

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA



PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:1/159

POLITÉCNICO METROPOLITANO



TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN

ASISTENTE VETERINARIO

MÓDULOS DE FORMACIÓN

Pereira
Junio 2023

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:2/159

Contenido

MÓDULO No.1 Patología Veterinaria General.....	3
MÓDULO No. 2 Anatomía y Fisiología Animal.....	7
MÓDULO No.3 Seguridad Ocupacional I.....	11
MÓDULO No. 4 Primeros Auxilios Veterinarios.....	23
MÓDULO No. 5 Informática Básica.....	27
MÓDULO No.6 Inglés Básico.....	35
MÓDULO No. 7 Parasitología Veterinaria.....	47
MÓDULO No. 8 Procesos de Bioseguridad.....	52
MÓDULO No. 9 Protocolos de Primer Respondiente.....	56
MÓDULO No. 10 Estética y Cuidado Animal.....	62
MÓDULO No. 11 Servicio al Cliente.....	66
MÓDULO No.12 Producción Documental.....	79
MÓDULO No.13 Emprendimiento.....	87
MÓDULO No.14 Plan de Empresa.....	92
MÓDULO No. 15 Farmacología.....	101
MÓDULO No.16 Toxicología Veterinaria.....	106
MÓDULO No. 17 Profundización I.....	110
MÓDULO No. 18 Nutrición Animal.....	2
MÓDULO No. 19 Microbiología Veterinaria.....	10
MÓDULO No. 20 Entrenamiento de Perros.....	15
MÓDULO No.21 Ética y Valores.....	24
MÓDULO No. 22 Profundización II.....	32

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:3/159

MÓDULO No.1 Patología Veterinaria General

MÓDULO Nº 2	PATOLOGÍA VETERINARIA GENERAL	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 230101238 Atender enfermedades tropicales de acuerdo con nivel de competencia y normativa de salud pública.	Elemento de competencia: 01 01. Diagnosticar enfermedades	
	Elemento de competencia: 02 02. Aplicar y supervisar tratamiento etiológico	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none">1. Identificar las principales enfermedades de salud pública y zoonosis: normativa, concepto, protocolos de diagnóstico, tratamiento y manejo, medicamentos, protocolos de seguimiento, morbilidad y mortalidad.2. Diferenciar las distintas enfermedades de acuerdo a su etiología, tratamiento, diagnóstico, características y manejo clínico.3. Realizar e interpretar las pruebas diagnósticas de enfermedades: tipos, protocolo de toma de muestras, lineamientos de transporte, embalaje y remisión, protocolo de procesamiento de muestras, referencia, parámetros de calidad; y participar en su aplicación, lectura y reporte de pruebas de diagnóstico.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: DIAGNOSTICAR ENFERMEDADES		
DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Definiciones (zoonosis, salud pública, patología) SABER 2. Tipos de pruebas diagnósticas. SABER 3. Clasificación de enfermedades según su etiología. SABER 4: Diferencias anatómicas entre especies para toma de muestras. SABER 5: Técnicas de extracción de pruebas de laboratorio. SABER 6: Lineamientos de transporte, embalaje y remisión de muestras.		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Toma de muestra sanguínea, orina, coprológico y citología. HACER 2. Aplicación de protocolo de interpretación de muestras.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1. a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:4/159

- b. Responsable en el buen manejo de los elementos
- c. Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- d. Eficiente en las labores que realiza
- e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- g. Honesto frente a las argumentaciones dadas
- h. Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Identifica las diferentes enfermedades, clasificándolas por su etiología, especie, forma de tratamiento y métodos diagnósticos.
2. Reconoce las pruebas diagnósticas específicas para la enfermedad y su correcta interpretación, recolección y transporte.
3. Diferencia los tratamientos de acuerdo a su etiología, reconociendo los medicamentos tanto comerciales como principios activos y sus distintas alternativas terapéuticas.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los conceptos vistos en el módulo.

Desempeño:

Práctica en campo sobre técnicas de recolección de muestras.

Producto:

Caso clínico de identificación de enfermedad, tratamiento y manejo clínico.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:5/159

Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estudia los casos. Práctica con los talleres.		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
Recursos físicos Libros y textos sobre el tema Páginas web		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
1. Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: APLICAR Y SUPERVISAR TRATAMIENTO ETIOLÓGICO		
DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Definiciones. SABER 2. Características y efectos adversos de los medicamentos. SABER 3. Técnicas y diagnóstico del paciente deshidratado. SABER 4. Alternativas terapéuticas. SABER 5. Manejo de medicamentos homeopáticos.		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Administrar medicamentos según vía de administración. HACER 2. Manejo de suero y venoclisís para hidratación.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1. a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo b. Responsable en el buen manejo de los elementos c. Solidario y tener buen trato con los compañeros		
SER 2. d. Eficiente en las labores que realiza e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.		
SER 3. f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo g. Honesto frente a las argumentaciones dadas h. Puntual en la presentación de las actividades		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
1. Identificar pruebas para reconocer el paciente deshidratado. 2. Reconocer las distintas alternativas terapéuticas según la etiología.		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:6/159

3. Describir los efectos adversos de los medicamentos y de la fluidoterapia.
4. Comprender el manejo clínico del paciente hospitalizado.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los contenidos del módulo.

Desempeño:

Práctica en campo sobre técnicas de fluidoterapia.

Producto:

Caso clínico de identificación de enfermedad, tratamiento y manejo clínico y diligenciamiento de historia clínica.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
Libros y textos sobre el tema

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:7/159

MÓDULO No. 2 Anatomía y Fisiología Animal

MÓDULO Nº 2	ANATOMIA Y FISIOLOGIA ANIMAL	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 230101309 Evaluar el aparato locomotor según procedimiento técnico y normativa de dispositivos médicos sobre medida	Elemento de competencia: 01 01. Anatomía funcional	
	Elemento de competencia: 02 02. Fisiología	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Describir las características anatómicas de la piel, huesos, músculos y órganos de los sentidos de los mamíferos domésticos. 2. Reconocer las características fisiológicas y funcionamiento de las distintas especies, identificando los órganos y hormonas del sistema endocrino e inmunológico. 3. Identificar las hormonas pertenecientes al ciclo reproductivo de las hembras, reconociendo las principales enfermedades reproductivas y hormonales y cómo prevenirlas.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: ANATOMÍA FUNCIONAL		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Definiciones. SABER 2. Organización del cuerpo animal. SABER 3. Metodología de estudio anatómico. SABER 4: Terminología anatómica veterinaria. SABER 5. Principios morfológicos. SABER 6: Clasificación taxonómica		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Identificar y aplicar la metodología de estudio anatómico. HACER 2. Reconocer las diferencias anatómicas de las especies domésticas.		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:8/159

HACER 3. Observación y clasificación de estructuras anatómicas.
HACER 4. Diseccionar órganos de especie doméstica para conocer sus características anatómicas.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- i. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo
- j. Responsable en el buen manejo de los elementos
- k. Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- l. Eficiente en las labores que realiza
- m. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- n. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- o. Honesto frente a las argumentaciones dadas
- p. Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. La descripción de características anatómicas señala las diferencias macroscópicas entre los mamíferos domésticos.
2. La descripción de características anatómicas de las articulaciones señala las diferencias.
3. Describe las características de los órganos que forman los sentidos señalando las diferencias entre algunos animales mamíferos domésticos.
4. Reconoce las hormonas pertenecientes al sistema endocrino, identificando la glándula que la produce y su ubicación en el cuerpo.
5. Conoce el funcionamiento de los sistemas orgánicos, diferenciándolo entre especies y ciclo de vida.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los conceptos vistos en el módulo.

Desempeño:

Exposición sobre accidentes anatómicos, diferenciándolos por tipos de esqueletos.

Producto:

Práctica de aula sobre planos anatómicos en animal vivo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:9/159

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
Libros y textos sobre el tema
Páginas web

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: FISIOLÓGÍA

DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

1. Definiciones.
2. Ubicación de las glándulas endocrinas.
3. Funciones de las hormonas del sistema endocrino.
4. Diferencias fisiológicas de las especies domésticas.
5. Principales enfermedades hormonales.
6. Fisiología de la reproducción.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. Ilustrar los órganos del sistema endocrino en los animales domésticos.
HACER 2. Realizar maqueta de las diferencias fisiológicas en los animales domésticos.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- i. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo
- j. Responsable en el buen manejo de los elementos
- k. Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- l. Eficiente en las labores que realiza

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:10/
159

m. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- n. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- o. Honesto frente a las argumentaciones dadas
- p. Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Aplicación adecuada de la identificación de huesos, cartílagos, esqueletos, articulaciones, músculos y órganos de los sentidos.
2. Reconocer las diferencias anatómicas y fisiológicas de las distintas especies domésticas.
3. Conocer la funcionalidad de los sistemas orgánicos, como el sistema inmune y endocrino, de las especies domésticas.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los contenidos del módulo.

Desempeño:

Ilustrar los órganos del sistema endocrino en los animales domésticos.

Producto:

Realizar maqueta de las diferencias fisiológicas en los animales domésticos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:11/
159

Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estructuración el proyecto de clase. Estudia los casos. Práctica con los talleres.
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
Recursos físicos Libros y textos sobre el tema
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase

MÓDULO No.3 Seguridad Ocupacional I

MÓDULO N° 03	SEGURIDAD OCUPACIONAL I	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 220601072 Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo	Elemento de competencia: 01 01 Caracterizar entorno laboral	
	Elemento de competencia: 02 02 Difundir información	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Determinar la importancia sobre la aplicabilidad de la Seguridad Industrial, identificar los factores de riesgo que ella implica. Además, conocer la normatividad técnica y legal vigente en Seguridad y Salud para el trabajo. 2. Identificar y controlar los riesgos locativos en todas las edificaciones, aplicar la señalización adecuada y métodos seguros de almacenamiento. 3. Interpretar el concepto de accidente de trabajo, las responsabilidades derivadas del mismo, reportar e investigar según normatividad y formatos vigentes. 4. Realizar una maqueta donde plasme la correcta señalización y almacenamiento disminuyendo los riesgos locativos (Proyecto final).		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:12/
159

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: MANTENER AMBIENTES DE TRABAJOS SEGUROS Y SALUDABLES, SEGÚN REGLAMENTACIÓN INSTITUCIONAL Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.		
DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1: Normatividad legal vigente relacionada con deberes y derechos en riesgos laborales <ul style="list-style-type: none">• Introducción a la seguridad y actividades propias para disminuir los Accidentes de Trabajo en los puestos de trabajo en la industria, el comercio, los servicios y el sector agropecuario.• Historia y jerarquía de la legislación en riesgos laborales• Principales Leyes, decretos, resoluciones, circulares, acuerdos, sentencias y convenios de riesgos laborales aplicables a la seguridad y la higiene industrial en Colombia• Análisis de casos reales aplicando la legislación de acuerdo al riesgo en el puesto de trabajo		
SABER 2: Reglamento de higiene y seguridad de la empresa <ul style="list-style-type: none">• Legislación legal vigente aplicable al Reglamento de higiene y seguridad industrial en actividades económicas de industria y agropecuaria clasificando los riesgos presentes en cada una de las tareas• Obligación de la divulgación y publicación del reglamento a todos los trabajadores de la empresa y verificación de su cumplimiento.		
SABER 3: Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo SGSST <ul style="list-style-type: none">• Legislación legal y técnica aplicable al diseño y estructura del SGSST y las actividades propias de cada subprograma o disciplina.• Obligaciones inherentes a la socialización del SGSST a los trabajadores		
SABER 4: Conceptos básicos de riesgos profesionales: riesgo, factor de riesgo, agente de riesgo, acto inseguro, condición insegura, clasificación de los factores de riesgo, efectos en salud, control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador, factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos <ul style="list-style-type: none">• Diferentes normas legales referentes a generar conceptos básicos necesarios para la identificación clasificación de riesgos durante la elaboración de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos en las industrias		

• Legislación legal y técnica aplicable a las Inspecciones planeadas formales e informales en cuanto a la elaboración socialización y seguimiento.

SABER 5:

Brigadas de emergencia

• Legislación legal y técnica para garantizar el correcto funcionamiento de las brigadas de emergencia según actividad económica, turnos de trabajo y ubicación geográfica de la empresa incluyendo su capacitación y entrenamiento.

• **SABER 6: Manejo y disposición de residuos**

• Normas legales y técnicas aplicables a el manejo seguro de residuos y disposición correcta de los mismos

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1

El SGSST de la empresa es conocido y aplicado según situación particular en cada puesto de trabajo.

• Conocer y aplicar la resolución 1016 de 1989 y del decreto 1443 de 2014, u otra norma que los modifique reglamento o sustituya y realizar su divulgación en la empresa aclarando sobre las actividades de seguridad y de higiene industrial para disminuir AT.

• Responder inquietudes a trabajadores y empresarios sobre responsabilidades legales, civiles y penales en cuanto al cumplimiento del SGSST y todos sus componentes.

HACER 2

Las medidas preventivas de higiene, ergonomía y seguridad durante sus actividades de trabajo, son respetadas conforme a los riesgos existentes en su lugar de trabajo.

Solucionar talleres donde se evidencien los conocimientos de las normas que apliquen a la higiene postural para el trabajo en diferentes áreas de la industria o trabajos con video terminales.

HACER 3

Los factores de riesgos laborales son identificados y comunicados oportunamente al responsable del proceso.

Diferenciar las normas aplicables a la SST para enriquecer el léxico con conceptos sobre Riesgos laborales y la obligación que tienen todos los actores para identificarlos calificarlos y minimizarlos

HACER 4

El espacio de trabajo es mantenido de acuerdo con las especificaciones dadas por los subprogramas del SGSST.

• Conocer e interpretar las normas técnicas utilizadas para calificar e implementar planes de acción que permitan cumplir con los subprogramas del SGSST disminuyendo además los impactos negativos en caso de emergencias

HACER 5

Las oportunidades de mejora para el ambiente de trabajo son propuestas a la instancia correspondiente de la empresa.

- Socializar las inspecciones y procedimientos de trabajo seguro a los directivos, mandos medios y trabajadores para hacer seguimiento de acuerdo a la gravedad de cada riesgo.

HACER 6 Los residuos resultantes de su actividad de trabajo son dispuestos según procedimiento establecido por la empresa y normatividad legal vigente.

- Diferenciar las normas que aplican para la SST y el manejo de residuos socializando al empresario la obligación que existe para conservar el medio ambiente.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1

- Ético en el momento de aplicar la legislación colombiana para solucionar casos que atenten contra la salud y la integridad de las personas.

SER 2

- Hábil en el momento de asesorar utilizando fragmentos de la legislación.

SER 3

- Honesto a la hora de capacitar e informar normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

SER 4

- Humanitario pero con carácter para hacer cumplir la normatividad legal donde preste sus servicios

SER 5

- Inteligente emocional y socialmente para atender los requerimientos de los trabajadores y los empleadores.

