
<u>COMPETENCIA 1:</u> 220601072 Asistir al programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo.	Actividades Clave : 01 01 Caracterizar entorno laboral	
	Actividades Clave : 02 02 Difundir información	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Determinar la importancia sobre la aplicabilidad de la Seguridad Industrial, identificar los factores de riesgo que ella implica. Además, conocer la normatividad técnica y legal vigente en Seguridad y Salud para el trabajo. 2. Identificar y controlar los riesgos locativos en todas las edificaciones, aplicar la señalización adecuada y métodos seguros de almacenamiento. 3. Interpretar el concepto de accidente de trabajo, las responsabilidades derivadas del mismo, reportar e investigar según normatividad y formatos vigentes. 4. Realizar una maqueta donde plasme la correcta señalización y almacenamiento disminuyendo los riesgos locativos (Proyecto final).		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1:		
MANTENER AMBIENTES DE TRABAJOS SEGUROS Y SALUDABLES, SEGÚN REGLAMENTACIÓN INSTITUCIONAL Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.		
DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS



CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1: Normatividad legal vigente relacionada con deberes y derechos en riesgos laborales</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introducción a la seguridad y actividades propias para disminuir los Accidentes de Trabajo en los puestos de trabajo en la industria, el comercio, los servicios y el sector agropecuario. · Historia y jerarquía de la legislación en riesgos laborales · Principales Leyes, decretos, resoluciones, circulares, acuerdos, sentencias y convenios de riesgos laborales aplicables a la seguridad y la higiene industrial en Colombia · Análisis de casos reales aplicando la legislación de acuerdo al riesgo en el puesto de trabajo 		
<p>SABER 2: Reglamento de higiene y seguridad de la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> · Legislación legal vigente aplicable al Reglamento de higiene y seguridad industrial en actividades económicas de industria y agropecuaria clasificando los riesgos presentes en cada una de las tareas · Obligación de la divulgación y publicación del reglamento a todos los trabajadores de la empresa y verificación de su cumplimiento. 		
<p>· SABER 3: Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo SGSST</p> <ul style="list-style-type: none"> · Legislación legal y técnica aplicable al diseño y estructura del SGSST y las actividades propias de cada subprograma o disciplina. · Obligaciones inherentes a la socialización del SGSST a los trabajadores 		
<p>· SABER 4: Conceptos básicos de riesgos profesionales: riesgo, factor de riesgo, agente de riesgo, acto inseguro, condición insegura, clasificación de los factores de riesgo, efectos en salud, control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador, factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos</p> <ul style="list-style-type: none"> · Diferentes normas legales referentes a generar conceptos básicos necesarios para la identificación clasificación de riesgos durante la elaboración de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos en las industrias · Legislación legal y técnica aplicable a las Inspecciones planeadas formales e informales en cuanto a la elaboración socialización y seguimiento. 		
<p>SABER 5: Brigadas de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> · Legislación legal y técnica para garantizar el correcto funcionamiento de las brigadas de emergencia según actividad económica, turnos de trabajo y ubicación geográfica de la empresa incluyendo su capacitación y entrenamiento. 		



· **SABER 6: Manejo y disposición de residuos**

- Normas legales y técnicas aplicables a el manejo seguro de residuos y disposición correcta de los mismos

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1

El SGSST de la empresa es conocido y aplicado según situación particular en cada puesto de trabajo.

- Conocer y aplicar la resolución 1016 de 1989 y del decreto 1443 de 2014, u otra norma que los modifique regularmente o sustituya y realizar su divulgación en la empresa aclarando sobre las actividades de seguridad y de higiene industrial para disminuir AT.
- Responder inquietudes a trabajadores y empresarios sobre responsabilidades legales, civiles y penales en cuanto al cumplimiento del SGSST y todos sus componentes.

HACER 2

Las medidas preventivas de higiene, ergonomía y seguridad durante sus actividades de trabajo, son respetadas conforme a los riesgos existentes en su lugar de trabajo.

Solucionar talleres donde se evidencien los conocimientos de las normas que apliquen a la higiene postural para el trabajo en diferentes áreas de la industria o trabajos con video terminales.

HACER 3

Los factores de riesgos laborales son identificados y comunicados oportunamente al responsable del proceso.

Diferenciar las normas aplicables a la SST para enriquecer el léxico con conceptos sobre Riesgos laborales y la obligación que tienen todos los actores para identificarlos clasificarlos y minimizarlos

HACER 4

El espacio de trabajo es mantenido de acuerdo con las especificaciones dadas por los subprogramas del SGSST.

- Conocer e interpretar las normas técnicas utilizadas para calificar e implementar planes de acción que permitan cumplir con los subprogramas del SGST disminuyendo además los impactos negativos en caso de emergencias

HACER 5

Las oportunidades de mejora para el ambiente de trabajo son propuestas a la instancia correspondiente de la empresa.

- Socializar las inspecciones y procedimientos de trabajo seguro a los directivos, mandos medios y trabajadores para hacer seguimiento de acuerdo a la gravedad de cada riesgo.

HACER 6 Los residuos resultantes de su actividad de trabajo son dispuestos según procedimiento establecido por la empresa y normatividad legal vigente.

- Diferenciar las normas que aplican para la SST y el manejo de residuos socializando al empresario la obligación que existe para conservar el medio ambiente.



ACTITUDINAL (SER)

SER 1

· Ético en el momento de aplicar la legislación colombiana para solucionar casos que atenten contra la salud y la integridad de las personas.

SER 2

· Hábil en el momento de asesorar utilizando fragmentos de la legislación.

SER 3

· Honesto a la hora de capacitar e informar normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

SER 4

· Humanitario pero con carácter para hacer cumplir la normatividad legal donde preste sus servicios

SER 5

· Inteligente emocional y socialmente para atender los requerimientos de los trabajadores y los empleadores.

SER 6

1. Responsable por su autocuidado y cuidado de compañeros.

2. Objetivo en el momento de aplicar disciplina en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1

· Incluye en su vocabulario conceptos básicos de seguridad industrial y accidente de trabajo.

CRITERIO 2

· Reconoce la importancia de diseñar, implementar y actualizar el subprograma de seguridad industrial.

CRITERIO 3

· Identifica la legislación que contiene los conceptos de Seguridad y AT.



CRITERIO 4

· Identifica cada una de las normas legales vigentes de la seguridad y la Salud en el Trabajo.

CRITERIO 5

· Conoce la jerarquía de la legislación diferenciando entre una ley, un decreto, una resolución y así sucesivamente todas las normas legales y técnicas.

CRITERIO 6

· Utiliza las leyes vigentes para su aplicación en los planes de seguridad industrial.
 · Responde preguntas de casos reales aplicando la legislación para su solución.
 · Realiza cuadros resumen y talleres analizando el contenido de la norma en todos sus artículos en incisos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Responde cuestionario de preguntas sobre temas vistos en clase como la introducción a la seguridad industrial dentro de la Seguridad y Salud en el Trabajo y la legislación.

De producto:

A partir de un listado de riesgos diferencia los que aplican a la seguridad.
 Presenta cuadros resúmenes, mapas conceptuales o mentales sobre las diferentes normas vigentes en Seguridad y salud en el trabajo.
 Presenta cuadros comparativos de normas de calidad como las ISO y las OHSAS

De desempeño:

Participa activamente en la solución de casos reales aplicando la legislación y genera polémica con sus compañeros.
 Participa en mesas redondas donde se interpretan artículos de una norma específica y se aclara su aplicación.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: durante la participación en mesas redondas analizando y solucionando casos reales	Lista de chequeo
Formulación de preguntas sobre legislación y generalidad de Seguridad y salud en el Trabajo	Cuestionarios



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:78/202

Valoración de productos: Trabajo escrito a mano indicando la clasificación de los riesgos de Seguridad.

Presenta cuadros resumen de las normas según instrucciones del Docente.

Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Brinda la explicación sobre los conceptos de Seguridad y Salud en el Trabajo y AT, sobre los riesgos de seguridad y su clasificación; sobre la normatividad técnica que rige actualmente para el área de Seguridad Industrial y su aplicación en las industrias y ocupaciones.

Estudiante:

Presta atención a las explicaciones y elabora mapa conceptual donde incluya los conceptos vistos en la unidad aplicando la legislación, genera polémica durante la solución de casos y presenta cuadros resúmenes sobre la legislación vigente según solicitud del Docente.

Docente y estudiante:

Aclara dudas para resolver taller que incluya la legislación desde 1915 hasta la fecha de la clase verificando los conocimientos adquiridos y corrigiendo posibles aspectos a mejorar en cuanto a aplicación y solución de casos.

Estudiante:

Resuelve taller donde propone medidas justas para solucionar los casos de acuerdo a la aplicación de los derechos y deberes de los trabajadores y empleadores referentes a Seguridad y Salud en el Trabajo.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS



- Documentos sobre conceptos básicos en seguridad industrial.
- Textos de autores reconocidos. (compendio de normas legales ARSEG; legislación MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL)
- Boletines de las administradoras de riesgos laborales.
- Ejercicios de observación del diario vivir
- Textos sobre legislación en Seguridad y Salud para el Trabajo del Ministerio y ARSEG entre otros
- Guías de Aprendizaje.
- Internet, tablero y marcador.
- Talleres

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Visitas guiadas
2. Aula taller

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 2:
INSTALACIONES Y EQUIPOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON
EL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD DE LEY.**

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1

1. Definiciones y conceptos sobre la importancia de la salud ocupacional (ahora SST), prevención de enfermedades ocupacionales y accidentes de trabajo.

- Definiciones y conceptos sobre riesgo locativo, señalización y almacenamiento y generalidades sobre las características adecuadas de los sitios de trabajo.
- Tipos y clases de señales, figuras geométricas, pictogramas y colores de seguridad

SABER 2

2. Normas de seguridad y salud en el trabajo ocupacional relacionadas con el área de trabajo.

- Normas legales y técnicas sobre la señalización (NTC 1461 y NTC 4144) el riesgo locativo y el almacenamiento en los puestos de trabajo de las empresas de servicios y en la industria.
- Normas de señalización específicas de acuerdo al riesgo
- Normas referentes al riesgo locativo y en el almacenamiento para evitar los obstáculos en los puestos de trabajo.
- Tipos de estanterías y métodos seguros de almacenamiento.

SABER 3



3. Planes y procedimientos de actuación para casos de emergencia y contingencia
La señalización como parte integral de los planes de emergencia

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1

En el área donde se manejan los residuos del proceso se acatan las señales de salud ocupacional y seguridad industrial según convenciones y normas.

- Reconocer las señales de acuerdo a su significado (obligación, Seguridad, prevención, prohibición y/o complementarias)

HACER 2

Los equipos son ubicados de acuerdo con la señalización, demarcación y en sitios libres de obstáculos.

- Aplicar la señalización y el almacenamiento como estrategia para disminuir los AT

HACER 3 Las alturas de almacenamiento de productos y materiales cumplen con las disposiciones de seguridad de las normas vigentes.

- Conocer y recomendar el tipo de estantería adecuado de acuerdo a la actividad económica y tipo de mercancía a almacenar.

Los planes de emergencia diseñados se practican de acuerdo con el manual de operación.

- Reconocer las señales de seguridad propias de un plan de emergencia y diferenciarlas las demás señales incluyendo la señalización de botiquines de primeros auxilios, camillas de emergencias, duchas y lavaojos de emergencias.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (HACER 1, 2, 3, 4 – SABER 1, 2, 3)

- Asertivo en la comunicación de las necesidades y probabilidad de pérdidas cuando no se cumple con la señalización, sumado al riesgo locativo y al almacenamiento inadecuado

SER 2 (HACER 1, 2, 3, 4 – SABER 1, 2, 3)

- Objetivo en la información de condiciones sub-estándar.

SER 3 (HACER 1, 2, 3, 4 – SABER 1, 2, 3)

- Capacidad para trabajar en equipo. - Comprometido con la seguridad de los trabajadores y de la empresa incluyendo materia prima y producto terminado.
- Obedece y adopta las conductas que sugieren las señales para así educar con el ejemplo..

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1

- Conoce la legislación vigente sobre las instalaciones locativas, señalización y almacenamiento (especialmente la resolución 2400 de 1979 y el acuerdo de construcción de Bogotá).



CRITERIO 2

- Identifica los factores de riesgo presentes en los espacios locativos.
- Reconoce la señalización que se debe utilizar los espacios físicos de acuerdo a los riesgos existentes y los PONs del plan de emergencia.

CRITERIO 3

- Identifica los métodos seguros para el almacenamiento y recomienda procedimientos para su aplicación.
- Responde cuestionarios de manera adecuada de acuerdo a los temas vistos en la unidad.
- Recomienda las señales de acuerdo al riesgo y la situación.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Cuestionarios sobre los temas vistos en la unidad (riesgo locativo señalización y almacenamiento).

De producto:

Elabora señales didácticas sustentando su aplicabilidad y clasificación.

De desempeño:

Participa con interés en la identificación de la señalización y riesgos locativos dentro de una edificación.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: durante el recorrido por una instalación física el Docente analiza la participación activa del estudiante en la identificación de riesgos.	Lista de chequeo
Formulación de preguntas: sobre Riesgo locativo señalización y almacenamiento.	Cuestionarios
Valoración de productos: elaboración de señales didácticas que cumplan con las normas y correcta sustentación de las mismas.	Lista de chequeo



ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Da la explicación sobre los riesgos locativos y las instalaciones físicas apoyándose sobre la legislación colombiana vigente, así mismo explica cómo detectarlos; además recalca la importancia de la señalización el almacenamiento y su aplicabilidad.

Estudiante:

Atiende las explicaciones. Observa el entorno laboral y propone medidas preventivas y correctivas.

Realiza los planos didácticos de una industria y el trabajo escrito sobre la solución de aspectos referentes a la señalización, riesgos locativos y almacenamiento y posteriormente la maqueta será expuesta en una feria.

Docente:

Enseña por medio de la visita a una edificación la forma para identificar condiciones seguras e inseguras.

Estudiante:

Toma nota sobre lo visto en la visita y utiliza sus conocimientos para implementarlos en la elaboración de la maqueta y al responder los cuestionarios.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Ejercicios de observación del diario vivir
- Libros y textos realizados sobre el tema.
- Video beam, computador, televisor.
- Imágenes sobre señales y estanterías
- Internet
- Tablero y marcador
- Normas técnicas referentes a los temas de riesgo locativo señalización y almacenamiento.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Salón de clase
- Visitas guiadas por las instalaciones físicas de una edificación
- Sitios de reunión de los estudiantes
- Bibliotecas públicas y/o privadas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3:



EJECUTAR PRÁCTICAS DE TRABAJO SEGURAS Y SALUDABLES, SEGÚN REGLAMENTACIÓN INSTITUCIONAL Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1:

Accidente de trabajo (at): concepto, marco legal, registro y certificación de accidentes de trabajo, análisis e investigación de accidentes de trabajo, responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de accidentes de trabajo.

- Accidente de trabajo, Concepto y excepciones
- Elementos que componen la definición de accidente de trabajo y riesgos que los producen
- Reporte de AT, Formatos de reporte de AT. y normatividad legal vigente
- Investigación de AT, Legislación legal vigente
- Causas básicas y causas inmediatas (NTC 3701)
- Metodologías para la investigación de AT
- Formatos para la investigación.
- Planes de acción de acuerdo a las políticas internas de la empresa para evitar accidentes de trabajo durante la operación de máquinas equipos y herramientas incluyendo medidas de intervención en la fuente, el medio (señalización) y en el individuo incluidos los elementos de protección personal.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1

La operación de equipos, máquinas y herramientas y la verificación del funcionamiento de sus dispositivos de seguridad son realizadas de acuerdo con procedimientos establecidos y manual de Seguridad.

- Realizar capacitaciones para socializar los riesgos en los diferentes puestos de trabajo al igual que las lecciones aprendidas después de las investigaciones

Las medidas de control administrativas y técnicas de higiene industrial y ambiental establecidas son cumplidas según políticas de la empresa y normativa legal vigente.

- Reconocer la normatividad legal y técnica vigente aplicable para el manejo, reporte, investigación y seguimiento de las causas generadoras de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Diferenciar cada uno de los formatos para reportar e investigar ya sea un accidente de trabajo o una enfermedad laboral.
- Conocer las diferentes metodologías utilizadas durante la investigación y en la aplicación del plan de acción para disminuir la accidentalidad al igual que la conformación del equipo investigador.



- Diferenciar las causas básicas y las inmediatas a través de un estudio de la NTC (Norma Técnica Colombiana 37101)
- Reportar e investigar un AT real utilizando los formatos y las normas aplicables
- Responder cuestionarios referentes a validar los conocimientos adquiridos sobre conceptos y manejo de los incidentes y accidentes de trabajo

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (HACER 1 - SABER 1)

- Ético a la hora de reportar o suministrar información.
- Respetuoso y conocedor de la confidencialidad.
- Comprometido para velar por la seguridad de los trabajadores.
- Honesto y responsable con las obligaciones adquiridas.
- Presenta información fidedigna y confiable al momento de presentar informes.
- Respetuoso por las opiniones de los demás.
- Proactivo para proponer actividades novedosas para disminuir la accidentalidad.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1

- Distingue claramente qué es accidente de trabajo y sus excepciones.
- Define claramente los componentes del accidente de trabajo
- Reporta e investiga AT utilizando los formatos adecuados claramente diligenciados y aplicando la legislación legal vigente.
- Utiliza de manera correcta la metodología para analizar las causas que provocaron el AT.
- Con base en los resultados de las investigaciones formula planes de acciones correctivos o preventivos según corresponda.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Responde cuestionarios sobre los temas vistos en clase.

De producto:

Presenta reportes e investigaciones de AT basado en casos reales utilizando formatos para tal fin aplicando la legislación legal vigente.



De desempeño:

Participa en la identificación de causas básicas e inmediatas durante conversatorios en clase partiendo del análisis de casos reales de AT.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: Durante el análisis de un caso real de AT.	Narraciones Lista de chequeo
Formulación de preguntas: sobre Riesgo AT e incidentes.	Cuestionarios
Valoración de productos: Presenta cuadros resumen de las normas según instrucciones del Docente, realiza reportes de AT y la investigación del mismo según la metodología asignada.	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El Docente:

Realiza la explicación sobre AT, la legislación que rige, los elementos del accidente de trabajo, las metodologías o herramientas para analizar sus causas, el diligenciamiento del FURAT y el formato de investigación.

Estudiante:

Realiza cuadros resúmenes sobre las normas legales aplicables al tema y responde cuestionarios para validar los conocimientos adquiridos sobre AT.

Docente:

Durante la clase Acompaña al estudiante donde se exponen varios casos de accidentes de trabajo se escogen dos casos uno de los cuales se reporta y se investiga en clase.

Estudiante:

Reporta e investiga un AT fuera del aula de clase utilizando todos los conocimientos adquiridos.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS



<ol style="list-style-type: none"> 1. Videos ilustrativos e internet 2. Ejercicios de observación del diario vivir 3. Libros y textos realizados sobre el tema, formatos de reporte y de investigación de Accidentes de trabajo. 4. Computador 5. Imágenes 6. Formatos suministrados por el Docente y los estudiantes
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase Sitios de reunión de los estudiantes

MÓDULO No. 8 Medicina Laboral I

MÓDULO N° 08	MEDICINA LABORAL I	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS
	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 220601072 Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo.	Actividades Clave : 01 01 Caracterizar entorno laboral	
	Actividades Clave : 02 02 Difundir información	
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la historia de la medicina preventiva y del trabajo, distinguiendo cada uno de los periodos de acuerdo a su evolución y su relación con el trabajo y la salud. 2. Conocer aspectos fundamentales de anatomo-fisiológicos su importancia y relación con la salud ocupacional, e identificar los aspectos y conceptos básicos de la toxicología industrial y su relación con la salud ocupacional. 		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:87/202

3. Conocer las bases para elaborar un profesiograma, y determina la importancia de los peligros ocupacionales y las labores que realiza el trabajador y conocer la importancia de los exámenes médicos ocupacionales, la utilidad que representan para la empresa y el trabajador, además, conoce la legislación legal vigente aplicable a los exámenes médicos ocupacionales y a las historias clínicas ocupacionales.
4. Elaborar 5 Profesiogramas a unos cargos específicos según actividad económica dada por el Docente, sustentándolos frente a sus compañeros. (Proyecto Final)

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 1:
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO**

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO.

- Enfermedad Laboral
- Medicina del Trabajo
- Medicina Preventiva
- Programa de Vigilancia Epidemiológica

SABER 2. HISTORIA NATURAL DE LA ENFERMEDAD.

- Edad antigua
- Edad media
- Edad contemporánea
- Actualidad

SABER 3. ÉTICA.

Código de Ética médica aplicada a Salud Ocupacional

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

- Elabora síntesis diferenciando, enfermedad laboral, medicina preventiva. · Identifica que es un Programa de Vigilancia Epidemiológica.
- Conoce los sub- programas del programa de Vigilancia Epidemiológica.

HACER 2. (SABER 2)



· Clasifica la evolución de la salud ocupacional en las diferentes edades a través de la historia del hombre.

· Define las principales características de la evolución de la cultura en salud ocupacional.

HACER 3. (SABER 3)

· Identifica los lineamientos requeridos para ejercer como profesional en el campo de la salud ocupacional a nivel industrial.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

· Responsable al consultar y consolidar la información de los conceptos Enfermedad Laboral; medicina preventiva; Programa de Vigilancia Epidemiológica.

· Ordenado en la presentación de la información.

· Asertivo en el lenguaje utilizado

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

· Cuidadoso al resumir sobre la historia de la salud ocupacional.

