

POLITECNICO METROPOLITANO



---

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE  
VETERINARIO

---

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:1/16

---

POLITÉCNICO METROPOLITANO



TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN  
ASISTENTE VETERINARIO

Pereira  
Junio, 2023

# POLITECNICO METROPOLITANO

---

## COORDINACIÓN ACADÉMICA

### PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

---

**Código:** CA-PL-11

**Versión:**07

**Fecha versión:** 26/Jun/23

**Página:**2/16

---

## ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	3
2. JUSTIFICACIÓN	4
3. ÁREAS DE DESEMPEÑO	8
4. PERFIL DE INGRESO	9
5. PERFIL DE EGRESO	10
6. ESTRATEGIA METODOLÓGICA	13
7. MÓDULOS DE FORMACIÓN	14
8. RUTA CURRICULAR	15
9. PLANEAMIENTO CURRICULAR.	16
10. PERFIL DEL DOCENTE.	16

**1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA**

<b>DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</b>	<b>TÉCNICO LABORAL EN ASISTENTE VETERINARIO</b>	
<b>DURACIÓN</b>	1148 HORAS	
	Teóricas	574 HORAS
	Prácticas	574 HORAS
<b>CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL</b>	<b>TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO</b>	
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL</b>	

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La veterinaria es una rama de la ciencia que se dedica al estudio de la vida, la salud, las enfermedades y la muerte de los animales, tanto domésticos como silvestres y de producción. Su práctica implica el constante tacto con los animales, además de entender su comportamiento y a partir de este, lograr un acertado diagnóstico de su salud para la creación de tratamientos y prevención de posibles enfermedades.

Aunque parece una actividad fácil, los animales requieren de tiempo y cuidado para ser diagnosticados, lo que significa arduas horas de estudio y trabajo práctico para aprender sobre ellos. Es por ello que el Asistente Veterinario se constituye en un apoyo fundamental para que el médico veterinario pueda cumplir a cabalidad sus actividades.

El estudiante de este programa está capacitado para desempeñarse como asistente del médico veterinario en los procedimientos clínicos, quirúrgicos, de laboratorio y sanitarios a la prevención y control de enfermedades de los animales domésticos y pecuarios que se crían para consumo humano y producción, además de apoyar las labores administrativas de las instituciones relacionadas con la ocupación, vender insumos en tiendas veterinarias y agropecuarias y ofrecer servicios a mascotas como peluquería y estética.

El Programa de Asistente Veterinario ha sido diseñado para proveer conocimientos científicos en pro de la salud y el bienestar de los animales y adiestrar en las destrezas necesarias para dar apoyo profesional al médico veterinario en el campo de las ciencias biológicas en la prestación de servicios veterinarios o en el ejercicio de la medicina veterinaria.

## **COMPORTAMIENTO OCUPACIONAL**

# POLITECNICO METROPOLITANO

## COORDINACIÓN ACADÉMICA

### PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11

Versión:07

Fecha versión: 26/Jun/23

Página:5/16

A continuación, se muestra el número de vacantes y el número de inscritos en los años 2018 y 2019 para la ocupación “Trabajadores del cuidado de animales” a nivel nacional y en departamento de Risaralda.



VACANTES			
NACIONAL		RISARALDA	
2018	2019	2018	2019
200	293	25	38



INSCRITOS			
NACIONAL		RISARALDA	
2018	2019	2018	2019
857	409	163	34

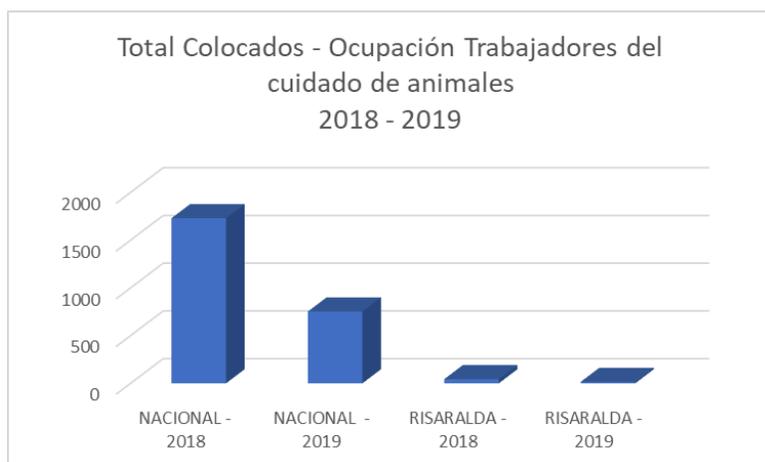
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE  
VETERINARIO