SER 6

1. Responsable por su auto cuidado y cuidado de compañeros.
2. Objetivo en el momento de aplicar disciplina en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1

- Incluye en su vocabulario conceptos básicos de seguridad industrial y accidente de trabajo.

CRITERIO 2

- Reconoce la importancia de diseñar, implementar y actualizar el subprograma de seguridad industrial.

CRITERIO 3

- Identifica la legislación que contiene los conceptos de Seguridad y AT.

CRITERIO 4

- Identifica cada una de las normas legales vigentes de la seguridad y la Salud en el Trabajo.

CRITERIO 5

• Conoce la jerarquía de la legislación diferenciando entre una ley, un decreto, una resolución y así sucesivamente todas las normas legales y técnicas.

CRITERIO 6

- Utiliza las leyes vigentes para su aplicación en los planes de seguridad industrial.
- Responde preguntas de casos reales aplicando la legislación para su solución.
- Realiza cuadros resumen y talleres analizando el contenido de la norma en todos sus artículos en incisos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Responde cuestionario de preguntas sobre temas vistos en clase como la introducción a la seguridad industrial dentro de la Seguridad y Salud en el Trabajo y la legislación.

De producto:

A partir de un listado de riesgos diferencia los que aplican a la seguridad.

Presenta cuadros resúmenes, mapas conceptuales o mentales sobre las diferentes normas vigentes en Seguridad y salud en el trabajo.

Presenta cuadros comparativos de normas de calidad como las ISO y las OHSAS

De desempeño:

Participa activamente en la solución de casos reales aplicando la legislación y genera polémica con sus compañeros.

Participa en mesas redondas donde se interpretan artículos de una norma específica y se aclara su aplicación.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: durante la participación en mesas redondas analizando y solucionando casos reales	Lista de chequeo
Formulación de preguntas sobre legislación y generalidad de Seguridad y salud en el Trabajo	Cuestionarios
Valoración de productos: Trabajo escrito a mano indicando la clasificación de los riesgos de Seguridad. Presenta cuadros resumen de las normas según instrucciones del Docente.	Lista de chequeo

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:16/
159

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS		
<p>Docente: Brinda la explicación sobre los conceptos de Seguridad y Salud en el Trabajo y AT, sobre los riesgos de seguridad y su clasificación; sobre la normatividad técnica que rige actualmente para el área de Seguridad Industrial y su aplicación en las industrias y ocupaciones.</p> <p>Estudiante: Presta atención a las explicaciones y elabora mapa conceptual donde incluya los conceptos vistos en la unidad aplicando la legislación, genera polémica durante la solución de casos y presenta cuadros resúmenes sobre la legislación vigente según solicitud del Docente.</p> <p>Docente y estudiante: Aclara dudas para resolver taller que incluya la legislación desde 1915 hasta la fecha de la clase verificando los conocimientos adquiridos y corrigiendo posibles aspectos a mejorar en cuanto a aplicación y solución de casos.</p> <p>Estudiante: Resuelve taller donde propone medidas justas para solucionar los casos de acuerdo a la aplicación de los derechos y deberes de los trabajadores y empleadores referentes a Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
<ul style="list-style-type: none">● Documentos sobre conceptos básicos en seguridad industrial.● Textos de autores reconocidos. (compendio de normas legales ARSEG; legislación MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL)● Boletines de las administradoras de riesgos laborales.● Ejercicios de observación del diario vivir● Textos sobre legislación en Seguridad y Salud para el Trabajo del Ministerio y ARSEG entre otros● Guías de Aprendizaje.● Internet, tablero y marcador.● Talleres		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none">1. Visitas guiadas2. Aula taller		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: INSTALACIONES Y EQUIPOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD DE LEY.		
DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1 1. Definiciones y conceptos sobre la importancia de la salud ocupacional (ahora SST), prevención de enfermedades ocupacionales y accidentes de trabajo.		

• Definiciones y conceptos sobre riesgo locativo, señalización y almacenamiento y generalidades sobre las características adecuadas de los sitios de trabajo.

• Tipos y clases de señales, figuras geométricas, pictogramas y colores de seguridad

SABER 2

2. Normas de seguridad y salud en el trabajo ocupacional relacionadas con el área de trabajo.

• Normas legales y técnicas sobre la señalización (NTC 1461 y NTC 4144) el riesgo locativo y el almacenamiento en los puestos de trabajo de las empresas de servicios y en la industria.

• Normas de señalización específicas de acuerdo al riesgo

• Normas referentes al riesgo locativo y en el almacenamiento para evitar los obstáculos en los puestos de trabajo.

• Tipos de estanterías y métodos seguros de almacenamiento.

SABER 3

3. Planes y procedimientos de actuación para casos de emergencia y contingencia La señalización como parte integral de los planes de emergencia

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1

En el área donde se manejan los residuos del proceso se acatan las señales de salud ocupacional y seguridad industrial según convenciones y normas.

• Reconocer las señales de acuerdo a su significado (obligación, Seguridad, prevención, prohibición y/o complementarias)

HACER 2

Los equipos son ubicados de acuerdo con la señalización, demarcación y en sitios libres de obstáculos.

• Aplicar la señalización y el almacenamiento como estrategia para disminuir los AT

HACER 3 Las alturas de almacenamiento de productos y materiales cumplen con las disposiciones de seguridad de las normas vigentes.

• Conocer y recomendar el tipo de estantería adecuado de acuerdo a la actividad económica y tipo de mercancía a almacenar.

Los planes de emergencia diseñados se practican de acuerdo con el manual de operación.

• Reconocer las señales de seguridad propias de un plan de emergencia y diferenciarlas las demás señales incluyendo la señalización de botiquines de primeros auxilios, camillas de emergencias, duchas y lavajos de emergencias.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (HACER 1, 2, 3, 4 – SABER 1, 2, 3)

- Asertivo en la comunicación de las necesidades y probabilidad de pérdidas cuando no se cumple con la señalización, sumado al riesgo locativo y al almacenamiento inadecuado

SER 2 (HACER 1, 2, 3, 4 – SABER 1, 2, 3)

- Objetivo en la información de condiciones sub-estándar.

SER 3 (HACER 1, 2, 3, 4 – SABER 1, 2, 3)

- Capacidad para trabajar en equipo. - Comprometido con la seguridad de los trabajadores y de la empresa incluyendo materia prima y producto terminado.

- Obedece y adopta las conductas que sugieren las señales para así educar con el ejemplo..

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1

• Conoce la legislación vigente sobre las instalaciones locativas, señalización y almacenamiento (especialmente la resolución 2400 de 1979 y el acuerdo de construcción de Bogotá).

CRITERIO 2

• Identifica los factores de riesgo presentes en los espacios locativos.

• Reconoce la señalización que se debe utilizar los espacios físicos de acuerdo a los riesgos existentes y los PONs del plan de emergencia.

CRITERIO 3

• Identifica los métodos seguros para el almacenamiento y recomienda procedimientos para su aplicación.

• Responde cuestionarios de manera adecuada de acuerdo a los temas vistos en la unidad.

• Recomienda las señales de acuerdo al riesgo y la situación.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Cuestionarios sobre los temas vistos en la unidad (riesgo locativo señalización y almacenamiento).

De producto:

Elabora señales didácticas sustentando su aplicabilidad y clasificación.

De desempeño:

Participa con interés en la identificación de la señalización y riesgos locativos dentro de una edificación.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: durante el recorrido por una instalación física el Docente analiza la participación	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:19/
159

activa del estudiante en la identificación de riesgos.	
Formulación de preguntas: sobre Riesgo locativo señalización y almacenamiento.	Cuestionarios
Valoración de productos: elaboración de señales didácticas que cumplan con las normas y correcta sustentación de las mismas.	Lista de chequeo

Docente:

Da la explicación sobre los riesgos locativos y las instalaciones físicas apoyándose sobre la legislación colombiana vigente, así mismo explica cómo detectarlos; además recalca la importancia de la señalización el almacenamiento y su aplicabilidad.

Estudiante:

Atiende las explicaciones. Observa el entorno laboral y propone medidas preventivas y correctivas. Realiza los planos didácticos de una industria y el trabajo escrito sobre la solución de aspectos referentes a la señalización, riesgos locativos y almacenamiento y posteriormente la maqueta será expuesta en una feria.

Docente:

Enseña por medio de la visita a una edificación la forma para identificar condiciones seguras e inseguras.

Estudiante:

Toma nota sobre lo visto en la visita y utiliza sus conocimientos para implementarlos en la elaboración de la maqueta y al responder los cuestionarios.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Ejercicios de observación del diario vivir
- Libros y textos realizados sobre el tema.
- Video beam, computador, televisor.
- Imágenes sobre señales y estanterías
- Internet
- Tablero y marcador
- Normas técnicas referentes a los temas de riesgo locativo señalización y almacenamiento.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Salón de clase
- Visitas guiadas por las instalaciones físicas de una edificación
- Sitios de reunión de los estudiantes
- Bibliotecas públicas y/o privadas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3:

18.67 HORAS

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:20/
159

EJECUTAR PRÁCTICAS DE TRABAJO SEGURAS Y SALUDABLES, SEGÚN REGLAMENTACIÓN INSTITUCIONAL Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.		
DURACIÓN UNIDAD	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1: Accidente de trabajo (at): concepto, marco legal, registro y certificación de accidentes de trabajo, análisis e investigación de accidentes de trabajo, responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de accidentes de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Accidente de trabajo, Concepto y excepciones• Elementos que componen la definición de accidente de trabajo y riesgos que los producen• Reporte de AT, Formatos de reporte de AT. y normatividad legal vigente• Investigación de AT, Legislación legal vigente• Causas básicas y causas inmediatas (NTC 3701)• Metodologías para la investigación de AT• Formatos para la investigación.• Planes de acción de acuerdo a las políticas internas de la empresa para evitar accidentes de trabajo durante la operación de máquinas equipos y herramientas incluyendo medidas de intervención en la fuente, el medio (señalización) y en el individuo incluidos los elementos de protección personal.		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1 La operación de equipos, máquinas y herramientas y la verificación del funcionamiento de sus dispositivos de seguridad son realizadas de acuerdo con procedimientos establecidos y manual de Seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar capacitaciones para socializar los riesgos en los diferentes puestos de trabajo al igual que las lecciones aprendidas después de las investigaciones <p>Las medidas de control administrativas y técnicas de higiene industrial y ambiental establecidas son cumplidas según políticas de la empresa y normativa legal vigente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Reconocer la normatividad legal y técnica vigente aplicable para el manejo, reporte, investigación y seguimiento de las causas generadoras de accidentes de trabajo y enfermedades Laborales.• Diferenciar cada uno de los formatos para reportar e investigar ya sea un accidente de trabajo o una enfermedad laboral.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1 (HACER 1 - SABER 1)		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:21/
159

- Conocer las diferentes metodologías utilizadas durante la investigación y en la aplicación del plan de acción para disminuir la accidentalidad al igual que la conformación del equipo investigador.
- Diferenciar las causas básicas y las inmediatas a través de un estudio de la NTC (Norma Técnica Colombiana 37101)
- Reportar e investigar un AT real utilizando los formatos y las normas aplicables Responder cuestionarios referentes s validar los conocimientos adquiridos sobre conceptos y manejo de los incidentes y accidentes de trabajo

- Ético a la hora de reportar o suministrar información.
- Respetuoso y conocedor de la confidencialidad.
- Comprometido para velar por la seguridad de los trabajadores.
- Honesto y responsable con las obligaciones adquiridas.
- Presenta información fidedigna y confiable al momento de presentar informes.
- Respetuoso por las opiniones de los demás.
- Proactivo para proponer actividades novedosas para disminuir la accidentalidad.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1

- Distingue claramente qué es accidente de trabajo y sus excepciones.
- Define claramente los componentes del accidente de trabajo
- Reporta e investiga AT utilizando los formatos adecuados claramente diligenciados y aplicando la legislación legal vigente.
- Utiliza de manera correcta la metodología para analizar las causas que provocaron el AT.
- Con base en los resultados de las investigaciones formula planes de acciones correctivos o preventivos según corresponda.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Responde cuestionarios sobre los temas vistos en clase.

De producto:

Presenta reportes e investigaciones de AT basado en casos reales utilizando formatos para tal fin aplicando la legislación legal vigente.

De desempeño:

Participa en la identificación de causas básicas e inmediatas durante conversatorios en clase partiendo del análisis de casos reales de AT.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa: Durante el análisis de un caso real de AT.	Narraciones Lista de chequeo
Formulación de preguntas: sobre Riesgo AT e incidentes.	Cuestionarios
Valoración de productos: Presenta cuadros resumen de las normas según instrucciones del Docente, realiza reportes de AT y la investigación del mismo según la metodología asignada.	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El Docente:

Realiza la explicación sobre AT, la legislación que rige, los elementos del accidente de trabajo, las metodologías o herramientas para analizar sus causas, el diligenciamiento del FURAT y el formato de investigación.

Estudiante:

Realiza cuadros resúmenes sobre las normas legales aplicables al tema y responde cuestionarios para validar los conocimientos adquiridos sobre AT.

Docente:

Durante la clase Acompaña al estudiante donde se exponen varios casos de accidentes de trabajo se escogen dos casos uno de los cuales se reporta y se investiga en clase.

Estudiante:

Reporta e investiga un AT fuera del aula de clase utilizando todos los conocimientos adquiridos.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Videos ilustrativos e internet
2. Ejercicios de observación del diario vivir
3. Libros y textos realizados sobre el tema, formatos de reporte y de investigación de accidentes de trabajo.
4. Computador

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:23/
159

5. Imágenes
6. Formatos suministrados por el Docente y los estudiantes
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase
Sitios de reunión de los estudiantes

MÓDULO No. 4 Primeros Auxilios Veterinarios

MÓDULO N° 04	PRIMEROS AUXILIOS VETERINARIOS	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 230101312 Manejar heridas según delegación y manual de salud	Elemento de competencia: 01 01 Disponer equipo de curación y adecuar la zona afectada	

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:24/
159

		Elemento de competencia: 02 02 Prestar primeros auxilios	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
1. Realizar el proceso de prestación de primeros auxilios al animal cumpliendo el procedimiento técnico.			
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA			
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: DISPONER EQUIPO Y ADECUAR ZONA AFECTADA			
DURACIÓN UNIDAD		28 HORAS	
		Teóricas	14 HORAS
		Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS			
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)			
SABER 1. Conocer las pinzas e instrumentos para realizar manejo de heridas. SABER 2. Identificar los elementos para realizar limpieza y desinfección de heridas. SABER 3. Reconocer los signos clínicos de un paciente que requiere atención inmediata.			
DE PROCESOS (SABER HACER)			
HACER 1. Realizar simulación con paciente vivo sobre atención primaria de emergencias. HACER 2. Realizar ilustraciones de los elementos pertenecientes al botiquín de primeros auxilios.			
ACTITUDINAL (SER)			
SER 1. a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo b. Responsable en el buen manejo de los elementos c. Solidario y tener buen trato con los compañeros			
SER 2. d. Eficiente en las labores que realiza e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.			
SER 3. f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo g. Honesto frente a las argumentaciones dadas h. Puntual en la presentación de las actividades			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
<ul style="list-style-type: none">● Relacionar los elementos necesarios en un botiquín de primeros auxilios.● Conocer las técnicas de atención primaria de primeros auxilios.● Identificar los signos clínicos de un paciente que requiere atención inmediata.● Conocer los medicamentos y sustancias utilizadas en las urgencias veterinarias.			
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
Conocimiento: Cuestionario sobre los contenidos vistos en el módulo.			
Desempeño: Realizar simulación con paciente vivo sobre atención primaria de emergencias.			
Producto:			

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:25/
159

Realizar ilustraciones de los elementos pertenecientes al botiquín de primeros auxilios.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema
Entrega del cronograma de actividades
Presentación de situaciones aplicativas
Demostración y resolución de casos
Formulación de preguntas
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica y retroalimenta las evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve preguntas sobre los temas propuestos,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Documentos
Internet

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2 PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS

DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. Primeros auxilios: concepto, manejo, aplicación, identificación de heridas, lesiones, recomendación del profesional.
SABER 2. Signos vitales en especie pecuaria: medición y registro de temperatura y frecuencia respiratoria; observación de pigmentación de mucosas.