· Honesto al buscar la información acerca de la evolución de la salud ocupacional.

· Ordenado con la información encontrada.

SER 3. (SABER 3 HACER 3)

· Cumplidor del código de ética, para ejercer la salud ocupacional.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

· Conoce la historia de la enfermedad así como las características principales en cada uno de los periodos analizados.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

· Identifica y clasifica los periodos en los cuales se evidencio cultura en la salud ocupacional.

· Conoce la naturaleza y la responsabilidad de ser un técnico en la salud ocupacional.



CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

- Aplica los lineamientos éticos para ejercer con idoneidad la profesión.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

- Pruebas orales y escritas sobre los conocimientos vistos en la evolución de la enfermedad profesional, la cultura y la ética enfocadas hacia la salud ocupacional.

Desempeño:

- Cuadro comparativo de las épocas de la historia en las cuales se evidencia la aparición de la cultura de la salud enfocada en la parte ocupacional.
- Descripción de los principios en la realización de las actividades de la salud ocupacional.

Producto:

Aplicación de los lineamientos éticos necesarios para desempeñar actividades enfocadas al cuidado y bienestar de cada persona en su sitio de trabajo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Observación directa de la interpretación de los cambios evidenciados a través de la historia en los conceptos de la enfermedad.	Cuadro comparativo de las épocas analizadas
Aplicación de los conceptos vistos en la realidad cotidiana.	Talleres de profundización sobre los temas

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Resalta los momentos significativos de la evolución de la salud ocupacional desde sus orígenes hasta nuestros días.
- Propiciar e inculcar los valores propios referentes al desarrollo como profesional en la salud ocupacional.



Estudiante:

- Observación y presentación de taller.
- Desarrolla las actividades de la guía propuesta

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Guías de aprendizaje y documentos técnicos.
- Presentaciones en power point.
- Internet.
- Aula virtual

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Aula virtual
2. Aula de clase

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 2:
ANATOMÍA, FISIOLOGÍA Y TOXICOLOGIA**

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Acompañamiento directo	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1: Definiciones.

- Anatomía.
- Fisiología.

SABER 2: Sistemas del cuerpo humano.

- Sistema esquelético y articulaciones.
- Sistemas nervioso y hormonal.
- Sistema muscular.
- Sistema cardiovascular.
- Sistema linfático.
- Sistema digestivo.
- Sistema respiratorio.
- Sistema tegumentario.



· Sistema reproductor.

· Sistema excretor.

SABER 3: Conceptualización.

· Límites permisibles.

· Indicadores biológicos.

· Pruebas de tamizaje.

· Pruebas para-clínicas.

SABER 4: Toxicología

· Toxico cinética

· Toxico dinámica

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1 (SABER 1)

· Define claramente el significado de anatomía y fisiología en el contexto el cuerpo humano.

HACER 2. (SABER 2)

· Identifica la estructura del cuerpo humano, sus características y funcionamiento y como se interrelacionan entre sí.

HACER 3. (SABER 3)

· Comprende la necesidad de que cada trabajador en su sitio de trabajo se encuentre bajo unos parámetros que limiten la exposición en función del tiempo o de la cantidad de la sustancia a la que se expone.

HACER 4. (SABER 4)

· Identifica claramente el objetivo de la toxicología y como funciona para prevenir la aparición de lesiones en los trabajadores.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 Y HACER 1)

· Leal guardando confidencialidad respecto a la información de la empresa.



- Respetuoso de las condiciones inherentes a las personas como seres humanos.

SER 2. (SABER 2 Y HACER 2)

- Solidario con los compañeros ayudándolos a interpretar los conceptos de Anatomía y Fisiología.
- Coherente en el cuidado de su cuerpo de acuerdo a los conceptos tratados en Anatomía y Fisiología.

SER 3. (SABER 3 Y HACER 3) · Tolerante y responsable socialmente con los conceptos de Toxicología para realizar luego aplicación en su vida laboral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1, HACER 1 Y SER 1)

- Identifica claramente la diferencia entre anatomía y fisiología.

CRITERIO 2. (SABER 2, HACER 2 Y SER 2)

- Conoce el funcionamiento y formas de los diferentes sistemas encontrados en el cuerpo humano y como se relacionan.
- Identifica los diferentes límites permisibles para la exposición a los factores de riesgo que causan enfermedades ocupacionales.

CRITERIO 3. (SABER 3, HACER 3 Y SER 3)

- Identifica el objetivo de la toxicología y cómo influye está en la prevención de los riesgos laborales.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

- Pruebas orales y escritas sobre los criterios de evaluación anteriores.

De Producto

- Documentos técnicos:
- Diseño de fichas toxicológicas.

De Desempeño

- Observación durante una charla educativa a una comunidad respecto al funcionamiento del cuerpo humano y límites permisibles.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:93/202

Técnicas:	Instrumento:
Exposiciones.	Lecturas de análisis
Ejercicios de aplicación al final de cada unidad del módulo.	Cuestionarios
Aplicación de los conceptos vistos en la realidad cotidiana.	Talleres de profundización sobre los temas

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Aterrizar los conceptos vistos en clase aplicándolos en talleres prácticos utilizando ayudas, para que el estudiante comprenda la diferencia entre anatomía fisiología.
- Realiza análisis de las lecturas dadas para analizar, implementando talleres prácticos en clase con diapositivas, presentaciones y carteles.
- Explica las características de las fichas toxicológicas, y cuáles son sus componentes.

Estudiante:

- Sustentará los talleres desarrollados en clase o en casa ante los compañeros del semestre.
- Justificará metodologías adoptadas para el desarrollo del taller
- Diseña fichas toxicológicas con elementos asignados en clase

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Videos alusivos al tema o a los temas vistos.
- Libros y textos guías sobre el tema.
- Presentaciones en power point,

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Salón de clase
- Laboratorio
- Sitios de reunión

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3:

EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)



SABER 1.

- Conceptos de evaluación médica ocupacional.
- Legislación.
- Diseño.
- Implementación
- Historias clínicas
- Normatividad vigente
- Manejo
- Archivo

SABER 2.

- Profesiograma
- Concepto general.
- Diseño.
- Elaboración

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

- Se lee y analiza la legislación en exámenes médicos ocupacionales.
- Se analiza los componentes de la historia clínica ocupacional.
- Investiga acerca de pruebas para clínicas de acuerdo a los peligros que está expuesto el trabajador.

HACER 2. (SABER 2)

- Diseña de acuerdo a la caracterización de las actividades de la empresa, profesiogramas con parámetros físicos, mentales y técnicos junto con los tipos de exámenes que se deben realizar a cada trabajador según su actividad laboral.
- Establece asertivamente las formas de comunicar y promocionar la salud ocupacional en los sitios de trabajo.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 Y HACER 1)

- Honesto para aplicar sus conocimientos teniendo claro los conceptos para elaborar un profesiograma.
- Lea aplicando la normatividad legal en Salud Ocupacional para elaborar los profesiogramas.

SER 2. (SABER 2 Y HACER 2)

- Respetuoso de las condiciones inherentes a las personas para implementar los exámenes médicos ocupacionales.



- Justo con los compañeros dando a cada quien lo que le corresponde de conformidad con sus méritos y los derechos que le corresponden de acuerdo a los talleres desarrollados en clase.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1, HACER 1 Y SER 1)

- Conoce la legislación que rige el manejo y almacenamiento de las historias clínicas ocupacionales.
- Identifica el procedimiento para manipulación y archivo de las historias clínicas ocupacionales.

CRITERIO 2. (SABER 2, HACER 2 Y SER 2)

- Comprende los parámetros requeridos para diseñar profesiogramas de acuerdo al cargo evaluado.
- Identifica de las condiciones laborales cuales representan riesgo de producir enfermedades laborales.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

- Pruebas orales y escritas sobre los criterios de evaluación anteriores.

De producto:

- Diseña profesiograma para determinados cargos en una empresa ficticia o real según el caso.
- Diseña campaña de promoción de la salud ocupacional.

De desempeño:

- Revisa del contenido técnico y metodológico de las campañas programadas.
- Maneja de historia clínica, información individual y colectiva, informes y archivos, con criterios éticos y de confidencialidad.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:

Instrumento:



Exposiciones sobre el diseño de profesiogramas	Lecturas de análisis de legislación.
Ejercicios de aplicación	Casos de la vida real.
Aplicación de los conceptos vistos en la realidad cotidiana	Talleres de profundización sobre los temas

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Trae organigramas de diferentes empresas en los que se establecen funciones de cada cargo, peligros de exposición, y diferentes ítems del Profesiograma.
- Realizar talleres de análisis de legislación correspondiente al tema.
- Realizar ejercicios prácticos sobre los temas vistos, los cuales pueden ser generales o particulares.

Estudiante:

- Diseñara profesiogramas de acuerdo a cargos obtenidos en clase.
- Explicará qué son pruebas médicas y paraclínicos dados los cargos analizados.
- Sustentará los talleres desarrollados en clase o en casa, ante los compañeros del semestre.
- Justificará metodologías adoptadas para el desarrollo del taller.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Videos alusivos al tema o a los temas vistos.
- Libros y textos guías sobre el tema.
- Presentaciones en power point,

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Salón de clase
- Laboratorio
- Sitios de reunión



MÓDULO No. 9 Matriz de Peligros

MÓDULO N° 9	MATRIZ DE PELIGROS	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS
	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 220601072 Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo.	Actividades Clave: 01 01 Caracterizar entorno laboral	
	Actividades Clave: 02 02 Difundir información	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Conocer y aplicar diferentes técnicas de Seguridad entre ellas las inspecciones de seguridad y las listas de chequeo. 2. Calificar los riesgos ocupacionales de higiene, seguridad y fenómenos naturales utilizando las tablas de la GTC45 en la antigua matriz de peligros ahora Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos IPEVAR. 3. Identificar las herramientas, su clasificación y conoce las máquinas más representativas de la industria; explica sus funciones, riesgos y métodos de control. 4. Elaborar una inspección de seguridad y una identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos IPEVAR, según normatividad y metodología vigentes aplicada a una edificación (Proyecto final)		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1:		
TÉCNICAS DE LA SEGURIDAD, INSPECCIONES Y LISTAS DE CHEQUEO		
DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS



CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

SABER 1

Definiciones y conceptos sobre la importancia de la salud ocupacional (ahora Seguridad y salud en el trabajo SST), prevención de enfermedades ocupacionales y accidentes de trabajo.

- Técnicas de la seguridad, su división y fases de aplicación para disminuir los Accidentes de trabajo y las enfermedades laborales (ATEL).
- Inspecciones de seguridad de acuerdo a su cobertura y frecuencia
- Listas de chequeo y su beneficio en las empresas para verificar el cumplimiento de las normas por ejemplo verificación de permisos de trabajo en alturas
- Resolución 1016 de 1989 artículo 11 y Norma técnica Colombiana (NTC 4114)

SABER 2

Normas de seguridad y salud ocupacional (Ahora SST) relacionadas con el área de trabajo.

- Inspecciones de seguridad su importancia y beneficios al aplicarlas en las instalaciones de la empresa para identificar las condiciones de trabajo en labores de mantenimiento, orden y aseo, en estudios de señalización de áreas, botiquines entre otros.

SABER 3

Normas y procedimientos de seguridad para los diferentes tipos de riesgos.

- Plan de acción o recomendaciones basadas en el cumplimiento de las normas legales y los procedimientos internos de la empresa para minimizar los riesgos por causa de riesgos locativos, trabajos en alturas manejo seguro de máquinas y herramientas.

DE PROCESOS (SABER HACER)

Los programas de mantenimiento y limpieza de las instalaciones se solicitan al área correspondiente de acuerdo con las normas de la entidad.

HACER 1 (SABER 1)

Diligenciar formatos de listas de chequeo y de inspecciones de seguridad, generando planes de acción que permitan identificar los responsables de ejecutarlos de acuerdo a los cargos y responsabilidades dentro de la empresa; aplicando la NTC 4114 y todos sus requisitos.

HACER 2 (SABER 1, 2 Y 3)

Responder cuestionarios sobre preguntas que evidencian los conocimientos generales sobre las técnicas de seguridad, listas de chequeo e inspecciones de seguridad.



Los equipos son ubicados de acuerdo con la señalización, demarcación y en sitios libres de obstáculos.

HACER 3 (SABER 1)

· Conocer las técnicas para inspeccionar las áreas buscando todos los riesgos por medio de inspecciones generales.

En el área donde se operan las máquinas y equipos, se acatan las señales de salud ocupacional (Ahora SST) y seguridad industrial según convenciones y normas

· Inspeccionar instalaciones locativas tomando registros fotográficos y escritos que permitan interpretar las condiciones actuales y de mejora en las edificaciones y puestos de trabajo para aplicar la prevención, la corrección y el control de los riegos.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (HACER 1 AL 4 SABER 1 AL 3)

· Responsable con las obligaciones adquiridas

SER 2 (HACER 3 Y 4 SABER 1 Y 2)

· Objetivo en la elección de métodos de seguridad y recomendaciones

SER 3 (HACER 4 SABER 2)

· Honesto a la hora de informar sobre las condiciones de seguridad

· Cumplidor de las normas de seguridad.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1

- Utiliza las técnicas de seguridad y las aplica para identificar riesgos.

CRITERIO 2

- Realiza inspecciones y las diferencias de acuerdo a su frecuencia y cobertura.

CRITERIO 3

- Diligencia formatos de inspecciones generales de seguridad y las sustenta según lo que pide la resolución 1016 de 1989 aplicando la norma NTC 4114.



- Responde al cuestionario de conceptos sobre las técnicas de Seguridad.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento: Responde cuestionario de preguntas sobre los temas vistos en clase como técnicas de seguridad y su aplicación, listas de chequeo e inspecciones de seguridad.

De producto: Diseña y diligencia formatos de inspecciones de seguridad y listas de chequeo.

De desempeño: Participa activamente en los recorridos durante la elaboración de inspecciones y demuestra sus conocimientos durante la sustentación de la inspección realizada a una edificación determinada.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: Se evidencia el desempeño del estudiante durante la sustentación de una inspección.	Lista de chequeo
Formulación de preguntas: Preguntas sobre los temas vistos en clase, técnicas de la seguridad, listas de chequeo e inspecciones.	Cuestionarios
Valoración de productos: Validar si la inspección cumple con los requisitos de acuerdo a la NTC 4114	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente: Explica las técnicas de la seguridad, su clasificación y aplicación dentro del ámbito laboral y propone ejercicios aplicables en la vida laboral.

Estudiante: Realiza ejercicios prácticos sobre las técnicas de la seguridad haciendo énfasis en las inspecciones aplicando normatividad vigente sobre el tema. Responde preguntas en cuestionario demostrando los conocimientos sobre los temas vistos.



Docente: Presencia la una primera sustentación de la inspección y propone cambios para mejorar el producto inicial en una mesa redonda donde todos los estudiantes están atento a las correcciones.

Estudiante: Realiza los cambios recomendados por el Docente en el producto y los sustenta nuevamente en mesa redonda demostrando mejores conocimientos y métodos de trabajo.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- NTC 4114,
- Guías o módulos de aprendizaje.
- Compendio de normas ARSEG
- Videos sobre procesos productivos
- Ejercicios de observación en los lugares escogidos para inspeccionar.
- Libros y textos realizados sobre el tema.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase
2. Lugares escogidos por los estudiantes para inspeccionar.
3. Lugares de reunión de los estudiantes
4. Bibliotecas públicas y privadas.

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 2:
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS**

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

SABER 1

Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional (Ahora SST) relacionadas con las condiciones personales en el puesto de trabajo.

- Normas legales y técnicas aplicables a la Identificación de peligros evaluación y valoración de los riesgos como técnica de la seguridad.
- Decreto 1443 de 2014, Ley 1562 de 2012, resolución 1016 de 1989; GTC 45

SABER 2

Panorama de riesgos general y específico.

- Conceptos sobre la Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos e interpretación de las tablas como criterio de referencia para calificación de los riesgos.



- Socialización de los riesgos prioritarios en la Identificación de peligros evaluación y valoración de los riesgos

SABER 3 Normas básicas de higiene y salud en el puesto de trabajo.

- Recomendaciones acatando la relación costo beneficio buscando prevenir los AT en todos los puestos de trabajo acatando las normas.

DE PROCESOS (SABER HACER)

El trabajador no porta joyas, anillos y cadenas en el lugar de trabajo según normas de seguridad.

HACER 1 (SABER 1) Realizar recomendaciones tanto en la fuente como en el medio y en el individuo en la Identificación de peligros evaluación y valoración de los riesgos aplicando normas de seguridad.

La información de seguridad y prevención de accidentes se encuentra disponible para consulta.

HACER 2 (SABER 2 y 3) Socializar la Identificación de peligros evaluación y valoración de los riesgos a los responsables de ejecutar el plan de acción para disminuir los AT y dar cumplimiento las normatividad vigentes.

Las actividades se realizan acatando las normas de salud ocupacional (ahora SST) y seguridad industrial.

HACER 3 (SABER 1 y 3) Proponer actividades para minimizar los riesgos tanto de seguridad como de higiene de acuerdo a las normas legales y técnicas para minimizar los AT y aumentar la producción.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (SABER 1 HACER 1 Y 3)

- Conocedor de los daños potenciales que tiene cada riesgo

SER 2 (SABER 1 AL 3 HACER 1 AL 3)

- Comprometido con la seguridad industrial

SER 3 (SABER 1 HACER 1 Y 3)

- Honesto a la hora de informar sobre las condiciones de seguridad y al aplicar las normas
- Preocupado por la integridad de los trabajadores y la productividad de la empresa



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1

- Calificar los riesgos utilizando las tablas contenida en la GTC 45.
- Sabe diferenciar los riesgos de seguridad, los de higiene y los fenómenos naturales.

CRITERIO 2

- Sabe priorizar los peligros de acuerdo al nivel de riesgo
- Diseña la Identificación de peligros evaluación y valoración de los riesgos IPEVAR y diferencia la calificación de acuerdo a la metodología escogida.

CRITERIO 3

- Responde cuestionario de conceptos sobre las técnicas de Seguridad.
- Socializa la Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y sus resultados proponiendo el plan de acción donde el empresario reconozco su responsabilidad.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento: Responde cuestionario de preguntas sobre los temas vistos en clase como conceptos e interpretación de tablas para calificar los riesgos.

De producto: Diseña y diligencia formatos de IPEVAR.

De desempeño: Participa activamente durante la realización de ejemplos en clase y demuestra sus conocimientos durante la sustentación de la IPEVAR realizada a una edificación determinada.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: Se evidencia el desempeño del estudiante durante la sustentación de una IPEVAR..	Lista de chequeo
Formulación de preguntas: Preguntas sobre los temas vistos	Cuestionarios



en clase, conceptos, e interpretación de tablas.	
Valoración de productos: Validar si la inspección cumple con los requisitos de acuerdo a la GTC 45	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente: Explica el formato de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos; la clasificación de los riesgos y su aplicación dentro del ámbito laboral y propone ejercicios aplicables en la vida laboral acompañando al estudiante durante su desarrollo en clase.

Estudiante: Realiza ejercicios prácticos en clase sobre la calificación de riesgos en la IPEVAR aplicando normatividad vigente sobre el tema. Responde preguntas en cuestionario demostrando los conocimientos sobre los temas vistos.

Docente: Presencia la primera sustentación de la IPEVAR y propone cambios para mejorar el producto inicial en una mesa redonda donde todos los estudiantes están atento a las correcciones.

Estudiante: Realiza los cambios recomendados por el Docente en el producto y los sustenta nuevamente en mesa redonda demostrando mejores conocimientos y métodos de trabajo

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

GTC 45 y otras metodologías para la identificación de peligros, identificación y valoración de riesgos,
 Guías de aprendizaje
 Compendio de normas ARSEG
 Ejercicios de observación del diario vivir
 Libros y textos realizados sobre el tema

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase.
2. Lugares de reunión de los estudiantes.
3. Bibliotecas públicas y privadas.
4. Sitios escogidos por los estudiantes para realizar la aplicabilidad de la IPEVAR (lugar de vivienda o sección de la empresa donde labora)

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 3:
 HERRAMIENTA MANUALES, DE POTENCIA Y MAQUINARIA**

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS



	Prácticas	9 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS		
<p>SABER 1 Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional relacionadas con las condiciones personales en el puesto de trabajo. Normatividad aplicable al manejo de herramientas manuales, de potencia, máquinas y manejo mecánicos de cargas.</p>		
<p>SABER 2 Manejo seguro de máquinas y herramientas manuales y de potencia. Conceptos y clases de máquinas y herramientas Deficiencias típicas y medidas preventivas en el manejo de máquinas, herramientas y en el manejo mecánico de cargas. Reconoce los riesgos presentes durante el uso de herramientas y maquinas tomando como base el proceso productivo de la empresa.</p>		
<p>SABER 3 Uso y mantenimiento de los equipos de seguridad personal. Elementos de protección personal y ropa de trabajo para el manejo de máquinas y herramientas</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>Las actividades se realizan acatando las normas de salud ocupacional y seguridad industrial.</p>		
<p>HACER 1 (SABER 1) Realizar cuadro resumen sobre la legislación aplicable a las máquinas las herramientas y el manejo mecánico de cargas</p>		
<p>HACER 2 (SABER 2) Reconocer y diferenciar las herramientas manuales de las de potencia e identificar las máquinas más representativas de la industria</p>		
<p>HACER 3 (SABER 2) Reconocer los riesgos presentes durante el uso de herramientas y máquinas y el manejo mecánico de cargas tomando como base el proceso productivo de la empresa.</p>		
<p>El trabajador no porta joyas, anillos y cadenas en el lugar de trabajo según normas de seguridad.</p>		
<p>HACER 4 (SABER 1 Y 2) Diseñar capacitaciones sobre el manejo seguro de herramientas máquinas y manejo mecánico de cargas proyectadas a diversas industrias</p>		
<p>El uniforme y los elementos de protección personal están limpios y en buenas condiciones.</p>		



HACER 5 (SABER 3) Reconocer y cuidar los elementos de protección personal y ropa de trabajo utilizada en el manejo de máquinas y herramientas y el movimiento mecánico de cargas

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (HACER 5 SABER 3)

Responsable en el uso de los elementos bajo su responsabilidad

SER 2 (HACER 4 SABER 1 Y 2)

Ético a la hora de informar sobre condiciones y acciones inseguras

SER 3 (HACER 4 SABER 1, 2 Y 3)

Comprometido con el autocuidado y cuidado de compañeros.