Código: CA-PL-11

Versión:07

Fecha versión: 26/Jun/23

Página:6/16



COLOCADOS			
NACIONAL		RISARALDA	
2018	2019	2018	2019
93	96	10	25

El comportamiento de la ocupación nos muestra un crecimiento en las vacantes, inscritos y colocados para el año 2019, tanto a nivel nacional como en el departamento de Risaralda lo que constituye un ambiente favorable para los egresados de este programa técnico. Esto se relaciona con el crecimiento en el número de clínicas veterinarias en el departamento de Risaralda en los últimos dos años, teniendo en cuenta que fue del 20% y esto ha hecho que crezca la demanda de personal con el conocimiento y competencias necesarias para apoyar esta área.

Nuestra metodología es presencial, disponemos de horarios flexibles los cuales le brindan la facilidad y comodidad al estudiante para organizar su horario de clases de acuerdo a sus necesidades, adicionalmente en el desarrollo de nuestras clases guiamos al estudiante de la parte teórica a la práctica en cada uno de los contenidos. Nuestros ambientes de aprendizaje son confortables, tenemos

elementos de trabajo, con los recursos necesarios para contribuir con la formación integral de nuestros estudiantes.

Contamos con docentes profesionalmente capacitados y con amplia experiencia en los campos de acción, comprometidos y responsables que comprenden lo importante que es el proceso educativo para el desarrollo del ser humano, de la comunidad y del país.

### 3. ÁREAS DE DESEMPEÑO

De acuerdo con la Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO) se tiene la siguiente ubicación del programa:

**Área de desempeño:** Ventas y servicios.

**Nivel de cualificación:** Nivel 3,4 (C): Las funciones de estas ocupaciones combinan actividades físicas e intelectuales, en algunos casos variadas y complejas, con algún nivel de autonomía para su desempeño.

**Área Ocupacional:** Ocupaciones intermedias en ventas y servicios.

**Código de la ocupación:** 6374 Trabajadores del cuidado de animales.

**Descripción:** Alimentan, cuidan, entrenan y acicalan animales, ayudan a veterinarios, técnicos de salud animal y criadores de animales. Están empleados por clínicas veterinarias, refugios de animales, zoológicos, criaderos y escuelas de adiestramiento.

#### Posibles Denominaciones:

- Adiestrador perros
- Asistente veterinaria
- Auxiliar clínica veterinaria
- Auxiliar perrera
- Auxiliar zoológico
- Ayudante veterinaria
- Cuidador animales
- Guía canino
- Trabajador cuidado de animales
- Trabajadores del Cuidado de Animales

#### 4. PERFIL DE INGRESO

**Académicos:** Certificado de 9º E.B.S o su equivalente en el desarrollo de competencias básicas.

**Edad:** Mínimo 16 años

**Competencias Específicas:** No se Requieren

**Competencias en tecnología de la Información:** No se Requieren

**Competencias Básicas:**

- **Lenguaje:** Leer y escribir en español.
- **Matemáticas:** Operaciones matemáticas básicas (suma, resta, multiplicación, división).

**Competencias Laborales Generales:**

- Habilidades comunicativas (hablar, escuchar).
- Habilidades sicomotrices básicas (habituales y necesarias para la vida cotidiana).

Firmar el contrato de prestación de servicios educativos.

Presentar la documentación exigida por la institución

## 5. PERFIL DE EGRESO

El egresado desarrollará las siguientes competencias:

### **Competencias Laborales Específicas (Normas de Competencia Laboral):**

230101238 Atender enfermedades tropicales de acuerdo con nivel de competencia y normativa de salud pública.

230101309 Evaluar el aparato locomotor según procedimiento técnico y normativa de dispositivos médicos sobre medida.

220601072 Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo.

230101312 Manejar heridas según delegación y manual de salud.

220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.

240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.

230101289 Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud.

230101267: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.

270501097 Acicalar especie animal según requerimiento técnico y principios de bienestar.

210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

210001012 Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos.

270501082 Administrar medicamentos y biológicos según especie animal y normativa técnica.

270501040 Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa.

260401047 Adiestrar caninos de acuerdo con técnicas y normativa de seguridad.

260401043 Prestar servicios de seguridad con caninos de acuerdo con protocolos de seguridad y normativa.

240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.