DE PROCESOS (SABER HACER)

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:26/
159

HACER 1. Conocer la aplicación de primeros auxilios en animales. HACER 2. Identificar los signos vitales en especie pecuaria.
ACTITUDINAL (SER)
SER 1. a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo b. Responsable en el buen manejo de los elementos c. Solidario y tener buen trato con los compañeros
SER 2. d. Eficiente en las labores que realiza e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.
SER 3. f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo g. Honesto frente a las argumentaciones dadas h. Puntual en la presentación de las actividades
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none">• La prioridad de atención de primeros auxilios corresponde con las indicaciones técnicas del profesional.• La inspección inicial cumple con la urgencia del animal e indicaciones técnicas del profesional.• El alistamiento de insumos sanitarios corresponde con el procedimiento técnico.• La toma de signos vitales en el animal cumple con el procedimiento técnico e indicaciones del profesional.• La aplicación de los primeros auxilios corresponde con procedimiento técnico y recomendación del profesional.• El seguimiento a los primeros auxilios en el animal cumple con el procedimiento técnico y recomendación del profesional.
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Conocimiento: Cuestionario sobre contenidos vistos en el módulo.
Desempeño: Taller práctico sobre aplicación de primeros auxilios.
Producto: Proyecto de aplicación de los temas vistos en el módulo.
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:27/
159

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema
Entrega del cronograma de actividades
Presentación de situaciones aplicativas
Demostración y resolución de casos
Formulación de preguntas
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica y retroalimenta las evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve preguntas sobre los temas propuestos,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.
Práctica con los talleres

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos

Documentos

Internet

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

MÓDULO No. 5 Informática Básica

MÓDULO N° 05			
		INFORMÁTICA BÁSICA	
DURACIÓN		44 HORAS	
		Teóricas	22 HORAS
		Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA A DESARROLLAR			
COMPETENCIA 1: COMPETENCIA BÁSICA Gestionar la información haciendo uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICS)		Elemento de competencia: 02 Control de equipos empleados para el procesamiento de la información: Sistema Operativo (Windows)	
COMPETENCIA 2: 220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos		Elemento de competencia: 03 Operación de Herramientas Ofimáticas: Procesador de Text os (Word), Hoja de cálculo (Excel), Internet básico	
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: CONTROL DE EQUIPOS EMPLEADOS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN: SISTEMA OPERATIVO (WINDOWS)			
DURACIÓN UNIDAD		22 HORAS	
		Teóricas	11 HORAS
		Prácticas	11 HORAS

CONTENIDOS
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)
<ol style="list-style-type: none">1. Funciones del sistema operativo2. Características de Windows.3. Configuración básica del sistema operativo4. Accesorios de Windows.5. Administrar archivos y carpetas.6. Virus y Antivirus7. Compresión de archivos.
DE PROCESOS (SABER HACER)
<ol style="list-style-type: none">1. Manejar con destreza el ambiente Windows con teclado y mouse.2. Cambios en la configuración del sistema (manejo de ventanas, fondo, papel tapiz, temas, instalar y configurar periféricos, etc.)3. Manejar correctamente los accesorios de Windows (wordpad, bloc de notas, calculadora, paint).4. Administrar archivos y carpetas (crear carpetas, abrir programas, crear accesos directos, mover, copiar, cambiar nombre, buscar, borrar y comprimir).5. Verifica existencia de virus en los dispositivos de almacenamiento y limpia utilizando un software antivirus.
DE ACTITUD (SER)
<ul style="list-style-type: none">• Hábil en la búsqueda de archivos.• Buen compañero.• Participar activamente en debates, consultas y preguntas diversas que se desarrollen en el aula virtual.• Puntualidad en la entrega de talleres y presentación de evaluaciones.• Respetuoso con el DOCENTE y con sus compañeros.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none">• Maneja con destreza el sistema operativo Windows con teclado y mouse.• Personaliza la configuración del sistema• Maneja los accesorios de Windows (Wordpad, Bolc de notas, calculadora, Paint)• Realiza operaciones con archivos como: guardar, abrir, crear accesos directos, crear nuevas carpetas, copiar y mover archivos, etc.• Comprime archivos.
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
De conocimiento:

1. Define sistema operativo y sus funciones.
2. Explica los pasos para configurar escritorio y dispositivos como el mouse, teclado e impresoras.
3. Identifica los diferentes accesos a los programas instalados en el disco duro.

De producto:

1. Elabora documentos en los accesorios de Windows como el Wordpad y el Bloc de notas.
2. Elabora archivos en el accesorio Paint.
3. Crea carpetas en los diferentes dispositivos de almacenamiento.
4. Copia, Corta y Pega archivos y/o carpetas de una carpeta a otra y de una unidad a otra.
5. Cambia el nombre a los archivos y/o carpetas.
6. Comprime uno o más archivos.
7. Usa adecuadamente el software antivirus para verificar existencia y realizar la limpieza de los dispositivos de almacenamiento.

De desempeño:

1. Habilidad para manejar el sistema operativo con teclado y mouse.
2. Configura correctamente el sistema operativo Windows desde el panel de control.
3. Efectúa operaciones básicas y científicas con las funciones de la calculadora de Windows.
4. Búsqueda de archivos de diferentes tipos.
5. Administra hábilmente archivos y carpetas en un dispositivo de almacenamiento permanente, así como la creación de accesos directos de un programa o documento en el escritorio.
6. Comprime el tamaño de los archivos y/o contenido de las carpetas.
7. Verifica y limpia de virus las unidades de almacenamiento.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Talleres y prácticas.
- Resolver cuestionarios

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS		
Docente: <ol style="list-style-type: none">1. Explica cómo debe manejarse el sistema operativo con mouse y teclado.2. Explica el panel de control y los principales elementos para configurar el sistema.3. Explica los principales accesorios de Windows, su función y la forma de utilizarlos.4. Explica la correcta forma de administrar los archivos y todo lo relacionado con copiar, cortar, renombrar, buscar y borrar carpetas y archivos.5. Explica el software de compresión de archivos.6. Propuesta de talleres y ejercicios		
Estudiante: <ol style="list-style-type: none">1. Participa activamente en las actividades propuestas por el docente para adquirir la habilidad en el manejo de Windows y configuración del sistema.2. Resolver los talleres y prácticas propuestos.3. El estudiante desarrolla prácticas extra clase.		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
Internet, talleres. Guías de aprendizaje y documentos. Multimedia, videos, diapositivas.		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS: PROCESADOR DE TEXTOS (WORD), HOJA DE CÁLCULO (EXCEL), INTERNET BÁSICO		
DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS

CONTENIDOS	
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)	
1.	Manejo del teclado.
2.	Definición de procesador de texto.
3.	Partes de la pantalla principal (barras de herramientas).
4.	Entorno de Word y edición de texto.
5.	Menú formato, menú herramientas, búsqueda y reemplazo, menú archivo.
6.	Menú ver, menú tabla, menú insertar y barra de herramientas.
7.	Definición de hoja de cálculo y conceptos básicos.
8.	Entorno principal de Excel (Pantalla principal y barra de herramientas).
9.	Procesos con hojas de cálculo, columnas, filas, celdas, rangos de celdas.
10.	Concepto, manejo y aplicación de fórmulas y funciones básicas.
11.	Referencias relativas, absolutas, mixtas y externas.
12.	Gráficos comparativos y porcentuales.
13.	Definición y conceptos básicos de Internet.
14.	Cuentas de correo (E-mail).
15.	Requerimientos para conectarse a Internet.
16.	Motores de búsqueda.
17.	Descarga de archivos.
DE PROCESOS (SABER HACER)	
1.	Utilizar el teclado de manera adecuada.
2.	Introducir de manera adecuada texto y aplicar formatos de fuente y párrafo.
3.	Aplicar formatos de listas, numeración y viñetas y esquema numerado.
4.	Aplicar de manera recursiva encabezado y pie de página y numeración de página.
5.	Modificar documentos aplicando columnas periodísticas.
6.	Insertar elementos gráficos de manera óptima y configura dichos elementos según las necesidades dadas.
7.	Utilizar hipervínculos para crear documentos en línea.
8.	Utilizar de manera óptima y eficaz tablas en sus diferentes formatos.
9.	Dibujar tablas creando de esta manera formatos personalizados.
10.	Aplicar con destreza formatos a las celdas y a una hoja de cálculo.
11.	Construir y editar formulas con operaciones básicas, utilizando referencias en sus diferentes tipos.
12.	Desarrollar ejercicios utilizando las funciones básicas (Suma (), Promedio (), Max (), Min (), Contara (), Contar. Si (), Moda (), etc.
13.	Construye formulas aplicando la función lógica =Si () simple utilizando adecuadamente los operadores lógicos.

14. Utilizar adecuadamente los gráficos comparativos y porcentuales (columnas y circular) para analizar los datos numéricos contenidos en una hoja de cálculo.
15. Conocer los requerimientos necesarios para conectarse a Internet.
16. Administrar de manera adecuada las cuentas de correo creadas para uso empresarial y personal.
17. Navegar por Internet de manera recursiva, buscando información según criterios de búsqueda requeridos.
18. Descargar información por Internet sacando el mayor provecho de la misma.
19. Conocer de manera adecuada los conceptos básicos de Bases de datos relacionales.

DE ACTITUD (SER)

- Receptivo con el conocimiento adquirido.
- Eficiente en las labores a realizar.
- Respetuoso con las normas técnicas impuestas.
- Ordenado con la información que se almacenara en el computador.
- Metódico y lógico al realizar los procesos pertinentes.
- Creativo e innovador al utilizar las herramientas dispuestas por el procesador de texto.
- Lógico y recursivo al utilizar las fórmulas y funciones aprendidas.
- Dinámico, creativo e innovador al desarrollar aplicaciones en una hoja de cálculo.
- Lógico y recursivo al momento de diseñar el entorno gráfico de usuario.
- Respetuoso con las necesidades del usuario final y sabe escuchar sus inquietudes y sugerencias.
- Observador y autocrítico, permitiendo de esta manera mejorar la aplicación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Utiliza de manera adecuada cada una de las herramientas provistas por el procesador de texto.
- Diseña formatos innovadores en la hoja de cálculo según las necesidades.
- Las fórmulas y funciones utilizadas en una aplicación, cumplen cabalmente con su propósito.
- Las aplicaciones creadas cumplen con los objetivos establecidos.
- Aprovecha al máximo las bondades y características de Internet a nivel empresarial.
- Administra adecuadamente cuentas de correo enviando y recibiendo mensajes eficazmente.
- Descarga información recursivamente.
- Envía diferentes tipos de documentos como archivos adjuntos, utilizando el Internet como un medio de comunicación efectivo.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

1. Define Hoja de cálculo y su funcionalidad.
2. Concepto de celdas absolutas, relativas y mixtas.
3. ¿Qué aplicación tiene la función =Si?
4. Concepto de base de datos en Excel
5. Filtrar una base datos.

De desempeño:

1. Genera documentos aplicando los formatos de fuente y párrafo.
2. Corrige ortografía y gramática en un texto y aplica sinónimos en algunas palabras para mejorar la redacción del texto.
3. Elaborar documentos insertando texto de encabezado y pie de página así como numeración de página.
4. Aplicar columnas periodísticas a un texto y/o crear texto en columnas aplicando secciones.
5. Crear un documento insertando imágenes, formas, objetos y otras ilustraciones para mejorar la presentación.
6. Modifica y aplica estilos correctamente a los títulos, subtítulos y a cada uno de los niveles que tenga un documento para generar la tabla de contenido.
7. Habilidad para interpretar los ejercicios y crear la fórmula correcta.
8. Destreza en la solución de talleres y ejercicios.
9. Genera hábilmente informes con una lista de datos en Excel.
10. Resuelve aplicando la lógica ejercicios con la función =Si.
11. Interpreta datos y escoge de forma acertada el tipo de gráfico.

De producto:

1. Elaborar un trabajo escrito en Word donde se configure la página, aplique formatos para texto y párrafos como numeración, viñetas, interlineado corrección de ortografía, encabezados y pies de página, numeración páginas, columnas periodísticas, acompañar el texto del documento con tablas, imágenes, gráficos y formas y generar tabla de contenido.
2. Generar cartas y sobres utilizando la herramienta de combinación de correspondencia.
3. Elaborar ejercicios creando adecuadamente las fórmulas para darles solución.
4. Resuelve talleres y prácticas usando en las fórmulas las celdas absolutas o relativas según el caso.
5. Desarrolla ejercicios que complementen a las fórmulas y el manejo de celdas absolutas, el uso de funciones básicas como suma, promedio, máx., min, contara, seno, cos, etc.
6. Ordena los datos de una lista de Excel.
7. Elaborar consultas en una base de datos de Excel utilizando autofiltros.

8. Resuelve ejercicios aplicando correctamente la función lógica =Si.
9. Interpreta datos en ejercicios propuestos y crea la gráfica adecuada.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1. Presentar talleres y prácticas programadas por el docente.
2. Presentar impresiones de las prácticas realizadas extra clase.
3. Entregar en medio magnético e impreso el proyecto final propuesto por el DOCENTE

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

1. Expone y explica los temas utilizando ejercicios de ejemplo.
2. Desarrolla talleres didácticos con el fin de consolidar en aprendizaje en el aula de clase.