SER 4 (HACER 1 y 3 SABER 1 y 2)

Comprometido en el cumplimiento de las normas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1

- Conoce y aplica la normatividad en manejo de herramientas manuales, de potencia, máquinas y movimiento mecánico de cargas.
- Describe los riesgos al trabajar con herramientas manuales y maquinaria y durante las labores de movimiento de cargas.

CRITERIO 2

- Identifica los dispositivos de seguridad en la maquinaria y las partes de cada herramienta
- Aplica prácticas de trabajo seguro para trabajar con maquinaria y herramientas manuales.
- Selecciona adecuadamente los EPP y la ropa de trabajo de acuerdo a los factores de riesgo.

CRITERIO 3



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:107/202

- Capacita a sus compañeros sobre temas de seguridad a la hora de manejar herramientas y maquinaria.
- Conoce las medidas de seguridad al mover cargas utilizando máquinas
- Diferencia las herramientas de potencia como: eléctricas, hidráulicas, neumáticas, de aire comprimido y de líquidos de combustión.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento: Responde cuestionario de preguntas sobre herramientas y maquinaria y movimiento mecánico de cargas

De desempeño: Propone temas de capacitación para los trabajadores que en sus puestos de trabajo están expuestos al riesgo mecánico

De producto: Elabora cartilla de acuerdo a la asignación del Docente ya sea individual o por equipos de trabajo, donde se evidencie el conocimiento general para el manejo seguro de herramientas y/o maquinaria, deficiencias típicas y medidas de prevención.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: Se evidencia el desempeño del estudiante durante la presentación de propuestas de capacitación	Lista de chequeo
Formulación de preguntas: Preguntas sobre los temas vistos en clase, conceptos, máquinas, herramientas y movimiento mecánico de cargas.	Cuestionarios
Valoración de productos: Revisar la cartilla elaborada validando la calidad del producto y de la información dentro de la cartilla. Revisión de los cuadros resumen de la legislación	Lista de chequeo



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:108/202

<p>aplicable a los temas de la unidad de aprendizaje</p>	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	
<p>Docente: Explica sobre los tipos de herramientas y maquinarias, sus riesgos, medidas de control, y sistemas de protección tanto en la fuente como en el medio y en el individuo y movimiento mecánico de cargas</p> <p>Estudiante: Atiende las explicaciones, presenta cartilla didáctica sobre herramientas y/o maquinaria y responde cuestionario de preguntas sobre el tema.</p> <p>Docente: Asigna alguna herramienta o máquina para que el estudiante genere una propuesta de capacitación a los trabajadores que estén expuestos a riesgo mecánico.</p> <p>Estudiante: Capacita a sus compañeros sobre una herramienta o maquina especifica asignada por el Docente.</p>	
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS	
<p>Videos ilustrativos e internet Libros y textos realizados sobre el tema Guías Tablero, marcador</p>	
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE	
<p>Salón de clase. Lugares de reunión de los estudiantes. Bibliotecas públicas y privadas. Aula taller</p>	



MÓDULO No. 10 Higiene Industrial II

MÓDULO N° 10	HIGIENE INDUSTRIAL II	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS
	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
<p><u>COMPETENCIA 1:</u></p> <p>220601072 Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo.</p>	<p>Actividades Clave: 01 01 Caracterizar entorno laboral</p> <p>Actividades Clave: 02 02 Difundir Información</p>	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>1. Identificar el riesgo físico, manifestado en ruido, vibración, ambientes térmicos, radiación, presiones barométricas e iluminación. conoce los efectos de estos sobre la salud del trabajador y aplica controles sobre fuente, medio y trabajador.</p> <p>2. Identificar el riesgo químico presente en los lugares de trabajo, conoce los efectos sobre la salud del trabajador y aplica controles sobre fuente, medio y trabajador.</p> <p>3. Presentación escrita de proyecto y sustentación ante una audiencia invitada por el Docente y ante sus compañeros de clase. (Proyecto final.)</p>		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1:		
IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS FÍSICOS		
DURACIÓN UNIDAD	27 HORAS	
	Teóricas	13,5 HORAS
	Prácticas	13,5 HORAS



CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS		
<p>Normatividad legal vigente relacionada con deberes y derechos en riesgos profesionales (Ahora Laborales).</p> <p>SABER 1: Normatividad legal vigente aplicable a la identificación, evaluación y control de los riesgos físicos. Conceptos básicos de riesgos profesionales (Ahora Laborales): riesgo, factor de riesgo, agente de riesgo, acto inseguro, condición insegura, clasificación de los factores de riesgo, efectos en salud, control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador, factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos.</p> <p>SABER 2: Definición de sonido y ruido, Características y propiedades de las ondas sonoras y tipos de ruido. Fisiología y morfología del aparato auditivo humano, efectos sobre el organismo por la exposición a ruido. Definición de vibración, vibraciones de cuerpo completo y vibraciones transmitidas a las manos y los brazos, efectos sobre el organismo por la exposición a vibraciones. Definición de calor, frio y temperatura, principios de la termodinámica. Daños a la salud causadas por las temperaturas extremas, respuestas fisiológicas del organismo humano a las temperaturas Fuentes de radiación ionizante (rayos X, rayos gama, rayos beta, rayos alfa y neutrones, radiaciones no ionizantes UV, IR, láser; campos de radio-frecuencia y microondas; Espectro electromagnético. Efectos biológicos por la radiación. Protección radiológica. Definición de iluminación, tipos de iluminación, tipos de luminarias y ubicación. Fisiología y anatomía del ojo humano y efectos en la salud por causa de la iluminación inadecuada. Definición y conceptos importantes sobre presiones barométricas altas y bajas y efectos en la salud por causa de las presiones atmosféricas inadecuadas. Valores límites permisibles de exposición y Controles de los riesgos (fuente – medio – trabajador). Y EPP específicos para cada riesgo.</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>La valoración y efectos del factor de riesgo al cual está expuesto son determinadas según actividad realizada.</p> <p>HACER 1 Conocer e interpretar la legislación aplicable para la disminución de los daños a la salud por causa de los riesgos físicos. El espacio de trabajo es mantenido de acuerdo</p>		



con las especificaciones dadas por los subprogramas del PSOE (actividades del SG-SST).

HACER 2

Conocer la teoría sobre conceptos de los riesgos físicos, los daños que generan a la salud tomando como base el funcionamiento normal del cuerpo humano.

Las oportunidades de mejora para el ambiente de trabajo son propuestas a la instancia correspondiente de la empresa.

Conocer los valores límites permisibles en los puestos de trabajo de acuerdo a la exposición a un determinado riesgo físico.

Responder cuestionarios sobre los temas vistos en clase para determinar los conocimientos necesarios que le permitan generar planes de acción para disminuir el riesgo tanto en la fuente como en el medio y en el individuo (triada ecológica) y diseña folletos para sustentarlos en charlas de 5 minutos.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

Responsable en el cumplimiento de las normas de higiene industrial en la empresa.

SER 2.

Análítico y objetivo al identificar, evaluar e intervenir los factores de riesgo físicos interpretando los niveles permisibles de exposición.

Asertivo, confidencial y hábil en la comunicación hacia la empresa y a los trabajadores en temas de higiene industrial (manejar comunicación hermenéutica).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

Conoce e interpreta la normatividad aplicable para disminuir los riesgos físicos en los puestos de trabajo.

CRITERIO 2. (SABER 1 al 11 HACER 2 SER 2)

Posee conceptos claro sobre los riesgos, su daño a la salud y las formas de disminuir los daños al organismo humano y al medio ambiente



Conoce y aplica los niveles límites permisibles de cada uno de los riesgos físicos para disminuir los daños a la salud y al medio ambiente según las normas legales vigentes

Diseña programas que permitan identificar evaluar y controlar los factores de riesgos físicos para disminuir los daños a la salud y el medio ambiente aplicando la legislación legal vigente, disminuyendo los valores límites a niveles aceptables para la conservación de la salud y el bienestar.

Diseña folletos y los sustenta en 5 minutos educando sobre los riesgos físicos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

DESEMPEÑO:

· Observación directa durante la sustentación de un programa para reducir los daños a la salud y al medio ambiente por causa de los riesgos físicos.

CONOCIMIENTO:

· Prueba oral y/o escrita sobre conocimientos y comprensiones, de los conceptos y principios vistos

PRODUCTO:

· Informe de identificación, evaluación y control de los factores de riesgo físicos en la fuente el medio y el individuo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: Procedimiento de recolección, análisis e interpretación de las características cualitativas de los factores de riesgo físicos presentes en un ambiente de trabajo determinado.	Lista de chequeo
Formulación de preguntas: conocimientos y comprensiones sobre los temas vistos en la unidad	Cuestionarios
Valoración de productos: Informes escritos, sustentaciones, presentación de	Lista de chequeo



resultados al grupo mediante mesas redondas, conversatorios y/o capacitaciones.	
---	--

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE: Da explicación sobre la identificación y control de los riesgos físicos y todos los conceptos y conocimientos necesarios para intervenir este tipo de riesgos de la higiene industrial.

ESTUDIANTE: Observación en espacios y empresas y responde cuestionarios de acuerdo a sus conocimientos adquiridos en clase.

DOCENTE: Incentiva la investigación de temas afines a la higiene industrial por parte del estudiante.

ESTUDIANTE: Presentación de informes y cuadros resumen sobre la legislación legal aplicable a los riesgos físicos.

DOCENTE: Propicia la integración entre la teoría y la práctica mediante demostraciones de conceptos, orientaciones para el desarrollo de guía, prepara y realiza evaluaciones.

ESTUDIANTE: Participa activamente en las actividades coordinadas por el Docente mediante el desarrollo de la guía, producción de informes y elaboración de informes cuando sea el caso. Se diseñan folletos y se sustentan ante los compañeros para incentivar y afianzar la capacidad del estudiante en los programas de charlas de 5 minutos en las industrias

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Guías de aprendizaje y documentos técnicos.
- Internet, videos,
- Textos de legislación en SST
- Folletos

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase
2. Lugares escogidos por los estudiantes para inspeccionar.
3. Lugares de reunión de los estudiantes
4. Bibliotecas públicas y privadas.

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 2:
RIESGO QUÍMICO**



DURACIÓN UNIDAD	27 HORAS	
	Teóricas	13,5 HORAS
	Prácticas	13,5 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS		
<p>Equipo de protección básica y especializada según el área de trabajo.</p> <p>SABER 1: Elementos de protección personal para el manejo de productos químicos (EPP tipos A, B y C) y sus fichas técnicas. Sistemas y métodos de trabajo seguro e higiénico. Medidas de control administrativas y técnicas de higiene industrial y ambiental.</p> <p>SABER 2: Conceptos sobre riesgos químicos y diferentes sustancias químicas y valores permisibles.</p> <p>SABER 3: Identificación, evaluación y control de los riesgos químicos, Vías de ingreso al organismo, sus daños para la salud y el medio ambiente al superar los límites permisibles</p> <p>Sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos Legislación legal vigente para el manejo seguro de sustancias químicas. Métodos de rotulado e identificación de las sustancias químicas</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>Los elementos de protección personal son usados y mantenidos de acuerdo con la actividad de trabajo y normas de higiene y seguridad de la empresa</p> <p>HACER 1</p> <p>Conocer los elementos de protección personal para el manejo de sustancias químicas en las diferentes industrias e identificarlos por tipos A, B o C de acuerdo a sus fichas técnicas y valores permisibles.</p> <p>Las medidas de control administrativas y técnicas de higiene industrial y ambiental establecidas son cumplidas según políticas de la empresa y normativa legal vigente</p> <p>HACER 2.</p>		



Identificar las sustancias químicas evaluando los peligros para la salud y el medio ambiente y proponer medidas de intervención tanto en la fuente, en el medio y en el individuo.

HACER 3

Identificar los distintos métodos para rotular las sustancias químicas aplicando las normas legales vigentes nacionales e internacionales

ACTITUDINAL (SER)

SER 1

Responsable en el cumplimiento de las normas de higiene industrial en la empresa.

SER 2

Asertivo y hábil en la comunicación hacia la empresa en temas de higiene industrial (manejar comunicación hermenéutica).

SER 3

Análítico y objetivo al identificar, evaluar e intervenir los factores de riesgo.

Líder en los procesos de Seguridad y Salud en el trabajo dentro de la empresa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1:

Conocer la naturaleza del factor de riesgo químico, así como los efectos de este sobre la persona.

CRITERIO 2

Aplicar los respectivos controles sobre el factor de riesgo químico en la fuente, en el medio y en el trabajador.

CRITERIO 3

Conocer y usar las normas legales vigentes nacionales e internacionales para generar planes de acción que disminuyan los daños a la salud y al medio ambiente hasta niveles permisibles para la salud.



Responder cuestionarios donde se evidencia el conocimiento sobre los temas vistos en la unidad

Diseñar fichas técnicas sobre los criterios necesarios para manejar de manera segura las sustancias químicas.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTO:

- Prueba oral y/o escrita sobre conocimientos y comprensiones, de los conceptos y principios vistos en la unidad.

PRODUCTO:

- Cuadro resumen sobre las normas legales vistas en clase durante la unidad.
- Fichas técnicas diseñadas a partir de una hoja de seguridad.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas: conocimientos y comprensiones sobre los temas vistos en la unidad	Cuestionarios
Valoración de productos: Ficha técnica diseñada a partir del estudio de una hoja de seguridad MSDS..	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE: Da explicación sobre la identificación y control de los riesgos químicos.

ESTUDIANTE: Diferencia los diferentes métodos de rotulado de las sustancias químicas y responde cuestionarios sobre los temas vistos en la unidad.

DOCENTE: Incentiva la investigación de temas afines a la higiene industrial por parte del estudiante.

ESTUDIANTE: Presentación Fichas técnicas para el manejo seguro de las sustancias químicas.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Guías de aprendizaje y documentos técnicos como la GRE.



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:117/202

<ul style="list-style-type: none"> · Internet, videos. · Tablero marcador. · Hojas de seguridad MSDS
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Salón de clase. 2. Lugares de reunión de los estudiantes. 3. Bibliotecas públicas y privadas.

MÓDULO No. 11 Servicio al Cliente

MÓDULO N° 11	SERVICIO AL CLIENTE	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
<p><u>COMPETENCIA 1:</u></p> <p>210601020</p> <p>Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</p>	<p>Actividades Clave: 01</p> <p>Recepcionar requerimiento</p> <hr/> <p>Actividades Clave: 02</p> <p>Orientar respuesta</p>	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el concepto de empresa, clasificación y la ubicación del área de servicio al cliente dentro de la estructura organizacional. Concepto, clases y principios de cliente. 		



2. Proporcionar atención y servicio al cliente personal y telefónico a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.
3. Conocer los protocolos de servicio empresarial, manejo de quejas, reclamos, sugerencias, técnicas de negociación, y medición del servicio.
4. Elaborar un Protocolo de Servicio al cliente para una empresa del sector productivo

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: LA EMPRESA Y EL CLIENTE

DURACIÓN UNIDAD	14,66 HORAS	
	Acompañamiento directo	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1.La Empresa

- a. Definición
- b. Clasificación
- c. Estructura Organizacional
- d. Fases del proceso Administrativo
- e. Técnicas modernas de administración: Trabajo en equipo, Liderazgo, Toma de decisiones y Empoderamiento.

SABER 2.El Cliente



- a. Concepto
- b. Clasificación
- c. Tipos de cliente
- d. Ciclo de vida del cliente
- e. Segmentación de clientes
- f. Mandamientos del cliente.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

Identificar el área de servicio al cliente dentro de la empresa, conoce las fases del proceso administrativo y las técnicas modernas de administración para empoderar al personal en la excelente atención al cliente.

HACER 2. (SABER 2)

- Reconocer el cliente y sus características.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Sensibiliza la importancia que tiene el cliente en la organización.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Asertivo en la clasificación de clientes y su proceder frente a ellos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

Ubica al cliente dentro de la estructura organizacional.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

Reconoce e identifica al cliente, tipos y clases, así mismo su ciclo de vida.



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Taller escrito donde el estudiante ubica al cliente dentro de la estructura organizacional y sus principios fundamentales, realiza una comparación entre los tipos de clientes y aplica técnicas modernas para lograr su satisfacción total.

Desempeño:

Aplica y diferencia por medio del análisis la interpretación de los tipos de clientes y su relación directa en el comportamiento de las organizaciones.

Producto:

Realiza un juego de roles en donde se muestren los tipos de clientes, sus características y proceder ante cada uno de ellos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo con ejemplos reales

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones problemáticas

Demostración



Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas, Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Tablero-marcador

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: SERVICIO Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN

PERSONALIZADA Y TELEFÓNICA

14.66 HORAS

DURACIÓN UNIDAD

Teóricas

7,33 HORAS

Prácticas

7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)



SABER 1. El servicio:

- a. Definición de servicio
- b. Pirámide de necesidades de Maslow
- c. Triángulo del servicio
- d. Estrategias CRM
- e. Momentos de verdad
- f. Valor agregado
- g. Ciclo de vida del servicio
- h. Estrategias de atención a través de diferentes medios tecnológicos: teléfono, PBX, Internet, Intranet, correo electrónico, telefonía IP, digiturno, fax, citófono, celular, callcenter y aplicativos disponibles.

SABER 2. Calidad en el servicio:

- a. Definición
- b. Estándares de calidad basados en normas ISO 9001
- c. Política de calidad
- d. Círculos de calidad

SABER 3. Atención personalizada:

- a. Elementos de la comunicación: Expresión verbal y corporal, postura y presentación personal ante los clientes. (Etiqueta)
- b. Habilidades y actitudes para ofrecer un excelente servicio
- c. Palabras mágicas de servicio
- d. Protocolo de atención personalizada.

SABER 4. Atención telefónica:

- a. Elementos de la comunicación: Expresión verbal y corporal, postura
- b. Habilidades y actitudes para ofrecer una adecuada atención telefónica.



c. Reglas de oro para la atención telefónica

d. Protocolo de atención telefónica.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1

Reconoce las características del excelente servicio hacia el cliente.

HACER 2

Identifica las características de calidad en el servicio.

HACER 3

Demuestra excelentes actitudes y habilidades para la atención de clientes de manera personalizada.

HACER 4

Demuestra excelentes actitudes y habilidades para la atención de clientes de manera telefónica.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

Propositivo en el planteamiento de diferentes estrategias para lograr un servicio eficaz.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

Analítico y riguroso al aplicar la calidad en la prestación de servicios en la empresa.

SER 3. (SABER 3 HACER 3)

Comprometido en la demostración de actitudes y habilidades para lograr una excelente atención personalizada.

SER 4. (SABER 4 HACER 4)



Comprometido en la demostración de actitudes y habilidades para lograr una excelente atención telefónica.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

Define correctamente el servicio y las estrategias para lograr una excelente atención.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

Analiza y describe la calidad en el servicio.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

Adquiere habilidad y destreza en el ofrecimiento de un excelente servicio personalizado.

CRITERIO 4. (SABER 4 HACER 4 SER 4)

Adquiere habilidad y destreza en el ofrecimiento de un excelente servicio telefónico.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Cuestionario de aplicación de conceptos sobre los componentes de una excelente calidad en el servicio personalizado y telefónico.

De Desempeño

Realiza un juego de roles, el cual determina las diferentes características del servicio personalizado y telefónico, estableciendo las actitudes propias de los clientes en situaciones de la vida real.

De Producto

Realiza los protocolos de servicio al cliente personalizado y telefónico teniendo en cuenta los estándares de calidad, a la empresa del sector productivo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo con ejemplos reales

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones problemáticas

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Estudia los casos.

Práctica con los talleres

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Tablero-marcador

2. Televisor

3. Portátil



4. Videos		
5. Internet		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: PROTOCOLO DE SERVICIO EMPRESARIAL.)		
DURACIÓN UNIDAD	14.66 HORAS	
	Teóricas	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1 Protocolo de servicio empresarial		
a. Estructura del protocolo de servicio		
SABER 2 Manejo de Quejas, Reclamos y Sugerencias		
a. Norma ISO 10002		
b. Técnicas de negociación con los clientes		
c. Formatos establecidos		
SABER 3 Medición del servicio		
a. Técnicas para medir el servicio		
b. Formatos establecidos		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. (SABER 1)		



Establece los componentes para la realización de un protocolo de servicio en una organización.

HACER 2. (SABER 2)

Reconoce el procedimiento a seguir en el manejo de quejas, reclamos y sugerencias de acuerdo a los estándares de calidad.

HACER 3. (SABER 2)

Desarrolla las diferentes técnicas para evaluar el servicio y su correspondiente retroalimentación.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (SABER 1 HACER 1)

Responsable en la elaboración del protocolo de servicio en la empresa.