**Competencias de Política Institucional (Ciudadanas, ambientales, fundamentación tecnológica, éticas y Laborales generales)**

### **Competencias Ciudadanas**

- Establecer una comunicación asertiva y eficaz que posibilite la integración permanente en los contextos laboral y social.
- Reconocer la problemática social, cultural o ecológica de su comunidad evidenciando su toma de conciencia social.

### **Competencias Ambientales**

- Actuar idóneamente consigo mismo, con los demás y la naturaleza, en los contextos laboral y social, en el marco del desarrollo sostenible.

### **Competencias Actitudinales y Éticas**

- Tener siempre entusiasmo y querer lo que se hace asumiendo un liderazgo para conformar un equipo de trabajo, manteniendo relaciones fluidas con los miembros del grupo, asumiendo responsabilidades, compromiso y colaboración en la superación de las contingencias que se presenten, a fin de lograr los objetivos establecidos.
- Desarrollar actitudes y prácticas sanas y seguras en el entorno laboral y personal.

### **Competencias Laborales Generales**

- Investigar, explorar y experimentar sobre situaciones, sistemas y procesos, de manera autónoma y creativa, diseñando a partir de la información disponible, una propuesta de solución válida y viable para la organización reglamentada en el marco legal de nuestro país.
- Desarrollar una mentalidad emprendedora que contribuya al mejoramiento del nivel y calidad de vida personal y social.

### **Competencias Tecnológicas**

- Gestionar la información haciendo uso eficiente de las tecnologías de la Información y las comunicaciones.

Destacándose por su:

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE  
VETERINARIO**

---

**Código:** CA-PL-11

**Versión:**07

**Fecha versión:** 26/Jun/23

**Página:**12/16

---

1. Orientación ética
2. Dominio Personal
3. Inteligencia Emocional
4. Adaptación al Cambio
5. Toma de decisiones
6. Creatividad
7. Solución de problemas
8. Atención
9. Memoria
10. Concentración
11. Comunicación
12. Trabajo en Equipo
13. Liderazgo
14. Manejo de Conflictos
15. Capacidad de adaptación
16. Proactividad.
17. Orientación al servicio

## **6. ESTRATEGIA METODOLÓGICA**

La metodología con la que se desarrolla los programas técnicos laborales y de formación académica, está enmarcada dentro del modelo pedagógico “CONSTRUCTIVISTA”, concebido como un enfoque o corriente educativa que se sustenta en las teorías psicológicas de Piaget, Ausubel, Bruner y Vigostky y que tiene sus fundamentos metodológicos de carácter cognitivo.

El modelo pedagógico Constructivista concibe el aprendizaje como un proceso de construcción personal- colectivo de los nuevos conocimientos, a partir de los ya existentes y en cooperación con los compañeros y el facilitador. En este sentido se opone al aprendizaje receptivo o pasivo, que considera a la persona y los grupos como pizarras en blanco o bóvedas, donde la función principal de la enseñanza es vaciar o depositar conocimientos.

El objetivo de este modelo es lograr la generación de estrategias en común para que el aprendizaje sea significativo.

El modelo pedagógico Constructivista tiene en cuenta los siguientes fundamentos:

- El educando es el centro del proceso. Por lo tanto, los contenidos y objetos de aprendizaje se relacionan con los conocimientos previos del estudiante, es decir, están adaptados a su etapa de desarrollo, ritmo y estilo de aprendizaje.
- El educando construye sus propios saberes. Es decir, que es el educando quien interviene en su proceso de aprendizaje con todas sus capacidades, emociones, habilidades, sentimientos y motivaciones. Por lo tanto, los contenidos del proceso pedagógico no deben limitarse sólo al aprendizaje de hechos y conceptos (contenido conceptual), sino que es necesario atender en la misma medida a los procedimientos (contenido procedimental), las actitudes, los valores y las normas (contenido actitudinal).
- El educador es un sujeto mediador. Lo que significa, que antes de plantear a los estudiantes soluciones, los educadores deben explorar con ellos diferentes maneras de enfrentar el mismo problema, presentando los métodos para descubrirlas. En este sentido, el aprendizaje se construye, no se reproduce.