Estudiante:

1. El estudiante elaborará talleres y prácticas extra clase.
2. Presentará impresos los talleres y ejercicios realizados.
3. Participa activamente en las actividades propuestas por el docente.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Internet, talleres. Guías de aprendizaje y documentos. Multimedia, videos, diapositivas.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:36/
159



MÓDULO No.6 Inglés Básico

MÓDULO Nº 6		INGLÉS BÁSICO	
DURACIÓN		44 HORAS	
		Teóricas	22 HORAS
		Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR			
<p>COMPETENCIA 1:</p> <p>COMPETENCIA BÁSICA</p> <p>Maneja un repertorio muy básico de expresiones sencillas relacionadas a su información personal y necesidades cotidianas concretas.</p> <p>Según el Marco Común Europeo de Referencia:</p> <p>A1: Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.</p>		<p>Elemento de competencia: 01</p> <p>01 Copiar frases y palabras cortas que emplea habitualmente. Sabe dar y deletrear información personal.</p>	
<p>COMPETENCIA 2:</p> <p>240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.</p>		<p>Elemento de competencia: 02</p> <p>02 Enlazar palabras para crear frases sencillas con conectores básicos.</p>	
		<p>Elemento de competencia: 03</p> <p>03 Comprender discursos lentos bien articulados y con pausas que faciliten su entendimiento.</p>	

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:38/
159

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Copiar frases y palabras cortas que emplea habitualmente. Dar y deletrear información de sí mismo, hablar de su profesión y lugar de procedencia.
2. Comprender y dar indicaciones sencillas. Enlazar palabras para crear frases con conectores básicos.
3. Comprender discursos lentos bien articulados y con pausas que faciliten su entendimiento.
4. Expresar enunciados sencillos realizando pausas largas para buscar expresiones y vocabulario, comunicando sus ideas y argumentos, mediante una presentación personal o un diálogo simple (5-10 minutos cada uno).

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: LA PRESENTACIÓN PERSONAL

DURACIÓN UNIDAD		14,66 HORAS	
		Teóricas	7,33 HORAS
		Prácticas	7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. INFORMACIÓN PERSONAL

- a. SALUDOS
- b. NÚMEROS
- c. PROFESIONES
- d. ARTÍCULOS Y DEMOSTRATIVOS

SABER 2 : PREGUNTAS Y RESPUESTAS

- a. PRESENTE SIMPLE
- b. AFIRMACIONES Y NEGACIONES
- c. PREGUNTAS SENCILLAS Y COMPUESTAS
- d. SINGULAR Y PLURAL

SABER 3. COMUNICARSE CON OTROS

- a. POSESIVOS
- b. LA FAMILIA

c. GUSTOS

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

- a. Saludar de manera adecuada según el momento del día.
- b. Manejar cantidades de 1 a 4 cifras.
- c. Reconocer y aplicar vocabulario de profesiones.
- d. Diferenciar los artículos y demostrativos de manera adecuada.

HACER 2. (SABER 2)

- a. Conjugar verbos de acuerdo al sujeto.
- b. Construir frases en presente simple.
- c. Preguntar y responder de manera sencilla para dar información.
- d. Identificar singulares y/o plurales.

HACER 3. (SABER 3)

- a. Diferenciar posesivos de acuerdo al pronombre.
- b. Reconocer el vocabulario de la familia.
- c. Expresar gustos de manera positiva y negativa.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Acertado con el uso de saludos en diferentes momentos del día.
- b. Hábil para reconocer números y cantidades grandes.
- c. Asertivo en el vocabulario utilizado para las profesiones.
- d. Acertado en el uso de artículos y demostrativos.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Cuidadoso en el momento de conjugar verbos.
- b. Hábil construyendo frases en presente.
- c. Capaz de hacer preguntas y generar respuestas.
- d. Asertivo al momento de usar singulares y plurales.

SER 3. (SABER HACER 3)

- a. Capaz de utilizar posesivos adecuadamente.
- b. Elocuente al dar información familiar.
- c. Seguro al hablar de sus gustos personales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1) Elabora correctamente frases en presente y reconoce vocabulario simple en su discurso.
CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2) Utiliza de manera coherente las estructuras para preguntar y responder.
CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3) Habla acerca de sí mismo y otros con referencia a sus intereses.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Identificar vocabulario y expresiones para dar información personal utilizando la pronunciación adecuada.

Desempeño:

Utilizar expresiones sencillas en presente sobre información personal y comprender instrucciones básicas dentro y fuera del salón

Producto:

Aplicar estructuras sencillas de manera correcta para describirse a sí mismo y a otros en frases simples.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Conversaciones en parejas	Lista de chequeo
Debates en grupo	Lecturas
Exposiciones orales	Medios audiovisuales
Entrevistas	Cuestionarios

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Presenta el tema a desarrollar

Explica el vocabulario y expresiones del tema estudiado

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:41/
159

Formula preguntas
Asesora dudas y problemas de los estudiantes
Conforma equipos de trabajo
Aplica evaluaciones
Demuestra los conocimientos adquiridos durante la sesión.

Estudiante:

Analiza y atiende las explicaciones temáticas
Interpreta el vocabulario y expresiones aprendidas
Responde interrogantes generales
Elabora preguntas al DOCENTE
Trabaja individualmente o en equipo
Resuelve talleres o cuestionarios

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos (libros, diccionarios)
Recursos audiovisuales (ejercicios de audio y vídeo)
Documentos adicionales (fotocopias, talleres)
Software interactivo
Uso de plataformas virtuales e internet (aula virtual)

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: COSTUMBRES Y HÁBITOS

DURACIÓN UNIDAD		14.66 HORAS	
		Teóricas	7,33 HORAS
		Prácticas	7,33 HORAS

CONTENIDOS			
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)			
SABER 1: ACTIVIDADES DIARIAS			
a. RUTINAS SEMANALES			
b. HÁBITOS Y COSTUMBRES			
c. HABILIDADES			
SABER 2: EL TIEMPO			
a. LA HORA			
b. FRECUENCIAS			
c. PREPOSICIONES DE TIEMPO			
SABER 3: LOS OTROS			
a. DESCRIPCIONES FÍSICAS			
b. PREPOSICIONES DE LUGAR			
c. OPINIONES			
DE PROCESOS (SABER HACER)			
HACER 1 (SABER 1)			
a. Describir acertadamente las rutinas diarias			
b. Utilizar las expresiones adecuadas sobre la frecuencia para hablar de hábitos			
c. Expresar habilidades y capacidades			
HACER 2 (SABER 2)			
a. Preguntar y dar la hora adecuadamente			
b. Describir la frecuencia de las rutinas			
c. Diferenciar el uso de preposiciones de tiempo			
HACER 3 (SABER 3)			
a. Describir adecuadamente las características físicas			
b. Ubicar correctamente objetos y personas en el espacio			
c. Opinar acerca de intereses propios utilizando conectores correctamente			
ACTITUDINAL (SER)			

SER 1 (SABER 1 HACER 1)

- a. Acertado con el uso de expresiones relacionadas con las rutinas
- b. Hábil en el uso de palabras que indican hábitos y costumbres
- c. Asertivo en el uso de expresiones para hablar de habilidades

SER 2 (SABER 2 HACER 2)

- a. Capaz de preguntar y dar la hora
- b. Seguro al usar expresiones de frecuencia
- c. Cuidadoso al emplear preposiciones de tiempo según el momento

SER 3 (SABER 3 HACER 3)

- a. Cuidadoso en el uso del vocabulario para descripciones físicas
- b. Diestro en la ubicación espacial de los objetos y/o personas
- c. Elocuente expresando opiniones y puntos de vista

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1) Elabora correctamente frases expresando actividades cotidianas, rutinas y habilidades en presente, y reconoce y utiliza expresiones y vocabulario relacionado con las costumbres en su discurso.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2) Utiliza las estructuras utilizadas para expresar la frecuencia y la hora y emplea de manera adecuada las preposiciones de tiempo.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3) Habla acerca de sí mismo y otros haciendo descripciones físicas y ubica las personas y cosas además de dar opiniones sobre las cosas.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Identificar vocabulario y expresiones para hablar de las rutinas y las actividades diarias y dar información personal acerca de las costumbres, horas y habilidades.

Desempeño:

Utilizar expresiones y entablar diálogos simples preguntando y respondiendo acerca de la frecuencia y la rutina dentro y fuera del salón

Producto:

Aplicar estructuras simples para construir correctamente frases en las que describe horarios, actividades cotidianas y ubicación espacial mediante el uso de preposiciones.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Debates en grupo	Lecturas
Exposiciones orales	Medios audiovisuales
Entrevistas	Cuestionarios

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Presenta el tema a desarrollar

Explica el vocabulario y expresiones del tema estudiado

Formula preguntas

Asesora dudas y problemas de los estudiantes

Conforma equipos de trabajo

Aplica evaluaciones

Demuestra los conocimientos adquiridos durante la sesión.

Estudiante:

Analiza y atiende las explicaciones temáticas

Interpreta el vocabulario y expresiones aprendidas

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:45/
159

Responde interrogantes generales

Elabora preguntas al DOCENTE

Trabaja individualmente o en equipo

Resuelve talleres o cuestionarios

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos(libros, diccionarios)

Recursos audiovisuales (ejercicios de audio y vídeo)

Documentos adicionales (fotocopias, talleres)

Software interactivo (según la editorial)

Uso de plataformas virtuales e internet (aula virtual)

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: PLANES, RECUERDOS Y EVENTOS PASAJEROS

DURACIÓN UNIDAD		14.66 HORAS	
		Teóricas	7,33 HORAS
		Prácticas	7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1: PLANES Y ACTIVIDADES (INFINITIVOS Y GERUNDIOS)

a. HABLAR DE PLANES INMEDIATOS

- b. ACTIVIDADES Y SITUACIONES TEMPORALES
- c. DESCRIBIR LO QUE ESTÁ OCURRIENDO

SABER 2: INVITACIONES Y POSIBILIDADES

- a. HACER INVITACIONES Y PEDIR FAVORES.
- b. ACEPTAR Y RECHAZAR PROPUESTAS
- c. FIJAR CITAS.

SABER 3: EXPERIENCIAS Y EVENTOS PASADOS

- a. COMPARTIR RECUERDOS Y VIVENCIAS PASADAS
- b. PREGUNTAR Y RESPONDER SOBRE EVENTOS PASADOS
- c. DESCRIBIR EXPERIENCIAS Y HÁBITOS PASADOS

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1 (SABER 1)

- a. Describir planes a corto plazo
- b. Dominar estructuras para hablar de cosas temporales
- c. Diferenciar lo pasajero de lo habitual.

HACER 2 (SABER 2)

- a. Manejar correctamente estructuras para invitar y pedir favores.
- b. Utilizar las estructuras indicadas para aceptar o rechazar ofrecimientos.
- c. Acordar de manera adecuada citas.

HACER 3 (SABER 3)

- a. Hablar adecuadamente de hechos pasados
- b. Preguntar y responder correctamente en pasado.
- c. Describir eventos y recuerdos ocurridos anteriormente.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Acertado con el uso de expresiones en tiempo real.
- b. Hábil para comunicar eventos temporales.
- c. Asertivo al diferenciar lo momentáneo de lo cotidiano.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Cuidadoso al construir estructuras para invitaciones y permisos.
- b. Hábil para diferenciar el vocabulario para aceptar o rechazar compromisos.
- c. Capaz de responder afirmativa o negativamente a propuestas.

SER 3. (SABER HACER 3)

- a. Capaz de contar correctamente eventos pasados.
- b. Seguro al hacer interrogantes y responderlos en pasado.
- c. Cuidadoso contando sucesos ocurridos previamente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1) Elabora correctamente frases expresando lo que ocurre de manera momentánea y describe actividades y planes a corto plazo.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2) Utiliza las estructuras adecuadas para establecer ofrecimientos, pedir favores, concretar citas y expresar acuerdo o desacuerdo con ellas.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3) Habla acerca de sí mismo y otros describiendo hechos, sucesos, eventos y recuerdos ocurridos previamente.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Identificar vocabulario y expresiones para hablar de próximos planes, invitaciones, favores y acciones pasajeras o temporales de manera continua y en pasado.

Desempeño:

Utilizar expresiones y entablar diálogos simples estableciendo compromisos y describiendo acciones pasadas, temporales y próximas.

Producto:

Aplicar estructuras simples para construir correctamente ideas en las que describe eventos momentáneos, propuestas, planes cercanos y sucesos previos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:48/
159

Técnicas:	Instrumento:
Conversaciones en parejas	Lista de chequeo
Debates en grupo	Lecturas
Exposiciones orales	Medios audiovisuales
Entrevistas	Cuestionarios

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Presenta el tema a desarrollar

Explica el vocabulario y expresiones del tema estudiado

Formula preguntas

Asesora dudas y problemas de los estudiantes

Conforma equipos de trabajo

Aplica evaluaciones

Demuestra los conocimientos adquiridos durante la sesión.

Estudiante:

Analiza y atiende las explicaciones temáticas

Interpreta el vocabulario y expresiones aprendidas

Responde interrogantes generales

Elabora preguntas al DOCENTE

Trabaja individualmente o en equipo

Resuelve talleres o cuestionarios

Aplica los conocimientos adquiridos de manera oral y escrita

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:49/
159

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos(libros, diccionarios)
Recursos audiovisuales (ejercicios de audio y vídeo)
Documentos adicionales (fotocopias, talleres)
Software interactivo
Uso de plataformas virtuales e internet (aula virtual)

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

MÓDULO No. 7 Parasitología Veterinaria

MÓDULO N° 07	PARASITOLOGIA VETERINARIA	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 230101238 Atender enfermedades tropicales de acuerdo con nivel de competencia y normativa de salud pública.	Elemento de competencia: 01 01 Identificar tipos de parásitos	
	Elemento de competencia: 02 02 Reconocer enfermedades	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:50/
159

1. Reconocer las especies de parásitos que afectan a las especies domésticas. 2. Identificar métodos para prevenir la incidencia de parásitos. 3. Conocer los medicamentos para prevenir y tratar los parasitismos en animales domésticos.	
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA	
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: IDENTIFICAR TIPOS DE PARASITOS	
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS
	Teóricas 14 HORAS
	Prácticas 14 HORAS
CONTENIDOS	
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)	
SABER 1. Reconocer e identificar los parásitos internos y externos que afectan a las especies domésticas. SABER 2. Identificar por especies y familias los parásitos internos de las especies domésticas. SABER 3. Conocer los métodos de tratamiento para cada especie de parásito. SABER 4. Reconocer los signos clínicos de un paciente afectado por un parásito interno o externo.	
DE PROCESOS (SABER HACER)	
HACER 1. Realizar disecciones de distintas especies de parásitos externos para identificar su especie. HACER 2. Realizar practica de laboratorio con microscopio para identificar parásitos internos y sus huevos.	
ACTITUDINAL (SER)	
SER 1. a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo b. Responsable en el buen manejo de los elementos c. Solidario y tener buen trato con los compañeros SER 2. d. Eficiente en las labores que realiza e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. SER 3. f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo g. Honesto frente a las argumentaciones dadas h. Puntual en la presentación de las actividades	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CRITERIO 1. Identificar las distintas especies de parásitos internos y externos. CRITERIO 2. Conocer el tratamiento para cada especie de parásitos que afecta a las especies domésticas. CRITERIO 3. Reconocer los signos clínicos de un paciente afectado por un parasito interno o externo. CRITERIO 4. Diferenciar los comportamientos y ciclos biológicos de las especies que afectan a distintos animales domésticos.	
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	
De conocimiento: Responde cuestionario de preguntas sobre temas vistos en clase.	