SER 2 (SABER 2 HACER 2)

Eficiente en la demostración de las técnicas de negociación para dar solución efectiva a quejas, reclamos y/o sugerencias.

SER 3 (SABER 3 HACER 3)

Analítico en la elección de las técnicas más efectivas para evaluar el servicio dentro de la organización.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN



CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

Realiza un protocolo de servicio.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

Reconoce las técnicas de negociación adecuadas para realizar un procedimiento efectivo en el manejo de quejas, reclamos y/o sugerencias.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

Propone los métodos adecuados para medir el servicio dentro de la organización.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Taller escrito donde realiza un análisis de las técnicas adecuadas para manejar quejas, reclamos, sugerencias, técnicas de negociación y medición del servicio.

De Producto

Realiza un protocolo de servicio para una empresa real.

De Desempeño

Aplica las diferentes estrategias para dar un manejo adecuado a las quejas, reclamaciones y sugerencias de los clientes, teniendo en cuenta los estándares de calidad.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo



ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo con ejemplos reales

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones problemáticas

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Tablero-marcador

2. Portátil

3. Videos

4. Internet

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE



1. Salón de clase

MÓDULO No.12 Producción Documental

MÓDULO N° 12		PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
DURACIÓN	44 HORAS		
	Teóricas	22 HORAS	
	Prácticas	22 HORAS	
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR			
COMPETENCIA 1: 210601631 Elaborar Documentos de acuerdo con técnicas y normativas.	Actividades Clave: 01 Preparar Información		
	Actividades Clave: 02 Esquematzar Estructura Documental		
	Actividades Clave: 02 Componer Contenido		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
1. Identificar y elaborar los diferentes tipos de documentos. 2. Entender la estructura de los diferentes tipos de documento. 3. Entender las normas relacionadas con la producción documental.			
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA			
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: DISEÑO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO			



DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Documento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto. 2. Clases. 3. Diseño del documento. 4. Documento electrónico. <p>SABER 2. Ciclo vital del documento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto. 2. Uso y aplicación. 		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. (SABER 1)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Diseñar distintos tipos de documento cumpliendo las normas de producción de documentos. <p>HACER 2. (Saber 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Identificar y representar las etapas del ciclo vital del documento. 		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1.</p>		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:132/202

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para la creación del proyecto
- Responsable en el buen manejo de los elementos
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- Eficiente en las labores que realiza
- Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas.
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1))

1. Los caracteres del documento cumplen con las normas técnicas.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

1. La estructura del documento coincide con la tipología documental.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

1. La actualización del documento está de acuerdo con especificaciones técnicas y normativa.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los tipos de documento.

Desempeño:



Aplica listas de verificación para revisar la estructura de los documentos.

Producto:

Diseño de un documento con los elementos vistos en clase.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas	Instrumento
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Ejercicios prácticos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
- Formulación de preguntas
- Aplicación de actividades prácticas.
- Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

- Trabaja en equipo asumiendo los roles según el plan de formación
- Desarrolla talleres
- Ejecuta actividades prácticas dentro del aula.



MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Informes de prensa y medios especializados (Internet, revistas especializadas y periódicos)

Libros y textos realizados sobre el tema.

Plataforma virtual Q10.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS

DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. Documento de archivo

1. Elaboración.
2. Tipología
3. Documento electrónico de archivo.

SABER 2. Flujo documental

1. Concepto
2. Estructuración de tareas en la producción documental.
3. Normas relacionadas con la producción documental.

SABER 3. Transcripción



1. Técnicas de digitación.
2. Uso de tecnologías aplicadas.
3. Normas técnicas.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (saber 1)

- a. Elaborar documentos electrónicos.

HACER 2. (Saber 2).

- a. Aplicar la estructuración de tareas en la producción documental.

HACER 3. (Saber 3).

- a. Aplicar las técnicas de digitación.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para la creación del proyecto
- Responsable en el buen manejo de los elementos
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- Eficiente en las labores que realiza
- Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas.
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN



CRITERIO 1.

1. La tipología del documento cumple con el flujo documental.

CRITERIO 2.

1. El documento corresponde al tipo y clase.

CRITERIO 3.

1. Las normas gramaticales corresponden con la clasificación del documento.

CRITERIO 4.

1. La transcripción del documento cumple con técnicas de digitación y las normas vigentes.

CRITERIO 5.

1. El flujo documental corresponde al ciclo vital del documento.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Cuestionario de preguntas sobre el flujo documental y la estructura de la producción documental.

De Desempeño

Desarrolla talleres prácticos aplicando las normas que aplican en la producción documental.



De Producto

Presenta documentos aplicando las técnicas de digitación y las tecnologías aplicadas.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas	Instrumento
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Ejercicios prácticos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Explica el tema utilizando ejercicios de ejemplo.
- Desarrolla talleres didácticos con el fin de consolidar el aprendizaje.
- Aplica evaluaciones.
- Asesora permanentemente a los estudiantes.

Estudiante:

- Participa activamente en las actividades propuestas por el DOCENTE para adquirir la habilidad en la comprensión de los conceptos.
- Resolver los talleres y practicas propuestos por el DOCENTE en la sesión de clase.
- El estudiante desarrolla prácticas extra clase.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Videos ilustrativos e internet



Plataforma virtual Q10
Documentos
Libros
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase

MÓDULO No.13 Emprendimiento

MÓDULO N° 13	EMPRENDIMIENTO	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
<p>COMPETENCIA 1:</p> <p>210001012</p> <p>Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos.</p>	<p>Actividades Clave: 01</p> <p>Diseñar plan de empresa de acuerdo con criterios propios de innovación</p> <hr/> <p>Actividades Clave: 02</p> <p>Presentar producto o servicio según criterios estratégicos</p>	



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Desarrollar un esquema claro del criterio emprendedor.
2. Identificar alternativas de creación de empresas con propósitos claros de permanecer, crecer y generar utilidades.
3. Identificar en el estudiante características de líder.
4. Despertar el espíritu emprendedor del estudiante, preparándose para detectar y reconocer actitudes personales y condiciones que le van a ayudar a clarificar su capacidad y potencial.
5. Identificar las competencias básicas del emprendedor que le servirán de orientación y previsión para desarrollar sus fortalezas individuales.
6. Desarrollar las habilidades del estudiante para la generación de ideas creativas en el proceso de formación de la nueva empresa

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: CULTURA EMPRENDEDORA, EL MERCADO, LA OPERACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN.

DURACIÓN UNIDAD	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. Emprendimiento y Emprendedor

1. Conceptos de cultura emprendedora, emprendedor, emprendimiento, creatividad e innovación, perfil de un emprendedor.
2. La empresa, tipos y clasificación.
 - ¿Qué es ser empresario?
 - ¿Qué es un proyecto?
 - Inicio del empresario, ventajas y dificultades
 - La visión del emprendedor.
 - Valoración de oportunidades.
3. Mercado, cliente y recursos, rentabilidad, planeación y proyección



DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

a. Identificar los conceptos de emprendimiento y empresa con los beneficios que estos generan, a nivel personal y social.

HACER 2. (Saber 2)

a. Identificar y representar los tipos de empresa, los productos y servicios según su clasificación.

b. Comprender la importancia de la creación de un proyecto, sus ventajas y dificultades, así como la valoración de oportunidades.

c. Determinar las actitudes de un líder:

- Identificar los rasgos del perfil de los emprendedores.
- Identificar cualidades personales que incrementen la autoestima.
- Desarrollar procesos de auto motivación y liderazgo.
- Desarrollar el potencial innovador y creativo.
- Integrar su perfil emprendedor al proyecto de vida.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo
- Responsable en el buen manejo de los elementos
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- Eficiente en las labores que realiza
- Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas.
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)



1. El plan de empresa cumple con los criterios establecidos.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

1. La estructura del plan de empresa es acorde con el tipo de empresa que se propone desarrollar.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

1. La idea de negocio responde a los principios de innovación y creatividad.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre concepto de emprendimiento, tipos, emprendedor y cultura emprendedora.

Desempeño:

Realización de un Plan de Empresa de acuerdo con criterios establecidos.

Lista de verificación para revisar la estructura del Plan de Empresa.

Producto:

Presentación del Plan de Empresa de acuerdo con los criterios establecidos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas	Instrumento
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Ejercicios prácticos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:



- Explica los conceptos de emprendimiento, emprendedor y características de los emprendedores
- Presenta vídeos de emprendedores
- Diseño de guías de trabajo
- Prepara foro sobre experiencias emprendedoras
- Explica los conceptos creatividad, liderazgo, motivación, autorreflexión, manejo del tiempo y autonomía.

Estudiante:

- Trabaja en equipo asumiendo los roles según el plan de formación
- Desarrolla talleres
- Ejecuta actividades prácticas dentro del aula.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

HERRAMIENTAS:

-Internet.

-Tablero acrílico

MATERIALES

-Fotocopias

-Bibliografía

-Video: Solución creativa de problemas

-Recursos y materiales para la realización de talleres de acuerdo a la decisión del docente

-Bibliografía de documentos para soporte conceptual

-Metodologías e instrumentos de diagnóstico

-Guías didácticas

Plataforma virtual Q10.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE



1. Salón de clase

MÓDULO No.14 Plan de Empresa

MÓDULO N° 14	PLAN DE EMPRESA	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA A DESARROLLAR		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:144/202

COMPETENCIA 1: 210001012 Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	Actividades Clave 01: El mercado, La operación y la organización.
	Actividades Clave 02: Las finanzas Plan Operativo e impacto del proyecto

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: EL MERCADO, LA OPERACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN.

DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

1. Planeando la Empresa
 - La empresa que concebimos o deseamos.
 - ¿qué es un plan de negocios?
 - Utilidad, objetivos, cualidades, herramientas.
2. Investigación de Mercado.
 - Definición de Objetivos.
 - Plan de investigación.
 - Justificación y antecedentes del proyecto.
 - Análisis del sector, Análisis del mercado, Análisis de la competencia.
3. ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
 - Concepto del producto o servicio. Estrategias de distribución 📦 Estrategias de Precio.
 - Estrategias de promoción. Estrategias de comunicación.
 - Estrategias de servicio.
 - Presupuesto de la mezcla de mercado.
 - Proyección de ventas. Políticas de cartera.
4. LA OPERACIÓN
 - Ficha técnica del proceso. Estado de desarrollo. Descripción del proceso.

Necesidades y requerimientos.
5. LA INFRAESTRUCTURA



6. LA ORGANIZACIÓN

- Estrategia organizacional. Análisis DOFA. Organismos de apoyo.
- Estructura organizacional.
- Principios organizacionales.
- Importancia de las organizaciones Aspectos Legales:
- Tipo de empresa. Constitución de empresa. Legalización. Proceso de formalización de la empresa.

DE PROCESOS (SABER HACER)

- Definir y clasificar empresa Planear una empresa.
- Identificar las necesidades de desarrollo humano y crecimiento económico de los entornos social y productivo.
- Identificar metodologías e instrumentos de diagnóstico para establecer necesidades.
- Utilizar adecuada y pertinentemente metodologías e instrumentos para identificar necesidades.
- Recolectar información de fuentes primarias y secundarias.
- Conocer y aplicar las distintas estrategias de mercadeo.
- Hacer investigación de mercado.
- Diseñar plan de acción a corto, mediano y largo plazo 📅 Proyectar escenarios viables.
- Realizar análisis DOFA.
- Identificar principios organizacionales.
- Identificar opciones de realización constituir.
- personal en el mundo de la vida y en el mundo del trabajo.
- Diseñar estrategias innovadoras para presentar posibles escenarios
- Realizar procesos de operación.

DE ACTITUD (SER)

- Objetivo y crítico para reconocer sus fortalezas y debilidades.
- Autónomo para afianzar su capacidad emprendedora.
- Consciente para determinar sus condiciones y posibilidades de crecimiento y de desarrollo.
- Seguro de sí mismo para interactuar con otros.
- Creativo para dimensionar su potencialidad.
- Comprometido con su proceso de formación.
- Disciplinado para realizar proyectos y obtener resultados.
- Proactivo para prever y proyectar procesos de mejoramiento continuo.
- Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.
- Autónomo para tomar decisiones.



- Objetivo en el análisis de la información.
- Creativo para proponer alternativas de solución.
- Disciplinado para realizar proyectos y obtener resultados.
- Proactivo para prever y proyectar
- Procesos de mejoramiento continuo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Define objetivos, justificación y antecedentes del proyecto.
- Analiza el sector, el mercado y la competencia.
- Reconoce el concepto de producto o servicio.
- Identifica estrategias de distribución, precio, promoción, comunicación y servicio.
- Identifica el producto.
- Describe su desarrollo.
- Conoce sus necesidades y requerimientos.
- Identifica las actividades de organización.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

1. La estructura del plan de empresa es acorde con el tipo de empresa que se propone desarrollar.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

1. La idea de negocio responde a los principios de innovación y creatividad.
Planea la empresa que desea.
2. Describe todos los aspectos para legalizar la empresa.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

TÉCNICA

Observación sistémica y formulación de preguntas

INSTRUMENTO

Fichas de observación, cuestionario.



TÉCNICA

Valoración de producto

INSTRUMENTO

Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Presenta vídeos de emprendedores
- Diseño de guías de trabajo
- Prepara foro sobre experiencias emprendedoras
- Explica los conceptos creatividad, liderazgo, motivación, autorreflexión, manejo del tiempo y autonomía;
- Diseña talleres para desarrollar los conceptos anteriores
- Orienta las entrevistas a los líderes
- Presenta vídeo sobre soluciones innovadoras a problemas
- Diseña guía sobre plan de negocios
Explica los conceptos entorno, crecimiento económico, mercado e investigación de mercados, estrategias de mercadeo. Orienta la búsqueda de los datos
- Diseña guía de trabajo para búsqueda de datos del entorno.
- Prepara taller sobre presentación de informes.
- Explica los conceptos de operación y organización empresarial. Explicación del análisis DOFA.
- Diseña guía de trabajo.
- Prepara taller sobre constitución de empresa.

Estudiante:

- Desarrolla guías de trabajo
- Desarrolla taller sobre presentación de informes
- Participa en la construcción colectiva de las conclusiones
- Entrega documento escrito .

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

HERRAMIENTAS:



-Internet.

-Tablero acrílico

MATERIALES

-Fotocopias

-Bibliografía

-Video: Solución creativa de problemas

-Recursos y materiales para la realización de talleres de acuerdo a la decisión del instructor

-Bibliografía de documentos para soporte conceptual

-Metodologías e instrumentos de diagnóstico

-Guías didácticas

-Video: Planeación estratégica Jean Paúl Salle nave Guía para la elaboración del proyecto.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: LAS FINANZAS

PLAN OPERATIVO E IMPACTO DEL PROYECTO

DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS

CONTENIDOS



DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

COSTOS ADMINISTRATIVOS

- Gastos de arranque. Gastos de personal. Gastos anuales de administración.

LOS INGRESOS

- Fuentes de financiación. Formatos Caja.
- financieros:
- Aportes de los emprendedores, recursos de capital, Ingresos por ventas, Balance general, Estado de Ganancias y Pérdidas, Flujo de Caja.

LOS EGRESOS

- Inversiones fijas y diferidas. Costos anualizados administrativos, Gastos de personal,

CAPITAL DE TRABAJO

DE PROCESOS (SABER HACER)

- Identificar dentro del mercado las fuentes de financiación más apropiadas.
- Proyectar el flujo de caja del plan de negocios.
- Identificar claramente los componentes de su capital de trabajo.
- Recolectar información de fuentes primarias y secundarias. 📌 Conocer y aplicar las distintas estrategias de mercadeo 📌 Desarrollar un cronograma de actividades.
- Conocer los planes nacionales y regionales de desarrollo para evaluar su incidencia en su plan de negocio.
- Identificar la cadena productiva en donde se desarrollará su plan de negocios.
- Valorar y medir los impactos económico, social y ambiental que generará su plan de negocios.

DE ACTITUD (SER)



- Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.
- Autónomo para tomar decisiones.
- Objetivo en el análisis de la información.
- Creativo para proponer alternativas de solución.
- Objetivo y crítico con las fortalezas y las debilidades
- Audaz en la utilización de los recursos y la tecnología
- Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.
- Autónomo para tomar decisiones.
- Objetivo en el análisis de la información.
- Creativo para proponer alternativas de solución.
- Objetivo y crítico con las fortalezas y las debilidades
- Audaz en la utilización de los recursos y la tecnología
- Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplica de forma correcta los costos administrativos.
- Identifica cuáles son las fuentes de financiación.
- Diferencia los aportes de los socios, con respecto a los financiados.
- Reconoce cuáles son los recursos de capital.
- Define, exactamente, cuáles son los rubros que conforman los ingresos.
- Identifica las causas que generan salidas de dinero.
- Conoce con facilidad los ítems del capital de trabajo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

TÉCNICA

Observación sistémica y formulación de preguntas

INSTRUMENTO

Fichas de observación, cuestionario.

TÉCNICA

Valoración de producto

INSTRUMENTO

Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS



Docente:

- Explica los conceptos de operación y organización empresarial. Explicación del análisis DOFA.
- Diseña guía de trabajo.
- Prepara taller sobre constitución de empresa.
- Explica los conceptos de emprendimiento, emprendedor y características de los emprendedores
- Presenta vídeos de emprendedores
- Diseño de guías de trabajo
- Prepara foro sobre experiencias emprendedoras
- Explica los conceptos creatividad, liderazgo, motivación, autorreflexión, manejo del tiempo y autonomía;
- Diseña talleres para desarrollar los conceptos anteriores
- Orienta las entrevistas a los líderes
- Presenta vídeo sobre soluciones innovadoras a problemas
- Diseña guía sobre plan de negocios
- Explica los conceptos entorno, crecimiento económico, mercado e investigación de mercados, estrategias de mercadeo. Orienta la búsqueda de los datos
- Diseña guía de trabajo para búsqueda de datos del entorno.
- Prepara taller sobre presentación de informes.

Estudiante:

- Desarrolla guías de trabajo
- Desarrolla taller sobre presentación de informes
- Desarrolla taller sobre constitución de empresa
- Participa en la construcción colectiva de las conclusiones
- Entrega documento escrito



MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

HERRAMIENTAS:

- Internet.
- Tablero acrílico

MATERIALES

- Fotocopias
- Bibliografía
- Video: Solución creativa de problemas
- Recursos y materiales para la realización de talleres de acuerdo a la decisión del instructor
- Bibliografía de documentos para soporte conceptual
- Metodologías e instrumentos de diagnóstico
- Guías didácticas
- Video: Planeación estratégica Jean Paúl Salle nave Guía para la elaboración del proyecto.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

MÓDULO No. 15 Saneamiento Básico

MÓDULO N° 15	SANEAMIENTO BÁSICO	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS



	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 280201236 Disponer residuos sólidos de acuerdo con normas técnicas	Actividades Clave : 01 01 Preparar Condiciones Técnicas de operación. Actividades Clave : 02 02 Conformar terreno Actividades Clave : 03 03 Cubrir Residuos Actividades Clave : 04 04 Documentar operación de relleno	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los componentes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y la legislación aplicable a los mismos. 2. Definir seguridad industrial, higiene industrial y medicina preventiva y del trabajo; Reconocer la relación entre estas disciplinas y sus actividades. 3. Conocer y aplicar los principios básicos del Saneamiento Ambiental su importancia y relación con la Seguridad y Salud en el trabajo. 4. Desarrollar y presentar el proyecto final. 		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1:		
LINEAMIENTOS Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
DURACIÓN UNIDAD	27 HORAS	
	Teóricas	13,5 HORAS
	Prácticas	13,5 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<ul style="list-style-type: none"> • SABER 1: Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo: marco legal, componentes, actividades, responsabilidades <ul style="list-style-type: none"> · Resolución 1016 de 1989, Ley 1562 de 2012 y decreto 1443 de 2014 · Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y sus componentes. · Medicina preventiva y del trabajo y sus actividades · Seguridad e higiene industrial y sus actividades 		



· Política de Seguridad y salud en el Trabajo y objetivos del SGSST.

SABER 2: Factor de riesgo: definición, clasificación, efectos en el trabajador, métodos de control en fuente, medio y trabajador

· Términos específicos según las disciplinas de seguridad e higiene industrial de acuerdo a la GTC 45 y los componentes del SGSST.

SABER 3: Reglamento de higiene y seguridad de la empresa

· Contenido del reglamento de higiene y seguridad industrial empresarial según normatividad vigente

· Riesgos contemplados en el artículo 4 del reglamento de higiene y seguridad industrial.

· Publicación y divulgación del reglamento de higiene y seguridad industrial.

DE PROCESOS (SABER HACER)

- **Las observaciones y sugerencias de los trabajadores sobre condiciones de higiene y seguridad del ambiente laboral son canalizadas a la instancia pertinente según normativa legal vigente.**

HACER 1 (SABER 1):

· Elabora Objetivos medibles y alcanzables dentro de la implementación del SGSST.

· Completa el formato del RHSI y diligencia el artículo 4 del mismo con los riesgos inherentes a una actividad económica

· Diseña la política de SST y la reconoce como lineamiento para aplicar el SGSST.

La participación de los trabajadores en las actividades del SG-SST son fomentados según normas legales.

HACER 2 (SABER2):

· Reconocer las normas legales aplicables a la implementación de SGSST y realiza un listado para utilizar como marco legal del mismo.