<https://modelospedagogicos.webnode.com.co/modelo-constructivista/>

**POLITECNICO METROPOLITANO**

**COORDINACIÓN ACADÉMICA**

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE  
VETERINARIO**

**Código:** CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

**Página:**14/16

**7. MÓDULOS DE FORMACIÓN**

<b>ASISTENTE VETERINARIO (1148 HORAS)</b>						
<b>No</b>	<b>Módulos Específicos</b>	<b>Créditos Académicos</b>	<b>Horas de Clase (80%)</b>	<b>Horas Dirigidas (20%)</b>	<b>Horas Teóricas</b>	<b>Horas Prácticas</b>
1	Patología Veterinaria General	1,17	22,4	5,6	28	28
2	Anatomía y Fisiología Animal	1,17	22,4	5,6	28	28
3	Seguridad Ocupacional I	1,17	22,4	5,6	28	28
4	Primeros Auxilios Veterinarios	1,17	22,4	5,6	28	28
7	Parasitología Veterinaria	1,17	22,4	5,6	28	28
8	Procesos de Bioseguridad	1,17	22,4	5,6	28	28
9	Protocolo de Primer Respondiente	1,17	22,4	5,6	28	28
10	Estética y Cuidado Animal	1,17	22,4	5,6	28	28
15	Farmacología	1,17	22,4	5,6	28	28
16	Toxicología Veterinaria	1,17	22,4	5,6	28	28
17	Profundización I (Fisioterapia veterinaria)	1,17	22,4	5,6	28	28
18	Nutrición Animal	1,17	22,4	5,6	28	28
19	Microbiología Veterinaria	1,17	22,4	5,6	28	28
20	Entrenamiento de Perros	1,17	22,4	5,6	28	28

**POLITECNICO METROPOLITANO**

**COORDINACIÓN ACADÉMICA**

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE  
VETERINARIO**

**Código:** CA-PL-11

**Versión:**07

**Fecha versión:** 26/Jun/23

**Página:**15/16

22	Profundización II (Instrumentación quirúrgica veterinaria)	1,17	22,4	5,6	28	28
<b>No</b>	<b>Módulos Transversales</b>	<b>Créditos Académicos</b>	<b>Horas de Clase (80%)</b>	<b>Horas Dirigidas (20%)</b>	<b>Horas Teóricas</b>	<b>Horas Prácticas</b>
5	Informática Básica	0,92	17,6	4,4	22	22
6	Inglés básico	0,92	17,6	4,4	22	22
11	Servicio al Cliente	0,92	17,6	4,4	22	22
12	Producción documental	0,92	17,6	4,4	22	22
13	Emprendimiento	0,92	17,6	4,4	22	22
14	Plan de Empresa	0,92	17,6	4,4	22	22
21	Ética y Valores	0,92	17,6	4,4	22	22
SUBTOTAL		24	459,2	114,8	574	574
TOTAL			574		1148	

**8. RUTA CURRICULAR**

RUTA DE FORMACIÓN							
TLC ASISTENTE VETERINARIO							
1er. Sem. Módulos	N°	2do. Sem. Módulos	N°	3er. Sem. Módulos	N°	4to. Sem. Módulos.	N°
Patología Veterinaria General	1	Parasitología Veterinaria	7	Emprendimiento	13	Nutrición Animal	18
Anatomía y Fisiología Animal	2	Procesos de Bioseguridad	8	Plan de Empresa	14	Microbiología Veterinaria	19
Seguridad Ocupacional I	3	Protocolo de Primer Respondiente	9	Farmacología	15	Entrenamiento de Perros	20
Primeros Auxilios Veterinarios	4	Cuidado Animal y Estética	10	Toxicología Veterinaria	16	Ética y Valores	21
Informática Básica	5	Servicio al Cliente	11	PROFUNDIZACIÓN I	17	PROFUNDIZACIÓN II	22

**POLITECNICO METROPOLITANO**

**COORDINACIÓN ACADÉMICA**

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE  
VETERINARIO**

**Código:** CA-PL-11

**Versión:**07

**Fecha versión:** 26/Jun/23

**Página:**16/16

Inglés Básico	6	Producción Documental	12				
---------------	---	-----------------------	----	--	--	--	--

**TABLA DE PRERREQUISITOS**

<b>CÓDIGO</b>	1 al 6	7	8 y 9	10 al 14	15 Y 16	17	18	19	20 AL 22
<b>PRERREQUISITO</b>	NINGUNO	1 y 2	3	NINGUNO	1, 2 Y 7	NINGUNO	2	1, 2 Y 7	NINGUNO

**9. PLANEAMIENTO CURRICULAR.**

Ver MÓDULOS ASISTENTE VETERINARIO.

**10. PERFIL DEL DOCENTE.**

De acuerdo con lo establecido en DG-OT-02 PERFIL DOCENTE.