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:51/
159

De producto:

Identifica en el microscopio el nombre de la especie presentada en la ilustración.

De desempeño:

Participa en juegos de preguntas relacionadas con los signos clínicos y especies de parásitos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
Libros y textos sobre el tema
Páginas web

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Visitas guiadas
2. Aula taller

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 2:
RECONOCER ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES**

DURACIÓN UNIDAD

28 HORAS

Teóricas	14 HORAS
Prácticas	14 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:52/
159

SABER 1. Conceptos básicos.

SABER 2. Reconoce las características anatómicas y comportamentales de los insectos transmisores de enfermedades.

SABER 3. Identifica las principales enfermedades transmitidas por vectores.

SABER 4. Reconoce los signos clínicos, diagnóstico y tratamiento de las enfermedades transmitidas por vectores.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. Realiza exposición con ilustraciones para identificar las especies de parásitos vectores.

HACER 2. Realiza un cuadro comparativo del ciclo biológico de las distintas especies de vectores.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo
- b. Responsable en el buen manejo de los elementos
- c. Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- d. Eficiente en las labores que realiza
- e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- g. Honesto frente a las argumentaciones dadas
- h. Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. Reconoce las características biológicas y comportamentales de los insectos vectores de enfermedades.

CRITERIO 2. Relaciona los productos y sustancias para la prevención de proliferación de vectores.

CRITERIO 3. Identifica los signos clínicos de las distintas enfermedades transmitidas por vectores.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Cuestionarios sobre los temas vistos en la unidad.

De producto:

Realiza exposición con ilustraciones para identificar las especies de parásitos vectores.

De desempeño:

Realiza un cuadro comparativo del ciclo biológico de las distintas especies de vectores.

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:53/
159

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:
Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:
Analiza, estudia y resuelve problemas.

Elabora de documentos

Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Libros y textos realizados sobre el tema.
- Video beam, computador, televisor.
- Imágenes

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

<ul style="list-style-type: none"> ● Internet ● Tablero y marcador
--

MÓDULO No. 8 Procesos de Bioseguridad

MÓDULO N° 08	PROCESOS DE BIOSEGURIDAD	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
230101289 Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud	Elemento de competencia: 01 01 Acondicionar áreas	
	Elemento de competencia: 02 02 Disponer equipos biomédicos	
	Elemento de competencia: 03 03 Aplicar controles	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alistar elementos de desinfección de acuerdo con protocolos de salud. 2. Almacenar equipos biomédicos según manual de bioseguridad y protocolos de salud. 3. Describir el equipo instrumental estéril de acuerdo con protocolos de salud . 		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: ACONDICIONAR AREAS		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:55/
159

DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Conoce los elementos pertenecientes a la asepsia de los procedimientos médicos. SABER 2. Reconoce las sustancias y medicamentos de limpieza y desinfección de superficies. SABER 3. Reconoce las contraindicaciones de la utilización de sustancias irritantes para la desinfección de superficies orgánicas e inorgánicas.</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Simulación de la utilización de los elementos de protección antes y durante de un procedimiento médico. HACER 2. Cuadro comparativo de diferencias y similitudes de los elementos de la asepsia.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1.</p> <ul style="list-style-type: none">● Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para la creación del proyecto● Responsable en el buen manejo de los elementos● Solidario y tener buen trato con los compañeros <p>SER 2.</p> <ul style="list-style-type: none">● Eficiente en las labores que realiza● Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. <p>SER 3.</p> <ul style="list-style-type: none">● Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo● Honesto frente a las argumentaciones dadas.● Puntual en la presentación de las actividades		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
<p>1. El proceso de higienización aplicado corresponde con procedimiento técnico establecido. 2. La selección del área del alojamiento cumple con sistema de producción y parámetro técnico.</p>		
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		

Conocimiento:

Resolver cuestionario sobre los contenidos vistos.

Desempeño:

Simulación de la utilización de los elementos de protección antes y durante de un procedimiento médico.

Producto:

Cuadro comparativo de diferencias y similitudes de los elementos de la asepsia.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Estudio de casos	Preguntas de debate

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
Documentos
Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:57/
159

1. Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: APLICAR CONTROLES		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Conocer la correcta utilización del guardián de seguridad para elementos corto punzantes. SABER 2. Identificar el correcto almacenamiento de los residuos biológicos y su correcta disposición.		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Realizar simulación del correcto uso y disposición del guardián de seguridad. HACER 2. Reconocer e ilustrar los elementos de protección antes y durante un procedimiento médico.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo. SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla. SER 3. Asimila el trabajo en equipo.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
1. Identifica el uso de los diferentes instrumentos de protección para un procedimiento médico. 2. Conoce los elementos pertenecientes a la asepsia y los aplica correctamente.		
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
Conocimiento: Elaborar guía de aprendizaje sobre los contenidos vistos.		
Desempeño: Realizar simulación del correcto uso y disposición del guardián de seguridad.		
Producto: Reconocer e ilustrar los elementos de protección antes y durante un procedimiento médico		
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:58/
159

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS
<p>Docente: Explicación o planteamiento del tema de desarrollo Entrega el calendario o cronograma de actividades Presentación de situaciones Demostración Formulación de preguntas Entrevistas personales Conforma equipos de trabajo Entrega guías de estudio Aplica evaluaciones Asesora permanentemente a los estudiantes</p> <p>Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estructuración el proyecto de clase. Estudia los casos. Práctica con los talleres.</p>
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
Recursos físicos Documentos
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase

MÓDULO No. 9 Protocolos de Primer Respondiente

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:59/
159

MÓDULO N° 09	PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
230101267: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	Elemento de competencia: 01 Asegurar el escenario. Elemento de competencia: 02 Prestar atención básica.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Valorar la escena con guías y protocolos de atención. 2. Realizar inmovilización de la persona de acuerdo a protocolos de primer respondiente. 3. Realizar valoración de una persona de acuerdo a guías y protocolos de primer respondiente.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: ASEGURAR ESCENARIO		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Anatomía y fisiología: Conocimientos básicos, características.		
SABER 2. Seguridad de la escena: tipo de evento, caracterización, clasificación, entorno y factores de riesgo, precauciones de accidentes.		
SABER 3. Aspectos técnicos y normativos: procedimientos de seguridad y cadena de custodia, responsabilidad legal, seguridad del paciente.		

DE PROCESOS (SABER HACER)	
Aplicar revisión de seguridad de la escena, identificando y clasificando sus elementos.	
HACER 2. Aplicar procedimientos de seguridad del paciente.	
ACTITUDINAL (SER)	
SER 1. <ul style="list-style-type: none">● Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo● Responsable en el buen manejo de los elementos● Solidario y tener buen trato con los compañeros	
SER 2. <ul style="list-style-type: none">● Eficiente en las labores que realiza● Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.	
SER 3. <ul style="list-style-type: none">● Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo● Honesto frente a las argumentaciones dadas● Puntual en la presentación de las actividades	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CRITERIO 1. La valoración de la escena está acorde con guías y protocolos de atención.	
CRITERIO 2 La evaluación de los riesgos cumple con las guías y protocolos de primer respondiente.	
CRITERIO 3 La protección de la cadena de custodia corresponde con protocolos de atención.	
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	
Conocimiento: Cuestionario sobre: anatomía y fisiología; seguridad de la escena, factores de riesgo.	
Desempeño: Manejo de la cadena de custodia.	
Producto: Informe de valoración de la escena.	
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
Técnicas:	Instrumento:

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:61/
159

	Formulación de preguntas	Cuestionarios
	Simulación de situaciones	Lista de chequeo
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS		
<p>Docente: Explicación o planteamiento del tema de desarrollo Entrega el calendario o cronograma de actividades Presentación de situaciones Demostración Formulación de preguntas Entrevistas personales Conforma equipos de trabajo Entrega guías de estudio Aplica evaluaciones Asesora permanentemente a los estudiantes Plantea casos reales de estudio Presenta videos alusivos al tema Realiza Rolle-Playing con los asistentes.</p> <p>Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estructuración el proyecto de clase. Estudia los casos. Práctica con los talleres. Elabora material en diferentes formatos de acuerdo con el público a impactar</p>		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
Libros y documentos especializados Páginas web especializadas Recursos físicos Documentos		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
1. Visitas guiadas 2. Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: ATENCIÓN BÁSICA		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:62/
159

	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Guías de atención clínica: protocolos y lineamientos de manejo del paciente, clasificación de pacientes, quemaduras, intoxicaciones, cuerpo extraño, convulsiones, fracturas, luxaciones, esguinces, parto en emergencia, primeros auxilios psicológicos.		
SABER 2. Frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria.		
SABER 3. Técnica aséptica y manejo de residuos.		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Elaborar guías de atención clínica.		
HACER 2. Realizar atención básica de la persona bajo protocolos establecidos.		
HACER 3. Realizar entrega de la persona bajo protocolos establecidos.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1. <ul style="list-style-type: none">● Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo● Responsable en el buen manejo de los elementos● Solidario y tener buen trato con los compañeros		
SER 2. <ul style="list-style-type: none">● Eficiente en las labores que realiza● Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.		
SER 3. <ul style="list-style-type: none">● Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo● Honesto frente a las argumentaciones dadas● Puntual en la presentación de las actividades		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
CRITERIO 1. La valoración de la persona cumple con guías y protocolos de primer respondiente.		

CRITERIO 2 La recolección de información del suceso cumple con guías y protocolos de primer respondiente.

CRITERIO 3 La movilización de la persona está acorde con protocolos de primer respondiente.

CRITERIO 4 La inmovilización de la persona está acorde con protocolos de primer respondiente.

CRITERIO 5 La solicitud de apoyo a la línea de emergencia corresponde con protocolos de atención.

CRITERIO 6 La entrega de la persona corresponde con protocolos y guías de atención.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre guías de atención clínica.

Desempeño:

Verificar aplicación de protocolos en atención de una persona..

Producto:

Informe de entrega de persona registrando protocolos y guías correspondientes.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:64/
159

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Elabora de documentos

Estructuración el proyecto de clase.

Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Libros y documentos especializados

Páginas web especializadas

Manuales comerciales de empresas

Guiones de contacto telefónico

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:65/
159

MÓDULO No. 10 Estética y Cuidado Animal

MÓDULO N° 10	ESTÉTICA Y CUIDADO ANIMAL	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 270501097 Acicalar especie animal según requerimiento técnico y principios de bienestar	Elemento de competencia: 01 01 Alistar equipos e implementos	
	Elemento de competencia: 02 02 Aplicar técnicas	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el proceso de alistamiento de equipos e implementos para acicalar animales. 2. Conocer y aplicar las técnicas de acicalamiento de animales. 		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: ALISTAMIENTO DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Instalaciones pecuarias: concepto, características, clases, técnicas de uso.</p> <p>SABER 2. Insumos de acicalamiento: concepto, características, tipos, métodos de uso y técnicas de aplicación.</p> <p>SABER 3. Equipos e implementos: concepto, características, clases, manual de funcionamiento, métodos de mantenimiento preventivo.</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Conocer y aplicar técnicas de uso de instalaciones pecuarias.</p> <p>HACER 2. Conocer y aplicar técnica de utilización de insumos de acicalamiento.</p> <p>HACER 3. Identificar los métodos de mantenimiento preventivo.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo • Responsable en el buen manejo de los elementos • Solidario y tener buen trato con los compañeros <p>SER 2.</p>		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:66/
159

<ul style="list-style-type: none">• Eficiente en las labores que realiza• Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. <p>SER 3.</p> <ul style="list-style-type: none">• Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo• Honesto frente a las argumentaciones dadas• Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. La organización de insumos cumple con procedimiento técnico sanitario.
2. La preparación de instalaciones pecuarias cumple con procedimiento técnico y protocolo de bioseguridad.
3. La selección de equipos e implementos cumple con procedimiento técnico y principios de bienestar animal.
4. La higienización del área de trabajo cumple con procedimiento técnicos y ficha técnica de productos.
5. La revisión del funcionamiento de equipos cumple con procedimiento técnico y recomendación del fabricante.
6. El diligenciamiento de la ficha de admisión cumple con procedimiento técnico.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los contenidos 1 al 3.

Desempeño:

Taller práctico sobre métodos de uso de insumos de acicalamiento.

Producto:

Proyecto de aplicación sobre los temas vistos en el módulo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Estudio de casos	Preguntas de debate

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:67/
159

Aplica evaluaciones Asesora permanentemente a los estudiantes		
Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estudia los casos. Práctica con los talleres.		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
Recursos físicos Documentos		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ACICALAMIENTO		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Bienestar Animal y Buenas Prácticas Pecuarias: concepto, principios, características y normativa. SABER 2. Especie bovina, equina, bufalina, caprina y ovina: concepto, características , fundamentos de anatomía topográfica, métodos de evaluación de condición corporal y técnica de manejo. SABER 3. Conducción, sujeción e inmovilización: concepto, características, técnicas de manejo y métodos de acercamiento		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Conocer la normativa relacionada con buenas prácticas pecuarias. HACER 2. Conocer y aplicar los métodos de evaluación de condición corporal. HACER 3. Conocer y aplicar las técnicas de manejo y métodos de acercamiento.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1. <ul style="list-style-type: none">● Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo● Responsable en el buen manejo de los elementos● Solidario y tener buen trato con los compañeros SER 2. <ul style="list-style-type: none">● Eficiente en las labores que realiza● Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. SER 3. <ul style="list-style-type: none">● Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:68/
159

- Honesto frente a las argumentaciones dadas
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. La selección de animales cumple con procedimiento técnico y principios de bienestar animal.
2. El acercamiento al ejemplar cumple con procedimiento técnico y normativa de seguridad en el trabajo.
3. La sujeción del animal cumple con procedimiento técnico y principios de bienestar animal.
4. La selección de la técnica corresponde con la caracterización del ejemplar y requerimiento técnico de acicalamiento.
5. La limpieza del animal cumple con procedimiento técnico y principios de bienestar animal.
6. El manejo de extremidades cumple con procedimiento técnico de limpieza y principios de bienestar animal.
7. El arreglo del ejemplar cumple con técnica de acicalamiento y principios de bienestar animal.
8. El manejo de equipos e implementos está acorde con procedimientos operativo y recomendación técnica del fabricante

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Evaluación escrita sobre: contenidos 1 al 3.

Desempeño:

Taller práctico sobre las técnicas de manejo y métodos de acercamiento.