HACER 3 (SABER 3):

· En un listado de actividades las puede relacionar con la disciplina a la que corresponden evidenciando así que reconoce la relación entre ellas.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1:

Honesto en el momento de realizar informes y elaborar documentos

SER 2:



Disciplinado en el momento de realizar sus actividades

SER 3

- Transparente a la hora de realizar sus actividades conforme a las normas
- Justo en el momento de informar sobre las obligaciones y deberes de patrones y empleadores en cuanto a SST.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

● **CRITERIO 1**

Diseña políticas y objetivos en SST para aplicarlos en diferentes actividades económicas.

Conoce la estructura de un reglamento de higiene y Seguridad industrial en especial reconoce los riesgos en su artículo 4 de acuerdo a la actividad económica a la que aplique.

● **CRITERIO 2**

Define cada una de las disciplinas de acuerdo a la normatividad vigente en el SGSST.

Reconoce las actividades que se realizan en cada uno de las disciplinas del SGSST.

Reconoce y aplica la normatividad que rige el contenido y la implementación de un SGSST en Colombia.

● **CRITERIO 3**

Evidencia el funcionamiento de un extintor por medio de la elaboración de un extintor casero

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Responde cuestionarios sobre preguntas concernientes a Política de SST, Objetivos del SGSST, RHSI, Actividades del SGSST y sus contenidos

Desempeño:

Se expresa con términos técnicos al tratar temas relacionados con la aplicación de la SST en el SGSST.

Producto:

Presenta documentos en carpeta tales como: Política, objetivos, indicadores, listados de actividades de las diferentes disciplinas, reglamento de higiene y seguridad industrial. Presenta documento con cuadro resumen de la resolución 1016 de 1989. Elabora un extintor casero utilizando elementos convencionales que permitan ver el actuar de los agentes extinguidor y propulsor del mismo,



TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: El Docente observa las expresiones del estudiante durante el desarrollo del tema para determinar sus conocimientos.	Comparación con la norma
Validación de un extintor casero cumpliendo donde se evidencie el principio de la extinción del fuego demostrando que los conocimientos teóricos son aplicados.	Lista de chequeo
Formulación de preguntas: Evaluación de todos los temas vistos	Cuestionario
Valoración de productos: se verifica el cumplimiento en cuanto al contenido y tiempos de entregas de los diferentes documentos referentes al SGSST	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- **Docente:**
Realiza explicación sobre los temas relacionados con el SGSST, su legislación, y documentos que los componen.
- **Estudiante:**
Está atento a las explicaciones del Docente y toma nota para utilizar esta información al responder los cuestionarios aplicados sobre los temas explicados en clase.
- **Docente:**
Enseña a diferenciar los riesgos de seguridad, de higiene y fenómenos naturales aplicables a las diferentes actividades económicas y los registra como ejemplos en el artículo 4 del RHSI.
- **Estudiante:**



Aplica los conocimientos adquiridos y diseña un reglamento de higiene y seguridad industrial para una industria.

● **Docente:**

Explica la manera como reducir los riesgos tanto de higiene como de seguridad de manera teórico-práctica y didáctica como la extinción del fuego entre otros.

● **Estudiante:**

Se interesa por las explicaciones y aplica sus conocimientos realizando un experimento mediante la realización de un extintor casero donde se observa la acción tanto del agente extinguidor y el agente propulsor de un extintor.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Aula taller
2. Documentos y libros sobre la implementación de SGSST
3. Compendio de normas sobre legislación en SST
4. Tablero, marcador
5. Computador

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase
2. Área al aire libre
3. Aula taller-Laboratorio.
4. Centros de información y documentación
5. Bibliotecas públicas y privadas.
6. Lugares de reunión de los estudiantes

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2:

INTRODUCCIÓN AL SANEAMIENTO AMBIENTAL

DURACIÓN UNIDAD

27 HORAS

Teóricas	13,5 HORAS
Prácticas	13,5 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

SABER 1

Riesgo: concepto, tipos, manejo

Conceptos y sobre residuos y sus daños a la salud

Elementos de protección personal para el manejo seguro de residuos, uso e inspección de los mismos

SABER 2

Normatividad ambiental, salud, seguridad, elementos de protección.

Personal y reglamentos técnicos sobre manejo de residuos

Normas legales y técnicas aplicables al manejo general de residuos

Procedimientos para el manejo de residuos incluyendo registros y capacitaciones en los lugares de trabajo Plantas de tratamiento de aguas residuales.



SABER 3

Procesos técnicos de manejo de residuos y tratamientos de reciclaje: conceptos, tipos y manejo.

Reciclaje y reutilización de residuos de acuerdo a su utilidad y vida útil en cada proceso
Lavado y disposición de residuos de los recipientes utilizados en las actividades económicas

Educación y entrenamiento en el aprovechamiento de los residuos garantizando el desarrollo sostenible

DE PROCESOS (SABER HACER)

· **Los elementos de protección personal del personal son chequeados de acuerdo a su uso y estado.**

HACER 1 (SABER 1)

Reconocer los elementos de protección personal utilizados en el manejo de residuos, capacitar sobre su correcto uso y diseñar formatos para inspeccionarlos.

· **Los registros son implementados de acuerdo al plan de manejo integral de residuos sólidos.**

HACER 2 (SABER 2 Y 3)

Realizar formatos que permita registrar los elementos reciclables generados en un proceso productivo determinado por medio de inspecciones a los lugares de trabajo

· **Los equipos, elementos y recipientes a utilizar en las actividades son inspeccionados de acuerdo a procedimientos establecidos.**

HACER 3 (SABER 2 Y 3)

Elaborar un procedimiento claro para la limpieza y lavado de recipientes utilizados en el manejo de residuos.

· **Las capacitaciones a los operarios y personal en general son realizadas de acuerdo a programación de capacitación y necesidades identificadas.**

Reconocer las normas legales y diseñar una matriz básica legal para el manejo adecuado y seguro de residuos

Diseñar y dictar capacitaciones relacionadas con el manejo de residuos peligrosos y no peligrosos y el proceso del reciclaje



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:159/202

· El funcionamiento de la instalación y las actividades de los operarios es dirigida de acuerdo al plan de manejo integral de residuos sólidos.

Conocer claramente los procedimientos e insumos necesarios para el manejo de las aguas residuales

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (SABER 1, 2 Y 3 HACER 1 AL 6)

Comprometido con el desarrollo sostenible del planeta y los recursos que en el existen

SER 2 (SABER 2 Y 3 HACER 5)

Consciente de la responsabilidad de los individuos sobre los procesos de conservación de las especies

SER 3 (SABER 2 Y 3 HACER 2 AL 6)

Proactivo para proponer estrategias que permitan aplicar las erres de la Reducción, Reutilización y reciclaje en los procesos productivos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1

Conoce y aplica la normatividad legal para garantizar el compromiso de todos los actores en los procesos productivos)

CRITERIO 2

Diseña y dicta charlas sobre el cuidado del medio ambiente y sus componentes y sobre el uso correcto de elementos de protección personal para el manejo de residuos.

Diseña y utiliza formatos para realizar inspecciones en los puestos de trabajo tanto del proceso como del estado de los elementos de protección personal

Genera respuestas claras sobre las responsabilidades de las personas naturales y jurídicas en cuanto a la conservación del medio ambiente.

CRITERIO 3

Realiza una matriz de normas legales y técnicas aplicables al manejo seguro de residuos

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

DE CONOCIMIENTO:



Responde cuestionarios donde se evidencia el manejo de conceptos técnicos sobre el manejo de residuos

DE PRODUCTO:

Presenta un elemento elaborado con material reciclable y/o reutilizable el cual debe ser de utilidad probable. Presenta formatos para realizar inspecciones en los lugares de trabajo identificando el material reciclable proveniente de la actividad económica y formatos para la inspección de elementos de protección personal.

DE DESEMPEÑO:

El estudiante demuestra interés y conocimientos sobre los hallazgos encontrados en las inspecciones realizadas y propone medidas de intervención aceptables de acuerdo a la relación costo beneficio y desarrollo sostenible. Se expresa de manera segura y clara utilizando conceptos y términos técnicos durante la sustentación de sus productos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: El Docente observa las expresiones del estudiante durante el desarrollo de las inspecciones y la sustentación de proyectos	Lista de chequeo
Formulación de preguntas: Evaluación de todos los temas vistos	Cuestionarios
Valoración de productos: Se valida que los formatos sean de uso fácil y comprensible, que permitan obtener información que arroje datos estadísticos y que permitan generar planes de mejora. Se valida la autenticidad de sus proyectos en cuanto al uso de elementos reutilizables y/o reciclables y que su utilidad	Lista de chequeo



sea probable teniendo en cuenta su ingenio y creatividad.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Realiza explicación sobre los temas relacionados con el manejo de residuos, su legislación e importancia.

Estudiante:

Está atento las explicaciones del Docente y toma nota para utilizar esta información al responder los cuestionarios aplicados sobre los temas explicados en clase.

Docente:

Aplica el método inductivo activo acompañando al estudiante en la realización de formatos y el diligenciamiento de los mismos en inspecciones y aclara dudas durante la ejecución de estas actividades.

Estudiante:

Aplica el Método inductivo activo recibiendo la información del Docente y aplicándola durante la realización de inspecciones y solicitando la información necesaria para mejorar sus conocimientos.

Docente:

Solicita al estudiante los diferentes trabajos escritos u otros productos aclarando todos los requisitos aplicables durante la realización, como técnicas, creatividad, materiales, objetivos, fechas de entrega entre otros.

Estudiante:

Presenta los trabajos y/o productos acatando las directrices proporcionadas por el Docente y sustenta los mismos en los lugares y momentos indicados.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Bibliotecas públicas y privadas
2. Talleres
3. Materiales reciclables y/o reutilizables
4. Tablero, marcador.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase
2. Aula taller
3. Lugares de reuniones de los estudiantes
4. Lugares de inspecciones guiadas



5. Bibliotecas públicas y privadas



MÓDULO No. 16 Medicina Laboral II

MÓDULO Nº 16	MEDICINA LABORAL II	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS
	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 220601072 Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo.	Actividades Clave: 01 01 Caracterizar entorno laboral	
	Actividades Clave: 02 02 Difundir información	
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y diferenciar conceptos de Causalidad y determinación de Causalidad de acuerdo al decreto 1477 de agosto de 2014, explicando los Agentes etiológicos, factores de riesgo ocupacional a tener en cuenta para la prevención de enfermedades laborales. 2. Conocer las Enfermedades laborales directas de acuerdo al peligro de exposición. 3. Conocer y diferenciar las enfermedades clasificadas por grupos o categorías, de acuerdo al peligro expuesto. 4. Preparar capacitaciones en prevención de enfermedades y cuidado de salud en temas específicos. (Proyecto Final.) 		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1:		
INTRODUCCIÓN A ENFERMEDAD LABORAL		
DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1: Conceptualización ·Enfermedad profesional. ·Salud		



- Enfermedad
- Seguridad.

SABER 2:

- Clasificación de los Peligros.
- Riesgos Higiénicos.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1 (SABER 1)

- Identifica claramente los conceptos de salud, enfermedad y seguridad en el contexto de la salud ocupacional.

HACER 2. (SABER 2)

- Clasifica e identifica la clasificación de los peligros ocupacionales.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (HACER 1-SABER 1)

- Honesto para aplicar sus conocimientos con la debida transparencia teniendo en cuenta los intereses colectivos enfocados a cumplir con los objetivos de la empresa.

SER 2 (HACER 2-SABER 2)

- Decidido y ético en la clasificación de los peligros ocupacionales, observando bien las funciones de cada labor que analice.
- Leal guardando confidencialidad respecto a la información que encuentra en la empresa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Define claramente los conceptos de salud, enfermedad y seguridad.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

- Esquematiza de forma puntual la subdivisión de riesgos higiénicos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

- Pruebas orales y escritas sobre los conocimientos vistos en la evolución de la enfermedad y ética enfocada hacia la salud ocupacional

Desempeño:



- Aplicación de los lineamientos éticos necesarios para desempeñar actividades enfocadas al cuidado y bienestar de cada persona en su sitio de trabajo.

Producto:

- Elaboración de cuadro sinóptico de las enfermedades ocupacionales causadas por riesgo físico y químico.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas sobre conocimientos y comprensiones.	Cuestionarios
Observación directa de la interpretación de las causas y efectos de exposiciones a agentes biológicos.	Cuadro Sinóptico
Aplicación de los conceptos vistos en la realidad cotidiana por riesgos Biomecánicos.	Talleres de profundización sobre los temas
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Enfocar la temática de las clases a la vida laboral cotidiana.
- Propiciar la investigación de las secuelas evidenciadas por exposición a ambientes de trabajo con riesgos higiénicos.
- Incentivar a la búsqueda de medidas de control y/o prevención frente a las enfermedades laborales vistas en clase.

Estudiante:

- Atención, observación y presentación de talleres.
- Observación y presentación de taller de investigación.
- Observación y presentación de taller

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:166/202

- Guías de aprendizaje y documentos técnicos sobre protocolos de enfermedades labores.
- Presentaciones en Power Point.
 - Internet, videos.
 - Aula virtual

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Salón de clase
- Laboratorio
- Sitios de reunión

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 2:
ENFERMEDADES LABORALES DIRECTAS (RIESGO DE EXPOSICIÓN)**

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1:

Asbestosis.

- Definición
- Síntomas
- Actividades Económicas / Profesiones · Tratamiento

SABER 2:

Silicosis

- Definición
- Síntomas
- Actividades Económicas / Profesiones
- Tratamiento

SABER 3: Neumoconiosis del minero de carbón.

- Definición
- Síntomas
- Actividades Económicas / Profesiones
- Tratamiento

SABER 4: Mesotelioma maligno por exposición a asbesto.

- Definición
- Síntomas.
- Actividades Económicas / Profesiones
- Tratamiento

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:167/202

- Concepto y definición de la enfermedad laboral.
- Identifica las fuentes que generan amenazas para la enfermedad en el entorno laboral.
- Síntomas.

HACER 2. (SABER 2)

- Concepto y definición de la enfermedad laboral.
- Identifica las fuentes que generan amenazas para la enfermedad en el entorno laboral.
- Síntomas.

HACER 3. (SABER 3)

- Concepto y definición de la enfermedad laboral.
- Identifica las fuentes que generan amenazas para la enfermedad en el entorno laboral.
- Síntomas.

HACER 4. (SABER 4)

- Concepto y definición de la enfermedad laboral.
- Identifica las fuentes que generan amenazas para la enfermedad en el entorno laboral.
- Síntomas

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (SABER 1 HACER1)

- Honesto para aplicar sus conocimientos con clasificando La Asbestosis

SER 2 (SABER 2 HACER2)

- Cuidadoso al aplicar los conocimientos de la Silicosis.

SER 3 (SABER 3 HACER 3)

- Solidario con sus compañeros ayudando a clasificar la Neumoconiosis del minero de carbón.

SER 4 (SABER 4 HACER 4)

- Responsable con sus conocimientos para implementar conceptos acerca de las Mesotelioma maligno por exposición a asbesto..

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1)

- Conceptualiza de forma clara los términos clave en los temas de enfermedades laborales por La Asbestosis y la Silicosis.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2)

- Identifica fácilmente las fuentes de Neumoconiosis del minero de carbón. en los sitios de trabajo acordes a la actividad realizada.



CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3)

· Clasifica y define las enfermedades Laborales ocasionadas por Mesotelioma maligno por exposición a asbesto, junto con sus síntomas y patología

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

DE CONOCIMIENTO:

· Pruebas orales y escritas sobre los criterios de evaluación anteriores.

DE PRODUCTO:

· Elaboración de mapa conceptual donde involucre de forma corta y concisa los conceptos adquiridos.

DE DESEMPEÑO:

· Establece las medidas preventivas y correctivas necesarias para proteger a los trabajadores de las fuentes propios de la actividad laboral realizada.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas sobre conocimientos y comprensiones.	Cuestionarios
Observación directa de la interpretación de las causas y efectos de exposiciones a agentes biológicos.	Cuadro Sinóptico
Aplicación de los conceptos vistos en la realidad cotidiana	Talleres de profundización sobre los temas
Entrevista	Cuestionario



ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE

- Conceptualiza sobre las palabras claves en el tema de La Asbestosis y la Silicosis.
- Explica e informa sobre las actividades económicas donde hay exposición a riesgos que producen la Neumoconiosis del minero de carbón.
- Explica la enfermedad de Mesotelioma maligno por exposición a asbesto.

ESTUDIANTE

- Observación de la Asbestosis y la Silicosis.
- Explicación de Neumoconiosis.
- Clasificación de enfermedad de Mesotelioma maligno por exposición al Asbesto

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Videos alusivos al tema o a los temas vistos.
- Libros y textos realizados sobre el tema.
- Presentaciones en power point,

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Salón de clase
- Laboratorio
- Sitios de reunión

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 3:
ENFERMEDADES LABORALES CLASIFICADAS POR GRUPOS (RIESGO DE EXPOSICIÓN)**

DURACIÓN UNIDAD	18 HORAS	
	Teóricas	9 HORAS
	Prácticas	9 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1:

Enfermedades Laborales Clasificadas por Grupos (Riesgo de Exposición)

- Grupo I Enfermedades Infecciosas y parasitarias
- Grupo II Cáncer de origen laboral
- Grupo III Enfermedades no malignas del sistema hematopoyético
- Grupo IV Trastornos mentales y del comportamiento
- Grupo V Enfermedades del sistema nervioso
- Grupo VI Enfermedades del ojo y sus anexos,
- Grupo VII Enfermedades del oído y problemas de fonación,
- Grupo VIII Enfermedades del sistema cardiovascular y cerebro-vascular
- Grupo IX Enfermedades del sistema respiratorio
- Grupo X Enfermedades del sistema digestivo y el hígado
- Grupo XI Enfermedades de la piel y tejido subcutáneo
- Grupo XII Enfermedades del sistema músculo-esquelético y tejido conjuntivo
- Grupo XIII Enfermedades del sistema genitourinario



· Grupo XIV Intoxicaciones · Grupo XV Enfermedades del sistema endocrino

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

- Identifica las enfermedades
- Conoce Agente Etiológico (Factor Riesgo Ocupacional)
- Ocupaciones / industrias donde se pueden presentar.
- Establece medidas para prevenir la aparición de las Enfermedades.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- Honesto para aplicar sus conocimientos con la debida transparencia teniendo en cuenta los intereses colectivos enfocados a cumplir con los objetivos de la empresa.
- Ordenado para tener la información clara y precisa acerca de las Enfermedades Laborales Clasificadas por Grupos (Riesgo de Exposición)
- Acepta y respeta los conceptos acerca de los agentes que producen las Enfermedades Laborales Clasificadas por Grupos (Riesgo de Exposición).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1 (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Conoce los diferentes tipos de Enfermedades Laborales Clasificadas por Grupos (Riesgo de Exposición) en los ambientes laborales actuales.
- Diferencia entre las Enfermedades Laborales Clasificadas por Grupos (Riesgo de Exposición) enfocadas a los sitios de trabajo y hábitos adquiridos en ellos.
- Establece medidas de control y prevención acordes a los signos evidenciados o no en los trabajadores.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

DE CONOCIMIENTO:

- Pruebas orales y escritas sobre los criterios de evaluación anteriores.

DE PRODUCTO:

- Mapa conceptual sobre las Enfermedades Laborales Clasificadas por Grupos por la exposición a ciertas condiciones de trabajo.

DE DESEMPEÑO:

- Implementación del programa o campaña prevención en ambientes reales de aprendizaje.
- Divulga las características de las enfermedades ocupacionales y se preocupa por su disminución.



TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas sobre conocimientos y comprensiones.	Cuestionarios
Observación directa de la interpretación de las causas y efectos de enfermedades pulmonares, dermatitis y cánceres ocupacionales.	Cuadro Sinóptico
Aplicación de los conceptos vistos en la realidad cotidiana	Talleres de profundización sobre los temas

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE

- Realiza explicaciones teóricas y didácticas suficientes y necesarias para identificar las Enfermedades Laborales Clasificadas por Grupos en los diferentes sitios de trabajo.
- Propicia la participación de los estudiantes durante el desarrollo de los temas para nutrir los conceptos presentados.

ESTUDIANTE

- Presta atención en clases y realiza observación en empresas.
- Participa activamente en las actividades coordinadas por el Docente

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Videos alusivos al tema o a los temas vistos.
- Libros y textos realizados sobre el tema.
- Presentaciones en power point,

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Salón de clase
- Laboratorio
- Sitios de reunión



El módulo se desarrollará a partir de la mediación del docente con el grupo de estudiantes.

La duración del módulo comprende 60 horas de trabajo dirigido, de las cuales 30 corresponden a trabajo teórico y 30 a trabajo práctico.

La metodología que se propone llevar a cabo para el desarrollo del módulo consiste en la implementación de un **Proyecto Pedagógico de Aula**.

Cuando se habla de Proyectos Pedagógicos de aula, se habla del diseño de actividades con propósito, que le permitan al estudiante su preparación para la vida, por lo que se constituyen como una valiosa oportunidad de aprendizaje y autoformación, que genera actitudes y aptitudes, favorables para el trabajo en equipo, la comprensión social y la práctica del conocimiento científico.

También podríamos decir que es una estrategia de aprendizaje significativo consistente en un ejercicio de investigación formativa, realizado por los estudiantes con la orientación de sus docentes, para construir y aplicar conocimientos, desarrollar competencias durante su proceso de formación integral y de esta forma articular la actividad académica con el entorno, cumpliendo las funciones sustantivas de docencia, investigación y función social.

El proceso de planificación de un Proyecto de Aula comprende las fases: contextualización, metodológica y evaluativa.

Fase	Aspectos que comprende
1. De contextualización	Identificación del problema, objeto, objetivos y conocimiento (estado del arte), identificar la línea de investigación y establecer el núcleo problémico a investigar.
2. Metodológica	Método, grupo (a quien va dirigido el proyecto y con quién se trabajará el proyecto) y medios (recursos, herramientas analíticas, instrumentos)
3. Evaluativa	Certificación del cumplimiento de los objetivos, presentación de resultados y de la propuesta de socialización.

1. **Fase de contextualización:** Implica definir en primera instancia en que línea de investigación se va a trabajar el proyecto. El núcleo problémico es pues, el tema o



problema a investigar y debe tener un propósito de proyección social, que solucione un inconveniente de la comunidad o entorno.

Esta parte del proceso del Proyecto de Aula se define al inicio del semestre académico y puede realizarse a partir de una lluvia de ideas en contraste con los saberes previos que han sido construidos durante el tiempo de evolución de su formación hasta la fecha. Hecho esto termina esta fase.

2. Fase Metodológica: Esta fase inicia con el proceso de formación de los grupos de trabajo (no mayor a 4 estudiantes). En ella, se definen los roles de cada uno de los integrantes del grupo se definen los objetivos a trabajar, los recursos necesarios y se inicia el proceso investigativo que de cuenta de las acciones necesarias para dar respuesta a la pregunta orientadora planteada de manera inicial. Se propone como modelo de trabajo el siguiente formato:

1.	INTRODUCCIÓN
Es un resumen no mayor a 2 hojas, donde se sintetiza el proyecto de aula que se va a desarrollar y lo que se pretende lograr, incluyendo un párrafo donde describa lo que se va a encontrar al interior del documento.	
1.1	ABTRACT
Es una síntesis que informa específicamente de los contenidos y alcances del proyecto de aula. Mantiene internamente la estructura de un proyecto. Es decir, da cuenta del problema central de investigación y de su solución, así también de los objetivos generales y la fundamentación teórica que validará el proceso de estudio.	
2.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
<p>Consiste en preguntarnos sobre qué queremos saber del tema, planteándonos una situación problema del mismo, que previamente hemos delimitado. El problema de investigación implica hacer una descripción precisa y concisa de los límites de nuestro tema, indicando hasta dónde llega nuestro interés, cuáles aspectos incluye y cuáles no consideramos relevantes y termina con la formulación de la pregunta problema que luego se convertirá en el objetivo general de nuestro trabajo.</p> <p>Consiste también en describir de manera amplia la situación objeto de estudio del proyecto de aula, ubicándola en un contexto que permita comprender su origen y relaciones. Durante el planteamiento del problema, es conveniente que los juicios emitidos sean soportados con datos o cifras provenientes de estudios anteriores.</p> <p>Al plantear el problema, se recomienda dar respuesta a las siguientes interrogantes:</p> <p>¿Cuáles son los elementos del problema: datos, situaciones y conceptos</p>	



<p>relacionados con el mismo? ¿Cuáles son los hechos anteriores que guardan relación con el problema? ¿Cuál es la situación actual? ¿Cuál es la relevancia del problema?</p> <p>El punto de partida para el proyecto es elegir el tema o problema de un entorno específico.</p>	
2.1	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
<p>La descripción del problema presenta todos aquellos puntos, características y situaciones que han originado la situación objeto de estudio. Es decir, trata de contextualizar la realidad vivida con relación al problema, estableciendo los límites del trabajo de investigación. Presenta los antecedentes, síntomas y estado actual del problema.</p> <p>Cuando se va a plantear el problema, lo que se debe hacer es describir la situación o la necesidad que ha dado origen al proyecto. Este generalmente se presenta en términos de carencia, deficiencia o ausencia de determinado bien o servicio, que de alguna manera está afectando negativamente a una comunidad determinada o a un sector de la misma.</p>	
2.2	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA
<p>Consiste en expresarlo en términos claros y concisos. El enunciado por medio del cual se plantea inicialmente un problema, puede expresarse de dos maneras: Una, es en forma de pregunta y la otra, consiste en una exposición o descripción. En ambos casos, se debe explicar con claridad y de manera suficiente qué información básica se requiere para solucionar el problema. La forma interrogativa es más simple y directa y se considera muy indicada cuando el problema no requiere de un amplio y complejo enunciado.</p> <p>El enunciado por medio del cual se formula el problema puede presentarse de dos maneras: Descriptiva o interrogativa. En cualquiera de las formas se debe tener en cuenta que debe presentarse el objetivo fundamental del estudio en forma explícita y en sus dimensiones exactas, es decir, debe expresarse con precisión el aspecto que se propone solucionar a través del proyecto.</p>	
3	JUSTIFICACIÓN



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:175/202

Se maneja en tercera persona. Indicará las motivaciones que llevan al investigador a desarrollar el trabajo. Demuestra por qué y para qué se necesita el proyecto, estableciendo motivos personales, aporte a lo cognitivo, propósito, contexto, alcances o posible impacto, y limitaciones potenciales.

Debe explicar por qué el proyecto es adecuado para solucionar el problema identificado inicialmente. Para esto, se pueden tener en cuenta aspectos como:

- En qué medida el proyecto contribuye a solucionar el problema planteado.
- Quiénes son los beneficiarios del proyecto y cómo recibirán los resultados. Es decir, argumentar el beneficio central del proyecto y sus beneficios derivados y secundarios, en términos económicos, sociales, institucionales o ambientales.
- Presentar argumentos que demuestren la pertinencia del proyecto, destacando sus ventajas frente a otras alternativas.
- Justificación de la localización y del área de influencia del proyecto.

En los proyectos de inversión privada la justificación la da el estudio de mercado.

4.

OBJETIVOS

Implica resolver mediante una acción la pregunta problema planteada. Es decir, si mi problema es: “la dificultad que encuentro para cruzar el río” mi objetivo de investigación es encontrar la forma de cruzar el río, convirtiéndose el verbo “encontrar” en la acción a ejecutar.

Formular objetivos, es definir en forma clara y precisa, los propósitos por los cuales se lleva a cabo el proyecto de aula. Por medio de ellos, se determinan las metas que se lograrán para dar solución al problema planteado.

Para la formulación de los objetivos deben tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

- El alcance de los objetivos se orientará hacia la consecución de los resultados. Es decir, deben ser identificables a través de los resultados.
- Se plantean a través de infinitivo de verbos que señalen la acción que se ejecutará y que producirá resultados en el proyecto.
- Deberán enunciarse como la generación de un bien o servicio para satisfacer una necesidad específica. En algunos casos los proyectos tienen varios propósitos, en este caso es necesario enunciar dos objetivos generales.
- En la redacción de los objetivos se deben tener en cuenta los siguientes puntos:
 - Que sean cuantificables
 - Deben llevar un tiempo
 - Deben ser concretos. No mezclar dos objetivos en uno.
 - Deben ser enunciados secuencialmente.

4.1

OBJETIVO GENERAL

Define qué se piensa realizar y para qué. Es el propósito final del proyecto de aula. Define lo que



se quiere alcanzar con el proyecto. Puede formularse uno o varios objetivos generales de acuerdo al tipo de proyecto que se piensa realizar.	
4.1	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Se desprenden del general y deben ser formulados de forma que estén orientados al logro del objetivo general, es decir, todos los pasos que deberá realizar el investigador o el estudiante y en forma secuencial para lograr realizar su proyecto.	
5.	REFERENTE TEÓRICO
Menciona los referentes teóricos, principios administrativos, principios pedagógicos y/o elementos conceptuales que orientan el proyecto de aula.	
El marco teórico debe dar cuenta no sólo de cada una de las categorías de análisis que constituyen la pregunta de investigación, sino también de las relaciones teóricas entre ellas. Por eso, en el marco teórico no pretende simplemente invocar un autor o una escuela en al cual se inscribe la investigación. Menos aún, se limita a una lista de definiciones de términos. Crucial es elaborar las categorías de análisis sin desconocer la amplia literatura existente sobre las mismas. No se puede ignorar las elaboraciones precedentes desarrolladas por otros autores sobre las categorías de análisis que constituyen la pregunta de investigación.	
6.	DESARROLLO O INFORME FINAL DEL PROYECTO
Es proporcionar toda la evidencia significativa para la cuestión del proyecto tratado, sean o no acordes los resultados con las opiniones del investigador.	
En esta sesión se explican y evidencian (con datos estadísticos, gráficos e imágenes) los resultados obtenidos de la investigación o del proyecto.	
Es el desarrollo de la solución del problema planteado en el proyecto de aula	
7.	CONCLUSIÓN
Basado en los objetivos planteados y los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto, se emitirá información valiosa que en determinado momento pueda servir a futuros proyectos relacionados con el mismo tema.	
8.	BIBLIOGRAFÍA
Se debe mencionar todas las fuentes secundarias, que se tuvieron o se tendrán para documentarse antes y durante la realización del proyecto.	
Se debe relacionar, teniendo en cuenta las normas de Icontec, todos los documentos (Libros, revistas, Páginas de Internet, etc.) que se utilizaron en la investigación. Este debe contener en el caso de Páginas de Internet, la dirección y Nombre de la Página y relación con otra clase de documento nombre completo del autor, título del documento, editorial, edición, ciudad o país y año de edición.	
1.	ANEXOS
Harán parte de éste, todo documento que pueda soportar la realización del proyecto, tales como:	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:177/202

Formatos de encuestas, entrevistas o cuestionarios; manuales del sistema y usuarios cuando se realicen software.



3. Fase Evaluativa: La evaluación se llevará a cabo considerando los tres momentos (parcial inicial, parcial de seguimiento y parcial final) definidos por la Institución. Se propone que, para la evaluación inicial, los estudiantes presenten el primer avance del proyecto de manera escrita.

En la evaluación de seguimiento, se propone la pre-socialización del proyecto como preparación para la entrega final, que incluye la socialización ante el grupo de estudiantes en general.



MÓDULO No. 18 SG- SST

MÓDULO N° 18	SG-SST	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS
	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 220601072 Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo.	Actividades Clave: 01 01 Caracterizar entorno laboral	
	Actividades Clave: 02 02 Difundir información	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Clarificar las diferencias, y elementos novedosos del Programa de Salud Ocupacional frente al Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el trabajo. 2. Conocer los conceptos básicos del Planear, Hacer, Verificar y actuar, del ciclo PHVA, aplicándolos al Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo. 3. Elaborar y sustentar el proyecto final		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: DIFERENCIAS Y ELEMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		
DURACIÓN UNIDAD	27 HORAS	
	Teóricas	13,5 HORAS
	Prácticas	13,5 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Reconocer las diferencias entre el Programa de Salud Ocupacional y el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. <ul style="list-style-type: none"> · Diferencia entre Programa y Sistema · Diferencias que existen entre el Programa de Salud Ocupacional y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 		



· Elementos Novedosos dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Marco del decreto 1443 de 2014.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

- Hacer un paralelo donde se establecen las diferencias de PSO y SG-SST.
- Escribir por qué se debe implementar el SG-SST

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- Honesto en conocer los principios básicos que rigen la Seguridad y Salud en el Trabajo en las organizaciones.
- Prudente al momento de divulgar la información al personal de la empresa.
- Liderar el diseño y la implementación del SG-SST

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Aplicar conceptos de Sistema y Programa.
- Interpretar el decreto 1443 de 2014 SS-SST
- Conoce los componentes de un Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo y da importancia a su aplicación.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

- Prueba oral y/o escrita sobre conocimientos y comprensiones, de los conceptos y principios vistos

Desempeño:

- Observación directa del proceso de identificar las diferencias del PSO y SGSST

Producto:

- Diseñar cuadro comparativo del PSO y SG-SST
- Informes de investigaciones asignadas en clase.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas.	Cuestionarios



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:181/202

Valoración de productos	Informes escritos, sustentaciones, presentación de resultados al grupo mediante mesas redondas, conversatorios y capacitaciones
-------------------------	---

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Da explicación sobre el concepto de Programa y Sistema.
- Elaboración de guías y observación de procesos de trabajo. Exposición de los temas vistos en clase.
- Incentiva la investigación de temas afines y promueve escenarios en los cuales el estudiante pueda diseñar los documentos requeridos.
- Propicia la integración entre la teoría y la práctica mediante demostraciones de conceptos, orientaciones para el desarrollo de guía, prepara y realiza evaluaciones y propicia visitas al sector empresarial.

Estudiante:

- Observación en espacios y empresas. Presentación de informes y elaboración por escrito de las diferencias del Programa de Salud Ocupacional y del Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Observación en espacios y empresas.
- Presentación de informes.
- Participa activamente en las actividades coordinadas por el Docente mediante el desarrollo de la guía, producción de informes y elaboración de informes cuando sea el caso.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Guías de aprendizaje y documentos técnicos.
- Internet, videos.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:182/202

<ul style="list-style-type: none"> · Visitas a campo · Aula de clase · Lugar de trabajo del estudiante · Bibliotecas públicas y privadas 					
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: CICLO PHVA					
DURACIÓN UNIDAD	27 HORAS				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Teóricas</td> <td style="text-align: right;">13,5 HORAS</td> </tr> <tr> <td>Prácticas</td> <td style="text-align: right;">13,5 HORAS</td> </tr> </table>	Teóricas	13,5 HORAS	Prácticas	13,5 HORAS
	Teóricas	13,5 HORAS			
Prácticas	13,5 HORAS				
CONTENIDOS					
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)					
<p>SABER 1. Aplicar conceptos de planear, hacer verificar y actuar dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, aplicado a una actividad económica específica</p> <ul style="list-style-type: none"> · PLANIFICAR <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizando evaluación inicial. - Ajustar o establecer la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Conocer Recursos Humanos, Físicos y Financieros para el SG-SST. - Identificar Peligros, evaluar y valorar los riesgos. - Establecer Objetivos. - Establecer Indicadores · HACER <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del Cambio - Adquisiciones y Contratación · VERIFICAR <ul style="list-style-type: none"> - Auditoria - Revisión de alta dirección - Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales · ACTUAR <ul style="list-style-type: none"> - Acciones Preventivas y Correctivas - Mejora Continua 					
DE PROCESOS (SABER HACER)					
<p>HACER 1. (SABER 1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Aplicar los requisitos legales en el diseño del Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo. · Definir el Planear, Hacer, Verificar y Actuar para el desarrollo del Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo de una organización definida; tomando en cuenta la actividad económica y la priorización de riesgos de dicha organización. 					



ACTITUDINAL (SER)

· SER 1 (HACER 1 SABER 1.)

- Conocer claramente las obligaciones y derechos de los empleadores y trabajadores en cuanto a Seguridad y Salud en el Trabajo y riesgos laborales.
- Ser honesto al momento de vigilar programas y manejar recursos.
- Ser habilidad en la comunicación.
- Liderar los Procesos de Salud Ocupacional en la empresa

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Aplica los requisitos legales en el diseño del SG- SST.
- Define todos los documentos legales de un Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Aplicar los conceptos legales y normativos, en el diseño del SG- SST.
- Sustenta el diseño y la aplicabilidad de los documentos que componen el SGSST

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

- Prueba oral y/o escrita sobre conocimientos y comprensiones, de los conceptos y principios vistos

De Producto

- Informes parciales de los avances durante el diseño e implementación del SGSST

De Desempeño

- Observación directa del diseño del SG- SST Empresarial

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Valoración de productos	Informes escritos, sustentaciones, presentación de resultados al grupo mediante mesas redondas,



	conversatorios capacitaciones	y
--	----------------------------------	---

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Da explicación sobre el SG-SST y el diseño de los documentos.
- Elaboración de guías y observación de procesos de trabajo. Exposición de los temas vistos en clase.
- Incentiva la investigación de temas afines y promueve escenarios en los cuales el estudiante pueda diseñar los documentos requeridos.
- Propicia la integración entre la teoría y la práctica mediante demostraciones de conceptos, orientaciones para el desarrollo de guía, prepara y realiza evaluaciones y propicia visitas al sector empresarial.

Estudiante:

- Observación en espacios y empresas.
- Presentación de informes y elaboración por escrito de todos los componentes del Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Observación en espacios y empresas.
 - Presentación de informes.
 - Participa activamente en las actividades coordinadas por el Docente mediante el desarrollo de la guía, producción de informes y elaboración de informes cuando sea el caso.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Guías de aprendizaje y documentos técnicos. · Internet, videos.



ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Visitas a campo
- Aula de clase
- Lugar de trabajo del estudiante Bibliotecas públicas y privadas.

MÓDULO No. 19 Administración del Talento Humano

MÓDULO N° 19	ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS
	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
<p>COMPETENCIA 1:</p> <p>210201062 Vincular talento humano de acuerdo con métodos y normativa técnica.</p>	<p>Actividades Clave: 01</p> <p>01 Tramitar Contrato</p>	
	<p>Actividades Clave: 02</p> <p>02 Conformar Experiencia Laboral</p>	
	<p>Actividades Clave: 03</p> <p>03 Procesar Requerimientos de afiliaciones</p>	
	<p>Actividades Clave : 04</p> <p>04 Formalizar la vinculación laboral siguiendo los procedimientos de la organización y la legislación vigente.</p>	



RESULTADOS DE APRENDIZAJE (LOGROS)

1. Conocer e identificar las necesidades e importancia del departamento de Talento Humano, así mismo la importancia en la incorporación de personal utilizando herramientas como el análisis ocupacional, la creación de perfiles y está en capacidad de efectuar la estructura salarial de la organización.
2. Conocer y aplicar los instrumentos para el registro y control del Talento Humano, Proponer y aplicar los métodos de la evaluación del desempeño e Indicadores de Gestión.
3. Comprender y realizar el proceso de incorporación de personal según las necesidades de la organización.
4. Interpretar y realizar el proceso de vinculación de personal de acuerdo a los objetivos institucionales y a la normatividad vigente.

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS - ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS - Proyectar los recursos asociados al proceso de acuerdo con las necesidades de la organización.

DURACIÓN UNIDAD

13.5 HORAS

Teóricas	6,75 HORAS
Prácticas	6,75 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1: Fundamentos del Talento Humano

- Propósito de la administración del Talento Humano
- Objetivos fundamentales de la administración del Talento Humano
- Funciones de la Administración del Talento Humano
- Organización del departamento de Talento Humano
- Componentes del departamento de Talento Humano

SABER 2: Análisis Ocupacional

- Descripción de cargos
- Análisis de cargos
- Métodos de descripción y análisis de cargos
- Etapas de análisis de cargos
- Objetivos de la descripción y análisis de cargos

SABER 3: Administración de Salarios

- Concepto de administración de salarios
- Evaluación y clasificación de cargos
- Métodos de evaluación de cargos
- Comité de evaluación de cargos
- Clasificación de cargos
- Investigación salarial

DE PROCESOS (SABER HACER)



HACER 1. (SABER 1). Elementos esenciales del Talento Humano

- Definir el propósito, los objetivos y las actividades como elementos esenciales dentro del proceso administrativo del talento humano.
- Identificar los componentes adecuados para realizar una estructura organizacional de un departamento de talento humano independiente de la actividad económica y el tamaño de la empresa.

HACER 2. (SABER 2). Análisis Ocupacional

- Diferenciar y aplicar los elementos y las etapas para realizar un análisis de cargos de acuerdo a la ley vigente y a las políticas de la organización.
- Seleccionar y aplicar el método adecuado para realizar el análisis de cargo que la empresa solicita.
- Conocer y aplicar en los diferentes tipos de análisis de cargos según la ley vigente y las políticas de la organización.

HACER 3. (SABER 3). Administración de Salarios

- Diferenciar y aplicar los elementos y las etapas para realizar la administración de salarios de acuerdo a la ley vigente y a las políticas de la organización.
- Seleccionar y aplicar el método adecuado para realizar la administración de salarios del cargo que la empresa solicita.
- Conocer y aplicar las diferentes técnicas y teorías salariales según las necesidades de la organización.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- Escucha con atención las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas
- Proactivo y creativo a la hora de realizar las actividades propuestas

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- Analítico y responsable con manejo de los conceptos y su aplicación.
- Lógico en el cálculo de los datos.
- Puntual y responsable en el cumplimiento de los compromisos con la clase y con los avances de su trabajo de simulación.



SER 3. (SABER 3 HACER 3)

- Comprometido con todos los aspectos del trabajo y en la creación de la simulación del departamento de personal de una PYME.
- Pulcro en la presentación de los diferentes documentos
- Asertivo en el lenguaje utilizado

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Identifica las funciones del proceso administrativo que debe cumplir la unidad de talento humano de su proyecto de simulación.
- Describe la estructura del departamento de talento humano.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

- Analiza y describe mediante los métodos conocidos en la unidad los cargos de su proyecto de simulación empresarial.
- Crea perfiles por competencias

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

- Crea la estructura salarial adecuada para su proyecto aplicando los métodos de valoración de cargos.
- Administrar los salarios de una empresa según los diferentes métodos para la asignación de salarios.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De Conocimiento:

- Conoce y aplica las diferentes herramientas y pautas apropiadas en el análisis de cargos.
- Conoce y aplica en los diferentes tipos herramientas y pautas apropiadas en la administración de salarios.
- Conoce y aplica los diferentes pasos para solicitar construir estructuras organizacionales del departamento de talento humano.

De Producto

- Crea perfiles teniendo en cuenta el perfil solicitado
- Establece los canales adecuados para convocar personal



- Analiza y prepara escalas salariales aplicadas a los cargos que la organización solicite.
- Crea estructuras organizacionales adecuadas en el departamento de talento humano de diferentes empresas.