Producto:

Proyecto de aplicación sobre los temas vistos en el módulo

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:69/
159

Asesora permanentemente a los estudiantes Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estudia los casos. Práctica con los talleres.
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
Recursos físicos Documentos
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
1. Salón de clase

MÓDULO No. 11 Servicio al Cliente

MÓDULO N° 11	SERVICIO AL CLIENTE	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Elemento de competencia: 01 Recepcionar requerimiento	
	Elemento de competencia: 02 Orientar respuesta	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:70/
159

1. Identificar el concepto de empresa, clasificación y la ubicación del área de servicio al cliente dentro de la estructura organizacional. Concepto, clases y principios de cliente.
2. Proporcionar atención y servicio al cliente personal y telefónico a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.
3. Conocer los protocolos de servicio empresarial, manejo de quejas, reclamos, sugerencias, técnicas de negociación, y medición del servicio.
4. Elaborar un Protocolo de Servicio al cliente para una empresa del sector productivo

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: LA EMPRESA Y EL CLIENTE

14,66 HORAS

DURACIÓN UNIDAD

Acompañamiento directo

7,33 HORAS

Prácticas

7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1.La Empresa

a. Definición

b. Clasificación

c. Estructura Organizacional

d. Fases del proceso Administrativo

e. Técnicas modernas de administración: Trabajo en equipo, Liderazgo, Toma de decisiones y Empoderamiento.

SABER 2.El Cliente

- a. Concepto
- b. Clasificación
- c. Tipos de cliente
- d. Ciclo de vida del cliente
- e. Segmentación de clientes
- f. Mandamientos del cliente.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

Identificar el área de servicio al cliente dentro de la empresa, conoce las fases del proceso administrativo y las técnicas modernas de administración para empoderar al personal en la excelente atención al cliente.

HACER 2. (SABER 2)

- Reconocer el cliente y sus características.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

- a. Sensibiliza la importancia que tiene el cliente en la organización.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

- a. Asertivo en la clasificación de clientes y su proceder frente a ellos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

Ubica al cliente dentro de la estructura organizacional.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

Reconoce e identifica al cliente, tipos y clases, así mismo su ciclo de vida.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Taller escrito donde el estudiante ubica al cliente dentro de la estructura organizacional y sus principios fundamentales, realiza una comparación entre los tipos de clientes y aplica técnicas modernas para lograr su satisfacción total.

Desempeño:

Aplica y diferencia por medio del análisis la interpretación de los tipos de clientes y su relación directa en el comportamiento de las organizaciones.

Producto:

Realiza un juego de roles en donde se muestren los tipos de clientes, sus características y proceder ante cada uno de ellos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo con ejemplos reales

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones problemáticas

Demostración

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:73/
159

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas, Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Tablero-marcador

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: SERVICIO Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN

PERSONALIZADA Y TELEFÓNICA

14.66 HORAS

DURACIÓN UNIDAD

Teóricas

7,33 HORAS

Prácticas

7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. El servicio:

- a. Definición de servicio
- b. Pirámide de necesidades de Maslow
- c. Triángulo del servicio
- d. Estrategias CRM
- e. Momentos de verdad
- f. Valor agregado
- g. Ciclo de vida del servicio
- h. Estrategias de atención a través de diferentes medios tecnológicos: teléfono, PBX, Internet, Intranet, correo electrónico, telefonía IP, digiturno, fax, citófono, celular, callcenter y aplicativos disponibles.

SABER 2. Calidad en el servicio:

- a. Definición
- b. Estándares de calidad basados en normas ISO 9001
- c. Política de calidad
- d. Círculos de calidad

SABER 3. Atención personalizada:

- a. Elementos de la comunicación: Expresión verbal y corporal, postura y presentación personal ante los clientes. (Etiqueta)
- b. Habilidades y actitudes para ofrecer un excelente servicio
- c. Palabras mágicas de servicio
- d. Protocolo de atención personalizada.

SABER 4. Atención telefónica:

- a. Elementos de la comunicación: Expresión verbal y corporal, postura
- b. Habilidades y actitudes para ofrecer una adecuada atención telefónica.
- c. Reglas de oro para la atención telefónica
- d. Protocolo de atención telefónica.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1

Reconoce las características del excelente servicio hacia el cliente.

HACER 2

Identifica las características de calidad en el servicio.

HACER 3

Demuestra excelentes actitudes y habilidades para la atención de clientes de manera personalizada.

HACER 4

Demuestra excelentes actitudes y habilidades para la atención de clientes de manera telefónica.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. (SABER 1 HACER 1)

Propositivo en el planteamiento de diferentes estrategias para lograr un servicio eficaz.

SER 2. (SABER 2 HACER 2)

Analítico y riguroso al aplicar la calidad en la prestación de servicios en la empresa.

SER 3. (SABER 3 HACER 3)

Comprometido en la demostración de actitudes y habilidades para lograr una excelente atención personalizada.

SER 4. (SABER 4 HACER 4)

Comprometido en la demostración de actitudes y habilidades para lograr una excelente atención telefónica.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

Define correctamente el servicio y las estrategias para lograr una excelente atención.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

Analiza y describe la calidad en el servicio.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

Adquiere habilidad y destreza en el ofrecimiento de un excelente servicio personalizado.

CRITERIO 4. (SABER 4 HACER 4 SER 4)

Adquiere habilidad y destreza en el ofrecimiento de un excelente servicio telefónico.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Cuestionario de aplicación de conceptos sobre los componentes de una excelente calidad en el servicio personalizado y telefónico.

De Desempeño

Realiza un juego de roles, el cual determina las diferentes características del servicio personalizado y telefónico, estableciendo las actitudes propias de los clientes en situaciones de la vida real.

De Producto

Realiza los protocolos de servicio al cliente personalizado y telefónico teniendo en cuenta los estándares de calidad, a la empresa del sector productivo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo con ejemplos reales

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones problemáticas

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:78/
159

Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Estudia los casos.
Práctica con los talleres

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Tablero-marcador
2. Televisor
3. Portátil
4. Videos
5. Internet

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: PROTOCOLO DE SERVICIO
EMPRESARIAL.)**

14.66 HORAS

DURACIÓN UNIDAD

Teóricas

7,33 HORAS

Prácticas

7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1 Protocolo de servicio empresarial

- a. Estructura del protocolo de servicio

SABER 2 Manejo de Quejas, Reclamos y Sugerencias

- a. Norma ISO 10002
- b. Técnicas de negociación con los clientes
- c. Formatos establecidos

SABER 3 Medición del servicio

- a. Técnicas para medir el servicio
- b. Formatos establecidos

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

Establece los componentes para la realización de un protocolo de servicio en una organización.

HACER 2. (SABER 2)

Reconoce el procedimiento a seguir en el manejo de quejas, reclamos y sugerencias de acuerdo a los estándares de calidad.

HACER 3. (SABER 2)

Desarrolla las diferentes técnicas para evaluar el servicio y su correspondiente retroalimentación.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1 (SABER 1 HACER 1)

Responsable en la elaboración del protocolo de servicio en la empresa.

SER 2 (SABER 2 HACER 2)

Eficiente en la demostración de las técnicas de negociación para dar solución efectiva a quejas, reclamos y/o sugerencias.

SER 3 (SABER 3 HACER 3)

Analítico en la elección de las técnicas más efectivas para evaluar el servicio dentro de la organización.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

Realiza un protocolo de servicio.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

Reconoce las técnicas de negociación adecuadas para realizar un procedimiento efectivo en el manejo de quejas, reclamos y/o sugerencias.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

Propone los métodos adecuados para medir el servicio dentro de la organización.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Taller escrito donde realiza un análisis de las técnicas adecuadas para manejar quejas, reclamos, sugerencias, técnicas de negociación y medición del servicio.

De Producto

Realiza un protocolo de servicio para una empresa real.

De Desempeño

Aplica las diferentes estrategias para dar un manejo adecuado a las quejas, reclamaciones y sugerencias de los clientes, teniendo en cuenta los estándares de calidad.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo con ejemplos reales

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones problemáticas

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Tablero-marcador

2. Portátil

3. Videos

4. Internet

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

MÓDULO No.12 Producción Documental

MÓDULO N° 12	PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:83/
159

COMPETENCIA 1: 210602020 Producir los documentos de archivo de acuerdo con normatividad vigente	Elemento de competencia: 01 Diseñar tipos de documentos de archivo	
	Elemento de competencia: 02 Elaborar documentos de archivo	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Identificar y elaborar los diferentes tipos de documentos. 2. Entender la estructura de los diferentes tipos de documento. 3. Entender las normas relacionadas con la producción documental.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: DISEÑO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		
DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Documento 1. Concepto. 2. Clases. 3. Diseño del documento.		

4. Documento electrónico.

SABER 2. Ciclo vital del documento

1. Concepto.
2. Uso y aplicación.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. (SABER 1)

a. Diseñar distintos tipos de documento cumpliendo las normas de producción de documentos.

HACER 2. (Saber 2)

a. Identificar y representar las etapas del ciclo vital del documento.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para la creación del proyecto
- Responsable en el buen manejo de los elementos
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- Eficiente en las labores que realiza
- Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas.
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1))

1. Los caracteres del documento cumplen con las normas técnicas.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

1. La estructura del documento coincide con la tipología documental.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

1. La actualización del documento está de acuerdo con especificaciones técnicas y normativa.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los tipos de documento.

Desempeño:

Aplica listas de verificación para revisar la estructura de los documentos.

Producto:

Diseño de un documento con los elementos vistos en clase.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas	Instrumento
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:86/
159

Ejercicios prácticos		Lista de chequeo
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS		
Docente: <ul style="list-style-type: none">■ Explicación o planteamiento del tema de desarrollo■ Formulación de preguntas■ Aplicación de actividades prácticas.■ Asesora permanentemente a los estudiantes		
Estudiante: <ul style="list-style-type: none">■ Trabaja en equipo asumiendo los roles según el plan de formación■ Desarrolla talleres■ Ejecuta actividades prácticas dentro del aula.		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
Informes de prensa y medios especializados (Internet, revistas especializadas y periódicos)		
Libros y textos realizados sobre el tema.		
Plataforma virtual Q10.		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
1. Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS		
DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS

	Prácticas	11 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Documento de archivo		
1. Elaboración.		
2. Tipología		
3. Documento electrónico de archivo.		
SABER 2. Flujo documental		
1. Concepto		
2. Estructuración de tareas en la producción documental.		
3. Normas relacionadas con la producción documental.		
SABER 3. Transcripción		
1. Técnicas de digitación.		
2. Uso de tecnologías aplicadas.		
3. Normas técnicas.		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. (saber 1)		
a. Elaborar documentos electrónicos.		

HACER 2. (Saber 2).

a. Aplicar la estructuración de tareas en la producción documental.

HACER 3. (Saber 3).

a. Aplicar las técnicas de digitación.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para la creación del proyecto
- Responsable en el buen manejo de los elementos
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- Eficiente en las labores que realiza
- Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas.
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1.

1. La tipología del documento cumple con el flujo documental.

CRITERIO 2.

1. El documento corresponde al tipo y clase.

CRITERIO 3.

1. Las normas gramaticales corresponden con la clasificación del documento.

CRITERIO 4.

1. La transcripción del documento cumple con técnicas de digitación y las normas vigentes.

CRITERIO 5.

1. El flujo documental corresponde al ciclo vital del documento.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento

Cuestionario de preguntas sobre el flujo documental y la estructura de la producción documental.

De Desempeño

Desarrolla talleres prácticos aplicando las normas que aplican en la producción documental.

De Producto

Presenta documentos aplicando las técnicas de digitación y las tecnologías aplicadas.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas	Instrumento
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios

Ejercicios prácticos	Lista de chequeo
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	
Docente: <ul style="list-style-type: none">■ Explica el tema utilizando ejercicios de ejemplo.■ Desarrolla talleres didácticos con el fin de consolidar el aprendizaje.■ Aplica evaluaciones.■ Asesora permanentemente a los estudiantes.	
Estudiante: <ul style="list-style-type: none">■ Participa activamente en las actividades propuestas por el DOCENTE para adquirir la habilidad en la comprensión de los conceptos.■ Resolver los talleres y practicas propuestos por el DOCENTE en la sesión de clase.■ El estudiante desarrolla prácticas extra clase.	
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS	
Videos ilustrativos e internet Plataforma virtual Q10 Documentos Libros	
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE	
Salón de clase	

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:91/
159

MÓDULO N° 13	EMPRENDIMIENTO	
DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 210001012 Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	Elemento de competencia: 01 Diseñar plan de empresa de acuerdo con criterios propios de innovación	
	Elemento de competencia: 02 Presentar producto o servicio según criterios estratégicos	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:92/
159

1. Desarrollar un esquema claro del criterio emprendedor.
2. Identificar alternativas de creación de empresas con propósitos claros de permanecer, crecer y generar utilidades.
3. Identificar en el estudiante características de líder.
4. Despertar el espíritu emprendedor del estudiante, preparándose para detectar y reconocer actitudes personales y condiciones que le van a ayudar a clarificar su capacidad y potencial.
5. Identificar las competencias básicas del emprendedor que le servirán de orientación y previsión para desarrollar sus fortalezas individuales.
6. Desarrollar las habilidades del estudiante para la generación de ideas creativas en el proceso de formación de la nueva empresa

PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA

**UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: CULTURA EMPRENDEDORA, EL MERCADO, LA
OPERACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN.**

DURACIÓN UNIDAD	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS

CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Emprendimiento y Emprendedor		
1. Conceptos de cultura emprendedora, emprendedor, emprendimiento, creatividad e innovación, perfil de un emprendedor.		
2. La empresa, tipos y clasificación.		
<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué es ser empresario?• ¿Qué es un proyecto?• Inicio del empresario, ventajas y dificultades• La visión del emprendedor.• Valoración de oportunidades.		
3. Mercado, cliente y recursos, rentabilidad, planeación y proyección		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. (SABER 1)		
a. Identificar los conceptos de emprendimiento y empresa con los beneficios que estos generan, a nivel personal y social.		
HACER 2. (Saber 2)		
a. Identificar y representar los tipos de empresa, los productos y servicios según su clasificación.		
b. Comprender la importancia de la creación de un proyecto, sus ventajas y dificultades, así como la valoración de oportunidades.		
c. Determinar las actitudes de un líder:		
<ul style="list-style-type: none">• Identificar los rasgos del perfil de los emprendedores.• Identificar cualidades personales que incrementen la autoestima.• Desarrollar procesos de auto motivación y liderazgo.• Desarrollar el potencial innovador y creativo.		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:94/
159

<ul style="list-style-type: none">• Integrar su perfil emprendedor al proyecto de vida.
ACTITUDINAL (SER)
SER 1. <ul style="list-style-type: none">• Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo• Responsable en el buen manejo de los elementos• Solidario y tener buen trato con los compañeros
SER 2. <ul style="list-style-type: none">• Eficiente en las labores que realiza• Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.
SER 3. <ul style="list-style-type: none">• Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo• Honesto frente a las argumentaciones dadas.• Puntual en la presentación de las actividades
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1) 1. El plan de empresa cumple con los criterios establecidos.
CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2) 1. La estructura del plan de empresa es acorde con el tipo de empresa que se propone desarrollar.
CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3) 1. La idea de negocio responde a los principios de innovación y creatividad.
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Conocimiento: Cuestionario sobre concepto de emprendimiento, tipos, emprendedor y cultura emprendedora.
Desempeño: Realización de un Plan de Empresa de acuerdo con criterios establecidos.