De Desempeño

- Diferencia y aplica los elementos, y las etapas al análisis de cargos teniendo en cuenta la ley vigente y las políticas de la empresa
- Diferencia y aplica los elementos, y las técnicas adecuadas a la administración de salarios teniendo en cuenta la ley vigente y las políticas de la empresa.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Talleres de Profundización: Para concluir cada unidad se elabora una actividad y un taller de profundización, utilizando como instrumento evaluativo preguntas tipo cuestionario.

Simulación de Situaciones: En cada unidad se presentarán situaciones que impliquen el desarrollo de una idea, de un formulario o de un análisis, como instrumento evaluativo se realizará una lista de chequeo.

Observación Directa: Mediante el proyecto de implementación o mejoramiento de un departamento de Talento Humano en una Pyme, se evidenciará lo aprendido y como instrumento evaluativo se realizará una lista de chequeo.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Realiza una exposición del concepto de selección de personal explicando los pasos, los elementos, las bases, las reglas, los principios, las técnicas, las fallas, los fines, entre otros para así desarrollar una selección de calidad dentro de cualquier requerimiento que tenga la compañía, luego entrega el cronograma de actividades a desarrollar durante el trimestre, continua presentando situaciones, realizando preguntas a los estudiantes sobre la experiencia que poseen en este tema desde la empresa en que laboran u otra. Se da paso a las diferentes preguntas que existan por parte de los alumnos, solucionadas las preguntas se realiza trabajo en grupo para profundizar el tema con casos reales y los planteados en el módulo. Por último se realiza la evaluación del tema tratado y se realiza la retroalimentación de los resultados, dando paso a solucionar posibles dudas que hayan quedado o se hayan generado después de la prueba. Todo esto se realiza mediante el acompañamiento adecuado del Docente.

Estudiante:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:190/202

Participa activamente en las actividades coordinadas por el docente mediante el desarrollo de talleres, ejercicios y guías, a su vez es responsable por la preparación de los temas con anticipación, realizando un listado de las posibles dudas que se presenten en el momento de la preparación de la sesión de clase, así como en la participación de experiencias empresariales y el desarrollo del proyecto de simulación empresarial. Consignando evidencias en su portafolio de clase.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Informes de prensa y medios especializados (Internet, revistas especializadas y periódicos)
2. Videos ilustrativos de operaciones de dirección en las empresas nacionales e internacionales.
3. Libros y textos realizados sobre el tema.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Aula de clase
2. Aula virtual

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO. Gestionar los recursos del proceso de acuerdo con procedimientos organizacionales y normatividad vigente.

DURACIÓN UNIDAD	13.5 HORAS	
	Teóricas	6,75 HORAS
	Prácticas	6,75 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1: Registro y Control del Talento Humano.

- a. **Concepto**
- b. *Aplicación*
- c. *Instrumentos e Importancia.*
 - Control de Hojas de Vida*
 - Control de Soportes*
 - Control de Entrada.*
 - Control de Permisos.*

SABER 2: Evaluación de Desempeño

- d. **Concepto**
- e. *Responsabilidad por la evaluación de desempeño*
- f. *Objetivos de la evaluación de desempeño*
- g. *Beneficios de la evaluación de desempeño*



- h. Métodos tradicionales de evaluación de desempeño
- i. La entrevista de evaluación de desempeño

SABER 3: Indicadores de Gestión del Talento Humano

- **Concepto**
- *Objetivos de la aplicación de Indicadores de gestión*
- *Beneficios de la aplicación de Indicadores de gestión*
- Indicadores de gestión utilizados en Talento Humano
- Metodología para establecer indicadores de gestión del TH

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

- Conocer los diferentes instrumentos de Registro y Control del Talento Humano.
- Aplicar y Proponer los instrumentos de Registro y Control según las políticas de la organización.

HACER 2. (SABER 2). Evaluación de Desempeño

- Identificar y diferenciar los tipos de evaluaciones de desempeño que se pueden utilizar en una empresa dependiendo el cargo a valorar.
- Aplicar la evaluación de desempeño pertinente con las normas legales y las políticas institucionales.

HACER 3. (SABER 3): Indicadores de Gestión del Talento Humano

- Conocer el concepto, los objetivos y los beneficios que poseen los indicadores de gestión dentro del departamento de talento humano.
- Identificar los diferentes indicadores de gestión que la empresa puede utilizar en el departamento de talento humano.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- Escucha con atención las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas
- Proactivo y creativo a la hora de realizar las actividades propuestas



SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- Analítico y responsable con manejo de los conceptos y su aplicación.
- Lógico en el cálculo de los datos.
- Puntual y responsable en el cumplimiento de los compromisos con la clase y con los avances de su trabajo de simulación.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- Comprometido con todos los aspectos del trabajo y en la creación de la simulación del departamento de personal de una PYME.
- Pulcro en la presentación de los diferentes documentos
- Asertivo en el lenguaje utilizado

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Comprende la importancia de hacer los registros y controles oportunos al Talento Humano con que cuenta la organización.
- Puede establecer el procedimiento para control de Personal.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

- Identifica y diferencia los tipos de evaluación de desempeño que se pueden utilizar en una empresa dependiendo el cargo a valorar.
- Analiza la información obtenida de los indicadores de gestión aplicados.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

- Identifica y diferencia los tipos de indicadores que se pueden utilizar en una empresa dependiendo el cargo a evaluar.
- Analiza la información obtenida de los indicadores de gestión aplicados.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De Conocimiento:

- Identifica y diferencia los tipos de evaluación de desempeño que se pueden utilizar en una empresa dependiendo el cargo a valorar.



De Producto

- Establece modelos de evaluación de desempeño cumpliendo con los lineamientos de la organización y la legislación vigente.
- Realiza indicadores de gestión cumpliendo con los lineamientos de la organización y la legislación vigente.
- Analiza en forma adecuada los resultados obtenidos en la evaluación de desempeño
- Analiza en forma adecuada los resultados obtenidos en la aplicación de los indicadores de gestión.

De Desempeño

- Aplica correctamente la evaluación de desempeño teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas de la organización.
- Aplica adecuadamente los indicadores de gestión en la empresa y específicamente en el departamento de talento humano teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas de la organización.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas de Evaluación:

Talleres de Profundización: Para concluir cada unidad se elabora una actividad y un taller de profundización, utilizando como instrumento evaluativo preguntas tipo cuestionario.

Simulación de Situaciones: En cada unidad se presentaran situaciones que impliquen el desarrollo de una idea, de un formulario o de un análisis, como instrumento evaluativo se realizará una lista de chequeo.

Observación Directa: Mediante el proyecto de implementación o mejoramiento de un departamento de Talento Humano en una Pyme, se evidenciará lo aprendido en el módulo y como instrumento evaluativo se realizará una lista de chequeo.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Realiza una exposición del concepto de selección de personal explicando los pasos, los elementos, las bases, las reglas, los principios, las técnicas, las fallas, los fines, entre otros para así desarrollar una selección de calidad dentro de cualquier requerimiento que tenga la compañía, luego entrega el cronograma de actividades a desarrollar durante el trimestre, continua presentando situaciones, realizando preguntas a los estudiantes sobre la experiencia que poseen en este tema desde la empresa en que laboran u otra. Se da paso a las diferentes



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:194/202

preguntas que existan por parte de los alumnos, solucionadas las preguntas se realiza trabajo en grupo para profundizar el tema con casos reales y los planteados en el módulo. Por último se realiza la evaluación del tema tratado y se realiza la retroalimentación de los resultados, dando paso a solucionar posibles dudas que hayan quedado o se hayan generado después de la prueba. Todo esto se realiza mediante el acompañamiento adecuado del Docente.

Estudiante:

Participa activamente en las actividades coordinadas por el docente mediante el desarrollo de talleres, ejercicios y guías, a su vez es responsable por la preparación de los temas con anticipación, realizando un listado de las posibles dudas que se presenten en el momento de la preparación de la sesión de clase, así como en la participación de experiencias empresariales y el desarrollo del proyecto de simulación empresarial. Consignando evidencias en su portafolio de clase.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Informes de prensa y medios especializados (Internet, revistas especializadas y periódicos)
2. Videos ilustrativos de operaciones de dirección en las empresas nacionales e internacionales.
3. Libros y textos realizados sobre el tema.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Aula virtual
2. Aula de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO Comunicar las condiciones de vinculación laboral, con base en las políticas de la organización, el mercado laboral y la legislación vigente.

DURACIÓN UNIDAD	13.5 HORAS	
	Teóricas	6,75 HORAS
	Prácticas	6,75 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1: Vinculación del Talento Humano

- a. Contratación
- b. Tipos de Contrato de Trabajo
- c. Periodo de Prueba



- d. **Estipulación del Periodo de Prueba**
- e. **Duración del Periodo de Prueba:**
- f. **Prórroga del Periodo de Prueba:**
- g. **Efecto Jurídico del Periodo de Prueba.**

SABER 2: Salarios y Prestaciones Sociales

- a. **Concepto**
- b. *Salario Ordinario*
- c. *Salario Mínimo Legal (SMMLV)*
- d. *Salario Integral*
- e. *Jornada de Trabajo*
- f. *Remuneración del Trabajo Nocturno*
- g. *Horas Extras*
- h. *Prestaciones Sociales*
- i. *Indemnizaciones*
- j. **Obligaciones del Empleador**
- k. *Seguridad Social*
- l. *Salud (EPS)*
- m. *Pensión*
- n. *Riesgos Laborales (ARL):*
- o. *Calzado y Vestido para los Trabajadores*
- p. *Licencia de Maternidad*

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. Vincular al Talento Humano

- Identificar y diferenciar los tipos de contratos que se pueden utilizar en una empresa dependiendo el cargo a contratar.
- Diferenciar los periodos de Prueba según los tipos de contrato.

HACER 2: Liquidar Salarios y Prestaciones Sociales

- Liquidar correctamente prestaciones sociales
- Liquidar correctamente nómina y desarrollar convenientemente provisiones
- Procesar indemnizaciones adecuadamente
- Reconocer las Obligaciones del Empleador.
- Liquidar y cancelar adecuadamente las obligaciones del empleador

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- Atento a escuchar las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas
- Puntual en la presentación de las actividades



SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para la creación del proyecto empresarial
- Responsable en el buen manejo de los elementos
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Identifica y diferencia los tipos de contratos que se pueden utilizar en una empresa dependiendo el cargo a contratar.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

- Liquida correctamente prestaciones sociales
- Liquida correctamente nómina y desarrolla convenientemente provisiones
- Desarrolla indemnizaciones adecuadamente
- Liquida y cancela adecuadamente las obligaciones del empleador.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

DE CONOCIMIENTO:

Taller para el reconocimiento de los diferentes tipos de planeación contratos y conceptualización de cada uno de los temas vistos en la unidad.

DE PRODUCTO:

Elabora una nómina mensual de una PYME, Realiza una liquidación prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.

DE DESEMPEÑO:

Interpreta y analiza correctamente la legislación laboral colombiana aplicando los conceptos al taller de simulación empresarial.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:197/202

Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Entrevista	Cuestionario
Talleres de Profundización	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Realiza una exposición del concepto de selección de personal explicando los pasos, los elementos, las bases, las reglas, los principios, las técnicas, las fallas, los fines, entre otros para así desarrollar una selección de calidad dentro de cualquier requerimiento que tenga la compañía, luego entrega el cronograma de actividades a desarrollar durante el trimestre, continua presentando situaciones, realizando preguntas a los estudiantes sobre la experiencia que poseen en este tema desde la empresa en que laboran u otra. Se da paso a las diferentes preguntas que existan por parte de los alumnos, solucionadas las preguntas se realiza trabajo en grupo para profundizar el tema con casos reales y los planteados en el módulo. Por último se realiza la evaluación del tema tratado y se realiza la retroalimentación de los resultados, dando paso a solucionar posibles dudas que hayan quedado o se hayan generado después de la prueba. Todo esto se realiza mediante el acompañamiento adecuado del Docente.

Estudiante:

Participa activamente en las actividades coordinadas por el docente mediante el desarrollo de talleres, ejercicios y guías, a su vez es responsable por la preparación de los temas con anticipación, realizando un listado de las posibles dudas que se presenten en el momento de la preparación de la sesión de clase, así como en la participación de experiencias empresariales y el desarrollo del proyecto de simulación empresarial. Consignando evidencias en su portafolio de clase.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Informes de prensa y medios especializados (Internet, revistas especializadas y periódicos).
2. Videos ilustrativos de operaciones de dirección en las empresas nacionales e internacionales.
3. Libros y textos realizados sobre el tema.



ESCENARIOS DE APRENDIZAJE	
1. Aula virtual. 2. Aula de clase	
UNIDAD DE APRENDIZAJE 4: LIQUIDACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LA NOMINA	
DURACIÓN UNIDAD	13.5 HORAS
	Teóricas 6,75 HORAS
	Prácticas 6,75 HORAS
CONTENIDOS	
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)	
SABER 1. LIQUIDACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LA NOMINA	
a. Aportes a la seguridad social b. Aportes parafiscales c. Provisión para las prestaciones sociales	
DE PROCESOS (SABER HACER)	
HACER 1. (SABER 1)	
a. Aplicar de forma ordenada los gastos derivados en la aplicabilidad de los salarios, extras, recargos nocturnos y aportes adicionales. b. Comprender, elaborar y registra la causación de la nómina en una empresa comercial. c. Conocer y aplicar el principio de la contabilidad y causación y partida doble en el registro contable de la nómina. d. Identificar de manera clara la normatividad laboral en cuanto a la jornada de trabajo, horas extras y recargos nocturnos. e. Reconocer la aplicación de las normas sobre la seguridad social en Colombia. f. Conocer, analizar y establecer la aplicación de las normas tributarias.	
ACTITUDINAL (SER)	
SER 1. (SABER 1 HACER 1)	
a. Consciente de las prohibiciones legales al liquidar la nomina b. Cuidadoso con la aplicación de las normas tributarias Colombianas c. Pulcro y ordenado en la planilla de liquidación y el comprobante de contabilidad d. Puntual en su formación y en la entrega de informes e. Participa activamente en la definición y en los ejemplos de la nómina.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)	
a. Define correctamente el concepto de nómina utilizando un lenguaje adecuado.	



- b. Liquidada los aportes parafiscales, los aportes a la seguridad social y las provisiones para las prestaciones sociales.
- c. Liquidada y contabiliza correctamente la nómina.
- d. Identifica cada uno de los elementos que conforman la nómina.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Responde a preguntas sobre: Concepto de nómina, aportes a la seguridad social, aportes a los parafiscales, provisión a las prestaciones sociales, contabilización de la nómina, aplicabilidad de las normas laborales

Desempeño:

Calcula, liquida y contabiliza con responsabilidad y autonomía la nómina, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente contable y tributaria colombiana

Producto:

Elaboración de la segunda parte del taller donde se evidencie la correcta liquidación de la nómina de acuerdo a las normas vigentes en Colombia.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
- Entrega el calendario o cronograma de actividades
- Presentación de situaciones problemáticas
- Demostración
- Formulación de preguntas
- Entrevistas personales
- Conforma equipos de trabajo
- Entrega guías de estudio
- Aplica evaluaciones
- Asesora permanentemente a los estudiantes



Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Documentos
Internet

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Aula virtual
2. Aula de clase



MÓDULO No. 20 Diseño del SG-SST

MÓDULO N° 20	DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	
DURACIÓN	54 HORAS	
	Teóricas	27 HORAS
	Prácticas	27 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 220601072 Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo.	Actividades Clave: 01 01 Caracterizar entorno laboral	
	Actividades Clave: 02 02 Difundir información	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Clarificar las diferencias, y elementos novedosos del Programa de Salud Ocupacional frente al Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el trabajo. 2. Conocer los conceptos básicos del Planear, Hacer, Verificar y actuar, del ciclo PHVA, aplicándolos al Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo. 3. Elaborar y sustentar el proyecto final 		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: DIFERENCIAS Y ELEMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		
DURACIÓN UNIDAD	27 HORAS	
	Teóricas	13,5 HORAS
	Prácticas	13,5 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Reconocer las diferencias entre el Programa de Salud Ocupacional y el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. · Diferencia entre Programa y Sistema		



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:202/202

- Diferencias que existen entre el Programa de Salud Ocupacional y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Elementos Novedosos dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Marco del decreto 1443 de 2014.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

- Hacer un paralelo donde se establecen las diferencias de PSO y SG-SST.
- Escribir por qué se debe implementar el SG-SST

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- Honesto en conocer los principios básicos que rigen la Seguridad y Salud en el Trabajo en las organizaciones.
- Prudente al momento de divulgar la información al personal de la empresa.
- Liderar el diseño y la implementación del SG-SST

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Aplicar conceptos de Sistema y Programa.
- Interpretar el decreto 1443 de 2014 SS-SST
- Conoce los componentes de un Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo y da importancia a su aplicación.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

- Prueba oral y/o escrita sobre conocimientos y comprensiones, de los conceptos y principios vistos

Desempeño:

- Observación directa del proceso de identificar las diferencias del PSO y SGSST

Producto:

- Diseñar cuadro comparativo del PSO y SG-SST
- Informes de investigaciones asignadas en clase.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas.	Cuestionarios



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:203/202

Valoración de productos	Informes escritos, sustentaciones, presentación de resultados al grupo mediante mesas redondas, conversatorios y capacitaciones
-------------------------	---

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Da explicación sobre el concepto de Programa y Sistema.
- Elaboración de guías y observación de procesos de trabajo. Exposición de los temas vistos en clase.
- Incentiva la investigación de temas afines y promueve escenarios en los cuales el estudiante pueda diseñar los documentos requeridos.
- Propicia la integración entre la teoría y la práctica mediante demostraciones de conceptos, orientaciones para el desarrollo de guía, prepara y realiza evaluaciones y propicia visitas al sector empresarial.

Estudiante:

- Observación en espacios y empresas. Presentación de informes y elaboración por escrito de las diferencias del Programa de Salud Ocupacional y del Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Observación en espacios y empresas.
- Presentación de informes.
- Participa activamente en las actividades coordinadas por el Docente mediante el desarrollo de la guía, producción de informes y elaboración de informes cuando sea el caso.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Guías de aprendizaje y documentos técnicos.
- Internet, videos.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:204/202

<ul style="list-style-type: none"> · Visitas a campo · Aula de clase · Lugar de trabajo del estudiante · Bibliotecas públicas y privadas 					
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: CICLO PHVA					
DURACIÓN UNIDAD	27 HORAS				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Teóricas</td> <td style="text-align: right;">13,5 HORAS</td> </tr> <tr> <td>Prácticas</td> <td style="text-align: right;">13,5 HORAS</td> </tr> </table>	Teóricas	13,5 HORAS	Prácticas	13,5 HORAS
	Teóricas	13,5 HORAS			
Prácticas	13,5 HORAS				
CONTENIDOS					
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)					
<p>SABER 1. Aplicar conceptos de planear, hacer verificar y actuar dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, aplicado a una actividad económica específica</p> <ul style="list-style-type: none"> · PLANIFICAR <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizando evaluación inicial. - Ajustar o establecer la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Conocer Recursos Humanos, Físicos y Financieros para el SG-SST. - Identificar Peligros, evaluar y valorar los riesgos. - Establecer Objetivos. - Establecer Indicadores · HACER <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del Cambio - Adquisiciones y Contratación · VERIFICAR <ul style="list-style-type: none"> - Auditoria - Revisión de alta dirección - Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales · ACTUAR <ul style="list-style-type: none"> - Acciones Preventivas y Correctivas - Mejora Continua 					
DE PROCESOS (SABER HACER)					
<p>HACER 1. (SABER 1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Aplicar los requisitos legales en el diseño del Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo. · Definir el Planear, Hacer, Verificar y Actuar para el desarrollo del Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo de una organización definida; tomando en cuenta la actividad económica y la priorización de riesgos de dicha organización. 					



ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (HACER 1 SABER 1.)

- Conocer claramente las obligaciones y derechos de los empleadores y trabajadores en cuanto a Seguridad y Salud en el Trabajo y riesgos laborales.
- Ser honesto al momento de vigilar programas y manejar recursos.
- Ser habilidad en la comunicación.
- Liderar los Procesos de Salud Ocupacional en la empresa

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Aplica los requisitos legales en el diseño del SG- SST.
- Define todos los documentos legales de un Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Aplicar los conceptos legales y normativos, en el diseño del SG- SST.
- Sustenta el diseño y la aplicabilidad de los documentos que componen el SGSST

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

- Prueba oral y/o escrita sobre conocimientos y comprensiones, de los conceptos y principios vistos

De Producto

- Informes parciales de los avances durante el diseño e implementación del SGSST

De Desempeño

- Observación directa del diseño del SG- SST Empresarial

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Valoración de productos	Informes escritos, sustentaciones, presentación de resultados al grupo mediante mesas redondas,



	conversatorios capacitaciones	y
--	----------------------------------	---

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Da explicación sobre el SG-SST y el diseño de los documentos.
- Elaboración de guías y observación de procesos de trabajo. Exposición de los temas vistos en clase.
- Incentiva la investigación de temas afines y promueve escenarios en los cuales el estudiante pueda diseñar los documentos requeridos.
- Propicia la integración entre la teoría y la práctica mediante demostraciones de conceptos, orientaciones para el desarrollo de guía, prepara y realiza evaluaciones y propicia visitas al sector empresarial.

Estudiante:

- Observación en espacios y empresas.
- Presentación de informes y elaboración por escrito de todos los componentes del Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Observación en espacios y empresas.
 - Presentación de informes.
 - Participa activamente en las actividades coordinadas por el Docente mediante el desarrollo de la guía, producción de informes y elaboración de informes cuando sea el caso.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Guías de aprendizaje y documentos técnicos. · Internet, videos.



ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Visitas a campo
- Aula de clase
- Lugar de trabajo del estudiante Bibliotecas públicas y privadas.

MÓDULO No.21 Ética y Valores

MÓDULO N° 21	ÉTICA Y VALORES	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.	Actividades Clave : 01 Influencia de la Inteligencia Emocional en el Desarrollo Personal.	
	Actividades Clave : 02 Proyecto de Vida	
	Actividades Clave : 03 Código de Ética.	
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: INFLUENCIA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL DESARROLLO PERSONAL		
DURACIÓN UNIDAD	14.66 HORAS	
	Teóricas	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
GENERALIDADES <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de Ética 2. Definición de Comportamiento 3. Definición de actitudes 4. Definición de aptitudes 		



<p>5. Definición de Habilidades</p> <p>6. Definición de Moral</p> <p>DIMENSIÓN BIOLÓGICA</p> <p>DIMENSIÓN PSICOLÓGICA</p> <p>DIMENSIÓN SOCIAL</p> <p>INTELIGENCIA EMOCIONAL</p> <p>7. Definición</p> <p>8. Componentes de la Inteligencia Emocional a. Autoconocimiento(Yo Integral)</p> <p>9. Auto-regulación-Autocontrol (Valores)</p> <p>10. Auto-motivación</p> <p>11. Empatía</p> <p>12. Sociabilidad</p> <p>13. Autoestima</p>
DE PROCESOS (SABER HACER)
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar cada una de las competencias que conforman la Inteligencia Emocional. • Expresar definición de sí mismo • Registrar cualidades, defectos valores y habilidades de forma objetiva • Evaluar su autoestima a partir de un instrumento de perfilación. • Discriminar los diferentes componentes de la Inteligencia Emocional.
DE ACTITUD (SER)
<ul style="list-style-type: none"> • Coherente entre lo que piensa, dice y hace. • Respetuoso de su propio ser. • Racional en los criterios que orientan su conducta. • Reflexiona sobre su rol en la sociedad • Responsable de su autoaprendizaje • Modifica los aspectos negativos para ser reflejados de forma positiva en su actitud y comportamiento. • Perseverante para lograr su autoconocimiento. • Evaluador de su desarrollo personal en los diferentes contextos que interactúa. • Reconoce la importancia del reconocimiento de los valores personales. • Reflexiona sobre su perfil de autoestima y evalúa su reconocimiento.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconoce los componentes del ser integral usando su Inteligencia Emocional ✓ Aplica los valores fundamentales para un perfil humano exitoso ✓ Vivencia la autoestima como la responsable de obtener éxitos y fracasos
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<p>De conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolver cuestionario ¿quién soy yo? • Reconoce la importancia del ejercicio consciente de los valores en su vida cotidiana. • Resolver el perfil de la Autoestima. <p>De producto:</p>



- Puntúa su perfil de autoestima.
- Entrega un escrito en el que evalúa indicadores de autoestima alta o baja según el caso planteado en un video pedagógico.
- Plasmar las diferentes habilidades, cualidades, conocimientos, sueños de hacer, tener y ser en el árbol de la vida y escudo de armas.

De desempeño:

- Resultado de la Observación de la dramatización de un valor por medio de una fábula, manifiesta a sus compañeros de clase las razones por las que estos son importantes.
- Recibe y valora a su vez los componentes que en ese sentido tienen sus compañeros para con él. Reflexiona sobre la importancia de tener una autoestima alta y comienza a identificar estrategias para incrementarla y mantenerla.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Formulación de preguntas sobre ¿Quién soy yo? Cuestionario.
- Observación sistemática del desempeño ante una situación,
- Guía de observación.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE:

- Presenta una explicación apoyada con esquemas conceptuales sobre componentes del ser integral e inteligencia Emocional.
- Clasificación de valores.
- Teoría de los valores y la autoestima.
- Prepara un taller sobre autoestima, valores y ser integral.
- Utiliza videos y lecturas que propicien la reflexión, el análisis y la toma de conciencia.

Estudiante:

- Reflexiona acerca de su integralidad.
- Participa en juegos de roles sobre valores
- Reflexiona sobre su autoestima para generar cambios que van encaminados a mejorar comportamientos que fortalecen su calidad de vida.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Videos: Tony Meléndez, Motivación.
- Video beam
- Lecturas: Rana del pozo, Buda de oro, Sueño de Gusano, Eres una maravilla, La gente que me gusta, el Labrador, la rana que quería ser auténtica, El ciervo en la fuente.
- Juego de roles.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE



- Accesos a Internet
- Entorno social y laboral
- Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: PROYECTO DE VIDA

DURACIÓN UNIDAD	14.66 HORAS	
	Teóricas	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

1. Componentes y características del proyecto de vida
2. Autobiografía
3. Criterios para la elaboración de la Misión de vida y Visión de vida
4. Proyecto de vida en relación con el matriz DOFA (Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas)
5. Criterios y estrategias para elaborar objetivos a nivel personal, familiar, trabajo y con la sociedad para llegar a mi misión.
6. Metáfora Tren de Vida.
7. Plan Estratégico de mejoramiento personal - matriz DOFA (Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas)

DE PROCESOS (SABER HACER)

1. Expresar de manera racional los criterios que orientan su vida.
2. Evidenciar la actuación (protagonismo en su vida, revisando su vida para identificar las dificultades y los aciertos de los eventos vividos).
3. Establecer objetivos para su proyecto de vida consigo mismo, la familia, el trabajo y la sociedad bajo el aspecto personal, social y profesional en un tiempo medible.
4. Realizar diagnóstico personal (Fortalezas y Debilidades).
5. Ajustar su proyecto de vida según nuevas circunstancias.
6. Autoevaluar los componentes adquiridos de acuerdo con principios éticos.

DE ACTITUD (SER)

- Autónomo en sus decisiones y actos.
- Racional en sus decisiones y acciones manteniendo y mejorando los cambios adicionales.
- Perseverante en lograr su autorrealización en cada de los aspectos que lo mueven.
- Respetuoso de sí mismo y de los demás
- Toma conciencia y proyecta su vida a partir de reconocimiento de sus fortalezas y debilidades.
- Verifica los recursos disponibles para el logro de sus metas.
- Se hace consciente de sus limitaciones y potencialidades.
- Se disciplina en la elaboración de su proyecto de vida.
- Reflexiona sobre la metáfora tren de vida.



- Aplica y elabora su plan estratégico de mejoramiento personal.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Reflexiona sobre su proyecto de vida, concientizándose de la capacidad para direccionarlo.
- Reconoce, identifica y utiliza de manera asertiva la matriz DOFA, como herramienta de mejoramiento en su vida personal.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

- Elaboración de proyecto de vida.
 - Elaboración de Matriz DOFA.
 - Planear objetivos personales, laborales, familiares y sociales con el fin de mejorar su calidad de vida.
- Reflexiona y cuestiona sobre las coincidencias de la metáfora tren de vida, consigo mismo.

De producto:

- Presentación de un anuncio publicitario sobre sí mismo.
- Presentación de reflexión escrita sobre proyecto de vida.
- Presentación de su vida a través de un dibujo de su pasado, presente y futuro, comparando los eventos vividos. Narrar historias de vida.
- Redactar la misión de vida
- Elaboración de objetivos consigo mismo, la familia, el trabajo y el mundo
- Contestar tren de vida.
- Elaboración Matriz DOFA

De desempeño:

- Escuchar historias de vida de sus compañeros para lograr apreciar la suya.
- Evaluar las experiencias y vivencias recogidas para consigo mismo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- T: Valoración de producto de los documentos de diagnóstico personal y plan de mejoramiento de vida. I: Lista de verificación
- T: Formulación de preguntas orales y escritas sobre su vida. I: Cuestionario.
- T: Ejercicio práctico de Observación y escucha. I: Ficha de observación.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE:

- Expone y explica sobre historia de vida, autobiografías y relatos 📌 Orienta sobre un taller de diagnóstico personal.
- Coordina espacios de estudio dirigidos.
- Explica cada de los componentes del proyecto de vida 📌 Proyecta diapositivas Tren de vida.
- Expone y explica la elaboración de la matriz DOFA.

Estudiante:



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:212/202

- Participa en juegos de roles.
- Dinamiza el análisis de las situaciones problemáticas presentadas por el instructor.
- Realiza una entrevista entre pares sobre historias de vida.
- Elabora las tareas y actividades acordadas con el DOCENTE.
- Elabora Matriz DOFA

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Videos: El Descanso, Cenizas de Ángela, El teléfono, La escafandra y la mariposa, Maestro de ilusiones, En busca de un milagro. Presentación en Power point Tren de Vida
- Lecturas, La metáfora del Boomerang, Una metáfora final, Retrato de un Perseverante, Fijar metas altas, El carpintero en retiro.
- Guía para la elaboración del proyecto de vida.
- Materiales para elaborar su anuncio publicitario.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- a. Entorno laboral y social
- b. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: CÓDIGO DE ÉTICA

DURACIÓN UNIDAD	14.66 HORAS	
	Teóricas	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

1. Concepto e importancia del código de ética
2. Concepto del código de ética profesional.
3. Alcances del código de ética en el entorno laboral.

DE PROCESOS (SABER HACER)

1. Cumplir con los compromisos consensuados.
2. Comunicar con efectividad, empática y asertividad
3. Redactar y crear el Código de Ética.

DE ACTITUD (SER)

Incorpora a su conducta los principios del código de ética que ha ayudado a elaborar.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprende que todo desempeño laboral conlleva un código de ética y valores.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:213/202

De conocimiento:

Responde a preguntas sobre concepto y la importancia del manejo y compatibilidad del código de ética con los valores corporativos dentro de una organización.

De producto:

Presentar un código de ética del programa técnico al que pertenece a partir del trabajo en equipo realizado con sus compañeros de programa.

De desempeño:

Muestra una actitud proactiva y respetuosa en el desarrollo de la clase y ejerce principios de liderazgo a la hora de trabajar con sus compañeros. Sustenta su código de ética en forma creativa al grupo de su clase.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

T: Observación sistemática sobre el proceso de conformación de equipos de trabajo.

1: Fichas de observación y verificación.

T: Simulación de situaciones de la interacción de los diferentes equipos de trabajo 1: Guía de roles.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE:

1. Ejercicios para concertar reglas del juego.
2. Orienta para la socialización de conocimientos y experiencias.
3. Promueve la organización y uso del Modulo

Estudiante:

1. Participa en la conformación de los diferentes equipos asumiendo roles respectivos.
2. Participa en ejercicios de autoevaluación y coevaluación.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Ejercicios de observación del diario vivir.
2. Libros y textos realizados sobre el tema.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- a. Entorno laboral y social



b. Salón de clase

MÓDULO No. 22 Profundización II

El módulo se desarrollará a partir de la mediación del docente con el grupo de estudiantes.

La duración del módulo comprende 58 horas de trabajo dirigido, de las cuales 29 corresponden a trabajo teórico y 29 a trabajo práctico.

La metodología que se propone llevar a cabo para el desarrollo del módulo consiste en la implementación de un **Proyecto Pedagógico de Aula**.

Cuando se habla de Proyectos Pedagógicos de aula, se habla del diseño de actividades con propósito, que le permitan al estudiante su preparación para la vida, por lo que se constituyen como una valiosa oportunidad de aprendizaje y autoformación, que genera actitudes y aptitudes, favorables para el trabajo en equipo, la comprensión social y la práctica del conocimiento científico.

También podríamos decir que es una estrategia de aprendizaje significativo consistente en un ejercicio de investigación formativa, realizado por los estudiantes con la orientación de sus docentes, para construir y aplicar conocimientos, desarrollar competencias durante su proceso de formación integral y de esta forma articular la actividad académica con el entorno, cumpliendo las funciones sustantivas de docencia, investigación y función social.

El proceso de planificación de un Proyecto de Aula comprende las fases: contextualización, metodológica y evaluativa.

Fase	Aspectos que comprende
1. De contextualización	Identificación del problema, objeto, objetivos y conocimiento (estado del arte), identificar la línea de investigación y establecer el núcleo problémico a investigar.
2. Metodológica	Método, grupo (a quien va dirigido el proyecto y con quién se trabajará el proyecto) y medios (recursos, herramientas analíticas, instrumentos)



3. Evaluativa	Certificación del cumplimiento de los objetivos, presentación de resultados y de la propuesta de socialización.
---------------	---

1. **Fase de contextualización:** Implica definir en primera instancia en que línea de investigación se va a trabajar el proyecto. El núcleo problémico es pues, el tema o problema a investigar y debe tener un propósito de proyección social, que solucione un inconveniente de la comunidad o entorno.

Esta parte del proceso del Proyecto de Aula se define al inicio del semestre académico y puede realizarse a partir de una lluvia de ideas en contraste con los saberes previos que han sido construidos durante el tiempo de evolución de su formación hasta la fecha. Hecho esto termina esta fase.

2. **Fase Metodológica:** Esta fase inicia con el proceso de formación de los grupos de trabajo (no mayor a 4 estudiantes). En ella, se definen los roles de cada uno de los integrantes del grupo se definen los objetivos a trabajar, los recursos necesarios y se inicia el proceso investigativo que de cuenta de las acciones necesarias para dar respuesta a la pregunta orientadora planteada de manera inicial. Se propone como modelo de trabajo el siguiente formato:

1.	INTRODUCCIÓN
Es un resumen no mayor a 2 hojas, donde se sintetiza el proyecto de aula que se va a desarrollar y lo que se pretende lograr, incluyendo un párrafo donde describa lo que se va a encontrar al interior del documento.	
1.1	ABTRACT
Es una síntesis que informa específicamente de los contenidos y alcances del proyecto de aula. Mantiene internamente la estructura de un proyecto. Es decir, da cuenta del problema central de investigación y de su solución, así también de los objetivos generales y la fundamentación teórica que validará el proceso de estudio.	
2.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
Consiste en preguntarnos sobre qué queremos saber del tema, planteándonos una situación problema del mismo, que previamente hemos delimitado. El problema de investigación implica hacer una descripción precisa y concisa de los límites de nuestro tema, indicando hasta dónde llega nuestro interés, cuáles aspectos incluye y cuáles no consideramos relevantes y termina con la formulación de la pregunta problema que luego se convertirá en el objetivo general de nuestro trabajo.	



Consiste también en describir de manera amplia la situación objeto de estudio del proyecto de aula, ubicándola en un contexto que permita comprender su origen y relaciones. Durante el planteamiento del problema, es conveniente que los juicios emitidos sean soportados con datos o cifras provenientes de estudios anteriores.

Al plantear el problema, se recomienda dar respuesta a las siguientes interrogantes:

¿Cuáles son los elementos del problema: datos, situaciones y conceptos relacionados con el mismo?

¿Cuáles son los hechos anteriores que guardan relación con el problema?

¿Cuál es la situación actual?

¿Cuál es la relevancia del problema?

El punto de partida para el proyecto es elegir el tema o problema de un entorno específico.

2.1	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
<p>La descripción del problema presenta todos aquellos puntos, características y situaciones que han originado la situación objeto de estudio. Es decir, trata de contextualizar la realidad vivida con relación al problema, estableciendo los límites del trabajo de investigación. Presenta los antecedentes, síntomas y estado actual del problema.</p> <p>Cuando se va a plantear el problema, lo que se debe hacer es describir la situación o la necesidad que ha dado origen al proyecto. Este generalmente se presenta en términos de carencia, deficiencia o ausencia de determinado bien o servicio, que de alguna manera está afectando negativamente a una comunidad determinada o a un sector de la misma.</p>	
2.2	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA
<p>Consiste en expresarlo en términos claros y concisos. El enunciado por medio del cual se plantea inicialmente un problema, puede expresarse de dos maneras: Una, es en forma de pregunta y la otra, consiste en una exposición o descripción. En ambos casos, se debe explicar con claridad y de manera suficiente qué información básica se requiere para solucionar el problema. La forma interrogativa es más simple y directa y se considera muy indicada cuando el problema no requiere de un amplio y complejo enunciado.</p> <p>El enunciado por medio del cual se formula el problema puede presentarse de dos maneras: Descriptiva o interrogativa. En cualquiera de las formas se debe tener en cuenta que debe presentarse el objetivo fundamental del estudio en forma explícita y en sus dimensiones exactas, es decir, debe expresarse con precisión el aspecto que se propone solucionar a través del proyecto.</p>	
3	JUSTIFICACIÓN



Se maneja en tercera persona. Indicará las motivaciones que llevan al investigador a desarrollar el trabajo. Demuestra por qué y para qué se necesita el proyecto, estableciendo motivos personales, aporte a lo cognitivo, propósito, contexto, alcances o posible impacto, y limitaciones potenciales.

Debe explicar por qué el proyecto es adecuado para solucionar el problema identificado inicialmente. Para esto, se pueden tener en cuenta aspectos como:

- En qué medida el proyecto contribuye a solucionar el problema planteado.
- Quiénes son los beneficiarios del proyecto y cómo recibirán los resultados. Es decir, argumentar el beneficio central del proyecto y sus beneficios derivados y secundarios, en términos económicos, sociales, institucionales o ambientales.
- Presentar argumentos que demuestren la pertinencia del proyecto, destacando sus ventajas frente a otras alternativas.
- Justificación de la localización y del área de influencia del proyecto.

En los proyectos de inversión privada la justificación la da el estudio de mercado.

4.

OBJETIVOS

Implica resolver mediante una acción la pregunta problema planteada. Es decir, si mi problema es: “la dificultad que encuentro para cruzar el río” mi objetivo de investigación es encontrar la forma de cruzar el río, convirtiéndose el verbo “encontrar” en la acción a ejecutar.

Formular objetivos, es definir en forma clara y precisa, los propósitos por los cuales se lleva a cabo el proyecto de aula. Por medio de ellos, se determinan las metas que se lograrán para dar solución al problema planteado.

Para la formulación de los objetivos deben tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

- El alcance de los objetivos se orientará hacia la consecución de los resultados. Es decir, deben ser identificables a través de los resultados.
- Se plantean a través de infinitivo de verbos que señalen la acción que se ejecutará y que producirá resultados en el proyecto.
- Deberán enunciarse como la generación de un bien o servicio para satisfacer una necesidad específica. En algunos casos los proyectos tienen varios propósitos, en este caso es necesario enunciar dos objetivos generales.
- En la redacción de los objetivos se deben tener en cuenta los siguientes puntos:
 - Que sean cuantificables
 - Deben llevar un tiempo
 - Deben ser concretos. No mezclar dos objetivos en uno.
 - Deben ser enunciados secuencialmente.

4.1

OBJETIVO GENERAL

Define qué se piensa realizar y para qué. Es el propósito final del proyecto de aula. Define lo que



se quiere alcanzar con el proyecto. Puede formularse uno o varios objetivos generales de acuerdo al tipo de proyecto que se piensa realizar.	
4.1	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Se desprenden del general y deben ser formulados de forma que estén orientados al logro del objetivo general, es decir, todos los pasos que deberá realizar el investigador o el estudiante y en forma secuencial para lograr realizar su proyecto.	
5.	REFERENTE TEÓRICO
Menciona los referentes teóricos, principios administrativos, principios pedagógicos y/o elementos conceptuales que orientan el proyecto de aula.	
El marco teórico debe dar cuenta no sólo de cada una de las categorías de análisis que constituyen la pregunta de investigación, sino también de las relaciones teóricas entre ellas. Por eso, en el marco teórico no pretende simplemente invocar un autor o una escuela en al cual se inscribe la investigación. Menos aún, se limita a una lista de definiciones de términos. Crucial es elaborar las categorías de análisis sin desconocer la amplia literatura existente sobre las mismas. No se puede ignorar las elaboraciones precedentes desarrolladas por otros autores sobre las categorías de análisis que constituyen la pregunta de investigación.	
6.	DESARROLLO O INFORME FINAL DEL PROYECTO
Es proporcionar toda la evidencia significativa para la cuestión del proyecto tratado, sean o no acordes los resultados con las opiniones del investigador.	
En esta sesión se explican y evidencian (con datos estadísticos, gráficos e imágenes) los resultados obtenidos de la investigación o del proyecto.	
Es el desarrollo de la solución del problema planteado en el proyecto de aula	
7.	CONCLUSIÓN
Basado en los objetivos planteados y los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto, se emitirá información valiosa que en determinado momento pueda servir a futuros proyectos relacionados con el mismo tema.	
8.	BIBLIOGRAFÍA
Se debe mencionar todas las fuentes secundarias, que se tuvieron o se tendrán para documentarse antes y durante la realización del proyecto.	
Se debe relacionar, teniendo en cuenta las normas de Icontec, todos los documentos (Libros, revistas, Páginas de Internet, etc.) que se utilizaron en la investigación. Este debe contener en el caso de Páginas de Internet, la dirección y Nombre de la Página y relación con otra clase de documento nombre completo del autor, título del documento, editorial, edición, ciudad o país y año de edición.	
2.	ANEXOS
Harán parte de éste, todo documento que pueda soportar la realización del proyecto, tales como:	



COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Código:CA-PL-14

Versión:08

Fecha versión:13 /Nov / 24

Página:219/202

Formatos de encuestas, entrevistas o cuestionarios; manuales del sistema y usuarios cuando se realicen software.



3. Fase Evaluativa: La evaluación se llevará a cabo considerando los tres momentos (parcial inicial, parcial de seguimiento y parcial final) definidos por la Institución. Se propone que, para la evaluación inicial, los estudiantes presenten el primer avance del proyecto de manera escrita.

En la evaluación de seguimiento, se propone la pre-socialización del proyecto como preparación para la entrega final, que incluye la socialización ante el grupo de estudiantes en general.