Lista de verificación para revisar la estructura del Plan de Empresa.

Producto:

Presentación del Plan de Empresa de acuerdo con los criterios establecidos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas	Instrumento
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Ejercicios prácticos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Explica los conceptos de emprendimiento, emprendedor y características de los emprendedores
- Presenta vídeos de emprendedores
- Diseño de guías de trabajo
- Prepara foro sobre experiencias emprendedoras
- Explica los conceptos creatividad, liderazgo, motivación, autorreflexión, manejo del tiempo y autonomía.

Estudiante:

- Trabaja en equipo asumiendo los roles según el plan de formación
- Desarrolla talleres
- Ejecuta actividades prácticas dentro del aula.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

HERRAMIENTAS:

-Internet.

-Tablero acrílico

MATERIALES

-Fotocopias

-Bibliografía

-Video: Solución creativa de problemas

-Recursos y materiales para la realización de talleres de acuerdo a la decisión del docente

-Bibliografía de documentos para soporte conceptual

-Metodologías e instrumentos de diagnóstico

-Guías didácticas

Plataforma virtual Q10.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

MÓDULO No.14 Plan de Empresa

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:97/
159

DURACIÓN	44 HORAS	
	Teóricas	22 HORAS
	Prácticas	22 HORAS
COMPETENCIA A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: MÓDULO BÁSICO (Política Institucional) Desarrollar una mentalidad emprendedora que contribuya al mejoramiento del nivel y calidad de vida personal y social.	Elemento 01: El mercado, La operación y la organización.	
COMPETENCIA 2: 210001012 Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	Elemento 02: Las finanzas Plan Operativo e impacto del proyecto	
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: EL MERCADO, LA OPERACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN.		
DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
1. Planeando la Empresa • La empresa que concebimos o deseamos.		

- ¿qué es un plan de negocios?
- Utilidad, objetivos, cualidades, herramientas.
- 2. Investigación de Mercado.
 - Definición de Objetivos.
 - Plan de investigación.
 - Justificación y antecedentes del proyecto.
 - Análisis del sector, Análisis del mercado, Análisis de la competencia.
- 3. ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
 - Concepto del producto o servicio. Estrategias de distribución 📦 Estrategias de Precio.
 - Estrategias de promoción. Estrategias de comunicación.
 - Estrategias de servicio.
 - Presupuesto de la mezcla de mercado.
 - Proyección de ventas. Políticas de cartera.
- 4. LA OPERACIÓN
 - Ficha técnica del proceso. Estado de desarrollo. Descripción del proceso. Necesidades y requerimientos.
- 5. LA INFRAESTRUCTURA
- 6. LA ORGANIZACIÓN
 - Estrategia organizacional. Análisis DOFA. Organismos de apoyo.
 - Estructura organizacional.
 - Principios organizacionales.
 - Importancia de las organizaciones Aspectos Legales:
 - Tipo de empresa. Constitución de empresa. Legalización. Proceso de formalización de la empresa.

DE PROCESOS (SABER HACER)

- Definir y clasificar empresa Planear una empresa.
- Identificar las necesidades de desarrollo humano y crecimiento económico de los entornos social y productivo.
- Identificar metodologías e instrumentos de diagnóstico para establecer necesidades.
- Utilizar adecuada y pertinentemente metodologías e instrumentos para identificar necesidades.
- Recolectar información de fuentes primarias y secundarias.
- Conocer y aplicar las distintas estrategias de mercadeo.
- Hacer investigación de mercado.
- Diseñar plan de acción a corto, mediano y largo plazo 📦 Proyectar escenarios viables.
- Realizar análisis DOFA.

- Identificar principios organizacionales.
- Identificar opciones de realización constituir.
- personal en el mundo de la vida y en el mundo del trabajo.
- Diseñar estrategias innovadoras para presentar posibles escenarios
- Realizar procesos de operación.

DE ACTITUD (SER)

- Objetivo y crítico para reconocer sus fortalezas y debilidades.
- Autónomo para afianzar su capacidad emprendedora.
- Consciente para determinar sus condiciones y posibilidades de crecimiento y de desarrollo.
- Seguro de sí mismo para interactuar con otros.
- Creativo para dimensionar su potencialidad.
- Comprometido con su proceso de formación.
- Disciplinado para realizar proyectos y obtener resultados.
- Proactivo para prever y proyectar procesos de mejoramiento continuo.
- Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.
- Autónomo para tomar decisiones.
- Objetivo en el análisis de la información.
- Creativo para proponer alternativas de solución.
- Disciplinado para realizar proyectos y obtener resultados.
- Proactivo para prever y proyectar
- Procesos de mejoramiento continuo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. (SABER 1 HACER 1 SER 1)

- Define objetivos, justificación y antecedentes del proyecto.
- Analiza el sector, el mercado y la competencia.
- Reconoce el concepto de producto o servicio.
- Identifica estrategias de distribución, precio, promoción, comunicación y servicio.
- Identifica el producto.
- Describe su desarrollo.
- Conoce sus necesidades y requerimientos.
- Identifica las actividades de organización.

CRITERIO 2. (SABER 2 HACER 2 SER 2)

1. La estructura del plan de empresa es acorde con el tipo de empresa que se propone desarrollar.

CRITERIO 3. (SABER 3 HACER 3 SER 3)

1. La idea de negocio responde a los principios de innovación y creatividad.
Planea la empresa que desea.

2. Describe todos los aspectos para legalizar la empresa.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

TÉCNICA

Observación sistémica y formulación de preguntas

INSTRUMENTO

Fichas de observación, cuestionario.

TÉCNICA

Valoración de producto

INSTRUMENTO

Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Presenta vídeos de emprendedores
- Diseño de guías de trabajo
- Prepara foro sobre experiencias emprendedoras
- Explica los conceptos creatividad, liderazgo, motivación, autorreflexión, manejo del tiempo y autonomía;
- Diseña talleres para desarrollar los conceptos anteriores

- Orienta las entrevistas a los líderes
- Presenta vídeo sobre soluciones innovadoras a problemas
- Diseña guía sobre plan de negocios
Explica los conceptos entorno, crecimiento económico, mercado e investigación de mercados, estrategias de mercadeo. Orienta la búsqueda de los datos
- Diseña guía de trabajo para búsqueda de datos del entorno.
- Prepara taller sobre presentación de informes.
- Explica los conceptos de operación y organización empresarial. Explicación del análisis DOFA.
- Diseña guía de trabajo.
- Prepara taller sobre constitución de empresa.

Estudiante:

- Desarrolla guías de trabajo
- Desarrolla taller sobre presentación de informes
- Participa en la construcción colectiva de las conclusiones
- Entrega documento escrito .

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

HERRAMIENTAS:

-Internet.

-Tablero acrílico

MATERIALES

-Fotocopias

-Bibliografía

-Video: Solución creativa de problemas

-Recursos y materiales para la realización de talleres de acuerdo a la decisión del instructor

-Bibliografía de documentos para soporte conceptual

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:102/
159

-Metodologías e instrumentos de diagnóstico

-Guías didácticas

-Video: Planeación estratégica Jean Paúl Salle nave Guía para la elaboración del proyecto.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: LAS FINANZAS

PLAN OPERATIVO E IMPACTO DEL PROYECTO

DURACIÓN UNIDAD	22 HORAS	
	Teóricas	11 HORAS
	Prácticas	11 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

COSTOS ADMINISTRATIVOS

- Gastos de arranque. Gastos de personal. Gastos anuales de administración.

LOS INGRESOS

- Fuentes de financiación. Formatos Caja.
- financieros:
- Aportes de los emprendedores, recursos de capital, Ingresos por ventas, Balance general, Estado de Ganancias y Pérdidas, Flujo de Caja.

LOS EGRESOS

- Inversiones fijas y diferidas. Costos anualizados administrativos, Gastos de personal, CAPITAL DE TRABAJO

DE PROCESOS (SABER HACER)

- Identificar dentro del mercado las fuentes de financiación más apropiadas.
- Proyectar el flujo de caja del plan de negocios.
- Identificar claramente los componentes de su capital de trabajo.
- Recolectar información de fuentes primarias y secundarias. 📊 Conocer y aplicar las distintas estrategias de mercadeo 📊 Desarrollar un cronograma de actividades.
- Conocer los planes nacionales y regionales de desarrollo para evaluar su incidencia en su plan de negocio.
- Identificar la cadena productiva en donde se desarrollará su plan de negocios.
- Valorar y medir los impactos económico, social y ambiental que generará su plan de negocios.

DE ACTITUD (SER)

- Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.
- Autónomo para tomar decisiones.
- Objetivo en el análisis de la información.
- Creativo para proponer alternativas de solución.
- Objetivo y crítico con las fortalezas y las debilidades
- Audaz en la utilización de los recursos y la tecnología
- Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.
- Autónomo para tomar decisiones.
- Objetivo en el análisis de la información.
- Creativo para proponer alternativas de solución.
- Objetivo y crítico con las fortalezas y las debilidades
- Audaz en la utilización de los recursos y la tecnología Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplica de forma correcta los costos administrativos.
- Identifica cuáles son las fuentes de financiación.
- Diferencia los aportes de los socios, con respecto a los financiados.
- Reconoce cuáles son los recursos de capital.
- Define, exactamente, cuáles son los rubros que conforman los ingresos.
- Identifica las causas que generan salidas de dinero.
- Conoce con facilidad los ítems del capital de trabajo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

TÉCNICA

Observación sistémica y formulación de preguntas

INSTRUMENTO

Fichas de observación, cuestionario.

TÉCNICA

Valoración de producto

INSTRUMENTO

Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- Explica los conceptos de operación y organización empresarial. Explicación del análisis DOFA.
- Diseña guía de trabajo.
- Prepara taller sobre constitución de empresa.
- Explica los conceptos de emprendimiento, emprendedor y características de los emprendedores
- Presenta vídeos de emprendedores
- Diseño de guías de trabajo
- Prepara foro sobre experiencias emprendedoras
- Explica los conceptos creatividad, liderazgo, motivación, autorreflexión, manejo del tiempo y autonomía;
- Diseña talleres para desarrollar los conceptos anteriores
- Orienta las entrevistas a los líderes
- Presenta vídeo sobre soluciones innovadoras a problemas
- Diseña guía sobre plan de negocios
- Explica los conceptos entorno, crecimiento económico, mercado e investigación de mercados, estrategias de mercadeo. Orienta la búsqueda de los datos
- Diseña guía de trabajo para búsqueda de datos del entorno.
- Prepara taller sobre presentación de informes.

Estudiante:

- Desarrolla guías de trabajo
- Desarrolla taller sobre presentación de informes
- Desarrolla taller sobre constitución de empresa
- Participa en la construcción colectiva de las conclusiones

- Entrega documento escrito

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

HERRAMIENTAS:

- Internet.
- Tablero acrílico

MATERIALES

- Fotocopias
- Bibliografía
- Video: Solución creativa de problemas
- Recursos y materiales para la realización de talleres de acuerdo a la decisión del instructor
- Bibliografía de documentos para soporte conceptual
- Metodologías e instrumentos de diagnóstico
- Guías didácticas
- Video: Planeación estratégica Jean Paúl Salle Nave Guía para la elaboración del proyecto.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:106/
159

MÓDULO No. 15 Farmacología

MÓDULO Nº 15		FARMACOLOGIA	
DURACIÓN	56 HORAS		
	Teóricas	28 HORAS	
	Prácticas	28 HORAS	
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR			
270501082 Administrar medicamentos y biológicos según especie animal y normativa técnica.		Elemento de competencia: 01 Alistar insumos. Elemento de competencia: 02 Proporcionar medicamentos y biológicos.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
1. Determinar la ubicación del sitio de administración de medicamentos y biológico acorde con fórmula y procedimiento técnico 2. Realizar la sujeción del animal de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de bienestar animal. 3. Realizar la evaluación de condiciones del animal según procedimiento técnico e indicaciones del médico veterinario.			
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA			
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: ALISTAR INSUMOS			
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS		
	Teóricas	14 HORAS	
	Prácticas	14 HORAS	
CONTENIDOS			
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)			
SABER 1. Conceptos básicos. SABER 2. Conoce los tipos de vacunas, su correcto almacenamiento, vía de administración y plan vacunal según la especie.			

SABER 3.

Diferencia los tipos de enfermedades, incluyendo zoonosis que se previenen mediante vacunación.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. Realiza correctamente el diligenciamiento del carnet de vacunación según el plan.

HACER 2. Aplica y práctica la vía de administración de las vacunas y reconoce sus efectos adversos.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- Eficiente en las labores que realiza
- Responsable en el buen manejo de los elementos

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. Realiza correctamente el diligenciamiento del carnet de vacunación.

CRITERIO 2. Identifica las enfermedades que se previenen mediante vacunación.

CRITERIO 3. Conoce la vía de administración de las vacunas y sus efectos adversos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre conceptos básicos.

Desempeño:

Práctica de campo de inyectología de diferentes vías de administración.

Producto:

Realiza correctamente el diligenciamiento del carnet de vacunación.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes
Plantea casos reales de estudio
Presenta videos alusivos al tema

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.
Elabora material en diferentes formatos de acuerdo con el público a impactar

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Libros y documentos especializados
Páginas web especializadas
Recursos físicos
Documentos

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Visitas guiadas
2. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: PROPORCIONAR MEDICAMENTOS Y BIOLÓGICOS		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Conceptos básicos.</p> <p>SABER 2. Interpreta correctamente la fórmula médica proporcionada por el médico veterinario.</p> <p>SABER 3. Identifica las bases farmacológicas, nombres comerciales, dosis, vía de administración y efectos adversos de los medicamentos utilizados en los animales domésticos.</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Aplica y práctica la vía de administración de las vacunas y reconoce sus efectos adversos.</p> <p>HACER 2. Ejercicios de formulación de medicamentos utilizando regla de tres simple.</p>		
ACTITUDINAL (SER)		
<p>SER 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo ● Responsable en el buen manejo de los elementos ● Solidario y tener buen trato con los compañeros <p>SER 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Eficiente en las labores que realiza ● Puntual en la presentación de las actividades <p>SER 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo ● Honesto frente a las argumentaciones dadas 		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:110/
159

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. Reconoce los nombres comerciales y bases farmacológicas de los medicamentos utilizados en animales domésticos.

CRITERIO 2. Identifica los efectos adversos y las vías de administración de los medicamentos utilizados en animales domésticos.

CRITERIO 3. Realiza correctamente la dosificación de los medicamentos, utilizando regla de tres simple y dosis práctica.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre conceptos básicos.

Desempeño:

Práctica de inyectología y sujeción de pequeños animales.

Producto:

Ejercicios de formulación de medicamentos utilizando regla de tres simple.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones

Demostración

Formulación de preguntas

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,

Elabora de documentos

Estructuración el proyecto de clase.

Estudia los casos.

Práctica con los talleres.

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:111/
159

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
Libros y documentos especializados Páginas web especializadas
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase

MÓDULO No.16 Toxicología Veterinaria

MÓDULO N° 16	TOXICOLOGÍA VETERINARIA	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
230101289 Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud	Elemento de competencia: 01 01 Tóxicos	
	Elemento de competencia: 02 02 Tratamiento intoxicación	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Identificar los tipos generales de tóxicos. 2. Conocer animales con capacidad tóxica. 3. Conocer y aplicar técnicas para el tratamiento de intoxicación en animales.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: TÓXICOS		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:112/
159

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)	
SABER 1. Definición. SABER 2. Tipos de tóxicos. SABER 3. Vías de exposición	
DE PROCESOS (SABER HACER)	
HACER 1. Aplicar las técnicas para la identificación de tóxicos que afectan a los animales. HACER 2. Identificar las vías de exposición.	
ACTITUDINAL (SER)	
SER 1. q. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo r. Responsable en el buen manejo de los elementos s. Solidario y tener buen trato con los compañeros SER 2. t. Eficiente en las labores que realiza u. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. SER 3. v. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo w. Honesto frente a las argumentaciones dadas x. Puntual en la presentación de las actividades	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
a. El control de las condiciones ambientales está acorde con procedimiento técnico para la identificación de los tipos de tóxicos. b. El tratamiento a aplicar cumple con los distintos requisitos para la atención de animales intoxicados.	
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	
Conocimiento: Cuestionario sobre los contenidos del módulo. Desempeño: Taller práctico sobre técnicas de conservación y manejo. Producto: Proyecto de aplicación de los temas vistos en el módulo.	
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Entrevista	Cuestionario

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:113/
159

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS		
Docente: Explicación o planteamiento del tema de desarrollo Entrega el calendario o cronograma de actividades Presentación de situaciones Demostración Formulación de preguntas Entrevistas personales Conforma equipos de trabajo Entrega guías de estudio Aplica evaluaciones Asesora permanentemente a los estudiantes		
Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estudia los casos. Práctica con los talleres.		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
f Recursos físicos Libros y textos sobre el tema Páginas web		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
1. Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: TRATAMIENTO INTOXICACIÓN.		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Tipos de toxicidad. SABER 2: Toxicocinética. SABER 3. Manifestaciones de intoxicación. SABER 4. Diagnóstico y tratamiento de las intoxicaciones.		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Identificar los tipos de toxicidad. HACER 2. Conocer las distintas manifestaciones de toxicidad. HACER 3. Conocer y aplicar tratamiento adecuado de intoxicaciones en animales.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1. a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo b. Responsable en el buen manejo de los elementos		

<p>c. Solidario y tener buen trato con los compañeros</p> <p>SER 2.</p> <p>a. Eficiente en las labores que realiza</p> <p>b. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.</p> <p>SER 3.</p> <p>a. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo</p> <p>b. Honesto frente a las argumentaciones dadas</p> <p>c. Puntual en la presentación de las actividades</p>
--

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a. Identificar casos de intoxicación en animales teniendo en cuenta los parámetros definidos.
- b. Aplicar tratamientos adecuados para casos de intoxicación.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los contenidos vistos en el módulo.

Desempeño:

Taller práctico de aplicación del contenido visto en el módulo.

Producto:

Proyecto de aplicación de los temas vistos en el módulo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estructuración el proyecto de clase. Estudia los casos. Práctica con los talleres.
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
Recursos físicos Libros y textos sobre el tema
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase

MÓDULO No. 17 Profundización I

El módulo se desarrollará a partir de la mediación del docente con el grupo de estudiantes.

La duración del módulo comprende 56 horas de trabajo dirigido, de las cuales 28 corresponden a trabajo teórico y 28 a trabajo práctico.

La metodología que se propone llevar a cabo para el desarrollo del módulo consiste en la implementación de un **Proyecto Pedagógico de Aula**.

Cuando se habla de Proyectos Pedagógicos de aula, se habla del diseño de actividades con propósito, que le permitan al estudiante su preparación para la vida, por lo que se constituyen como una valiosa oportunidad de aprendizaje y autoformación, que genera actitudes y aptitudes, favorables para el trabajo en equipo, la comprensión social y la práctica del conocimiento científico.

También podríamos decir que es una estrategia de aprendizaje significativo consistente en un ejercicio de investigación formativa, realizado por los estudiantes con la orientación de sus docentes, para construir y aplicar conocimientos, desarrollar competencias durante su proceso de formación integral y de esta forma articular la actividad académica con el entorno, cumpliendo las funciones sustantivas de docencia, investigación y función social.

El proceso de planificación de un Proyecto de Aula comprende las fases: contextualización, metodológica y evaluativa.

Fase	Aspectos que comprende
1. De contextualización	Identificación del problema, objeto, objetivos y conocimiento (estado del arte), identificar la línea de investigación y establecer el núcleo problémico a investigar.
2. Metodológica	Método, grupo (a quien va dirigido el proyecto y con quién se trabajará el proyecto) y medios (recursos, herramientas analíticas, instrumentos)
3. Evaluativa	Certificación del cumplimiento de los objetivos, presentación de resultados y de la propuesta de socialización.

1. **Fase de contextualización:** Implica definir en primera instancia en que línea de investigación se va a trabajar el proyecto. El núcleo problémico es pues, el tema o problema a investigar y debe tener un propósito de proyección social, que solucione un inconveniente de la comunidad o entorno.

Esta parte del proceso del Proyecto de Aula se define al inicio del semestre académico y puede realizarse a partir de una lluvia de ideas en contraste con los saberes previos que han sido construidos durante el tiempo de evolución de su formación hasta la fecha. Hecho esto termina esta fase.

2. **Fase Metodológica:** Esta fase inicia con el proceso de formación de los grupos de trabajo (no mayor a 4 estudiantes). En ella, se definen los roles de cada uno de los integrantes del grupo se definen los objetivos a trabajar, los recursos necesarios y se inicia el proceso investigativo que de cuenta de las acciones necesarias para dar respuesta a la pregunta orientadora planteada de manera inicial. Se propone como modelo de trabajo el siguiente formato:

1.	INTRODUCCIÓN
	Es un resumen no mayor a 2 hojas, donde se sintetiza el proyecto de aula que se va a desarrollar y lo que se pretende lograr, incluyendo un párrafo donde describa lo que se va a encontrar al interior del documento.

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:117/

159

1.1	ABTRACT
	<p>Es una síntesis que informa específicamente de los contenidos y alcances del proyecto de aula. Mantiene internamente la estructura de un proyecto. Es decir, da cuenta del problema central de investigación y de su solución, así también de los objetivos generales y la fundamentación teórica que validará el proceso de estudio.</p>
2.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
	<p>Consiste en preguntarnos sobre qué queremos saber del tema, planteándonos una situación problema del mismo, que previamente hemos delimitado. El problema de investigación implica hacer una descripción precisa y concisa de los límites de nuestro tema, indicando hasta dónde llega nuestro interés, cuáles aspectos incluye y cuáles no consideramos relevantes y termina con la formulación de la pregunta problema que luego se convertirá en el objetivo general de nuestro trabajo.</p> <p>Consiste también en describir de manera amplia la situación objeto de estudio del proyecto de aula, ubicándola en un contexto que permita comprender su origen y relaciones. Durante el planteamiento del problema, es conveniente que los juicios emitidos sean soportados con datos o cifras provenientes de estudios anteriores.</p> <p>Al plantear el problema, se recomienda dar respuesta a las siguientes interrogantes:</p> <p>¿Cuáles son los elementos del problema: datos, situaciones y conceptos relacionados con el mismo?</p> <p>¿Cuáles son los hechos anteriores que guardan relación con el problema?</p> <p>¿Cuál es la situación actual?</p> <p>¿Cuál es la relevancia del problema?</p> <p>El punto de partida para el proyecto es elegir el tema o problema de un entorno específico.</p>
2. 1	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
	<p>La descripción del problema presenta todos aquellos puntos, características y situaciones que han originado la situación objeto de estudio. Es decir, trata de contextualizar la realidad vivida con relación al problema, estableciendo los límites del trabajo de investigación. Presenta los antecedentes, síntomas y estado actual del problema.</p> <p>Cuando se va a plantear el problema, lo que se debe hacer es describir la situación o la necesidad que ha dado origen al proyecto. Este generalmente se presenta en términos de carencia, deficiencia o ausencia de determinado bien o servicio, que de alguna manera está afectando negativamente a una comunidad determinada o a un sector de la misma.</p>
2.2	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:118/
159

Consiste en expresarlo en términos claros y concisos. El enunciado por medio del cual se plantea inicialmente un problema, puede expresarse de dos maneras: Una, es en forma de pregunta y la otra, consiste en una exposición o descripción. En ambos casos, se debe explicar con claridad y de manera suficiente qué información básica se requiere para solucionar el problema. La forma interrogativa es más simple y directa y se considera muy indicada cuando el problema no requiere de un amplio y complejo enunciado.

El enunciado por medio del cual se formula el problema puede presentarse de dos maneras: Descriptiva o interrogativa. En cualquiera de las formas se debe tener en cuenta que debe presentarse el objetivo fundamental del estudio en forma explícita y en sus dimensiones exactas, es decir, debe expresarse con precisión el aspecto que se propone solucionar a través del proyecto.

3

JUSTIFICACIÓN

Se maneja en tercera persona. Indicará las motivaciones que llevan al investigador a desarrollar el trabajo. Demuestra por qué y para qué se necesita el proyecto, estableciendo motivos personales, aporte a lo cognitivo, propósito, contexto, alcances o posible impacto, y limitaciones potenciales.

Debe explicar por qué el proyecto es adecuado para solucionar el problema identificado inicialmente. Para esto, se pueden tener en cuenta aspectos como:

- En qué medida el proyecto contribuye a solucionar el problema planteado.
- Quiénes son los beneficiarios del proyecto y cómo recibirán los resultados. Es decir, argumentar el beneficio central del proyecto y sus beneficios derivados y secundarios, en términos económicos, sociales, institucionales o ambientales.
- Presentar argumentos que demuestren la pertinencia del proyecto, destacando sus ventajas frente a otras alternativas.
- Justificación de la localización y del área de influencia del proyecto.

En los proyectos de inversión privada la justificación la da el estudio de mercado.

4.

OBJETIVOS

Implica resolver mediante una acción la pregunta problema planteada. Es decir, si mi problema es: "la dificultad que encuentro para cruzar el río" mi objetivo de investigación es encontrar la forma de cruzar el río, convirtiéndose el verbo "encontrar" en la acción a ejecutar.

Formular objetivos, es definir en forma clara y precisa, los propósitos por los cuales se lleva a cabo el proyecto de aula. Por medio de ellos, se determinan las metas que se lograrán para dar solución al problema planteado.

Para la formulación de los objetivos deben tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

- El alcance de los objetivos se orientará hacia la consecución de los resultados. Es decir,

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:119/
159

<p>deben ser identificables a través de los resultados.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se plantean a través de infinitivo de verbos que señalen la acción que se ejecutará y que producirá resultados en el proyecto.- Deberán enunciarse como la generación de un bien o servicio para satisfacer una necesidad específica. En algunos casos los proyectos tienen varios propósitos, en este caso es necesario enunciar dos objetivos generales.-- En la redacción de los objetivos se deben tener en cuenta los siguientes puntos:<ul style="list-style-type: none">-- Que sean cuantificables- Deben llevar un tiempo- Deben ser concretos. No mezclar dos objetivos en uno.- Deben ser enunciados secuencialmente.	
4.1	OBJETIVO GENERAL
<p>Define qué se piensa realizar y para qué. Es el propósito final del proyecto de aula. Define lo que se quiere alcanzar con el proyecto. Puede formularse uno o varios objetivos generales de acuerdo al tipo de proyecto que se piensa realizar.</p>	
4.1	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<p>Se desprenden del general y deben ser formulados de forma que estén orientados al logro del objetivo general, es decir, todos los pasos que deberá realizar el investigador o el estudiante y en forma secuencial para lograr realizar su proyecto.</p>	
5.	REFERENTE TEÓRICO
<p>Menciona los referentes teóricos, principios administrativos, principios pedagógicos y/o elementos conceptuales que orientan el proyecto de aula.</p> <p>El marco teórico debe dar cuenta no sólo de cada una de las categorías de análisis que constituyen la pregunta de investigación, sino también de las relaciones teóricas entre ellas. Por eso, en el marco teórico no pretende simplemente invocar un autor o una escuela en al cual se inscribe la investigación. Menos aún, se limita a una lista de definiciones de términos. Crucial es elaborar las categorías de análisis sin desconocer la amplia literatura existente sobre las mismas. No se puede ignorar las elaboraciones precedentes desarrolladas por otros autores sobre las categorías de análisis que constituyen la pregunta de investigación.</p>	
6.	DESARROLLO O INFORME FINAL DEL PROYECTO

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:120/
159

Es proporcionar toda la evidencia significativa para la cuestión del proyecto tratado, sean o no acordes los resultados con las opiniones del investigador.

En esta sesión se explican y evidencian (con datos estadísticos, gráficos e imágenes) los resultados obtenidos de la investigación o del proyecto.

Es el desarrollo de la solución del problema planteado en el proyecto de aula

7.

CONCLUSIÓN

Basado en los objetivos planteados y los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto, se emitirá información valiosa que en determinado momento pueda servir a futuros proyectos relacionados con el mismo tema.

8.

BIBLIOGRAFÍA

Se debe mencionar todas las fuentes secundarias, que se tuvieron o se tendrán para documentarse antes y durante la realización del proyecto.

Se debe relacionar, teniendo en cuenta las normas de Icontec, todos los documentos (Libros, revistas, Páginas de Internet, etc.) que se utilizaron en la investigación. Este debe contener en el caso de Páginas de Internet, la dirección y Nombre de la Página y relación con otra clase de documento nombre completo del autor, título del documento, editorial, edición, ciudad o país y año de edición.

1.

ANEXOS

Harán parte de éste, todo documento que pueda soportar la realización del proyecto, tales como: Formatos de encuestas, entrevistas o cuestionarios; manuales del sistema y usuarios cuando se realicen software.

3. Fase Evaluativa: La evaluación se llevará a cabo considerando los tres momentos (parcial inicial, parcial de seguimiento y parcial final) definidos por la Institución. Se propone que, para la evaluación inicial, los estudiantes presenten el primer avance del proyecto de manera escrita.

En la evaluación de seguimiento, se propone la pre-socialización del proyecto como preparación para la entrega final, que incluye la socialización ante el grupo de estudiantes en general.

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:2/159

MÓDULO No. 18 Nutrición Animal

MÓDULO N° 18	NUTRICIÓN ANIMAL	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 270501040 Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa	Elemento de competencia: 01 01. Recibir materia prima	
	Elemento de competencia: 02 02. Mezclar ingredientes	
	Elemento de competencia: 03 03. Almacenar producto	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Realizar la recepción de materia prima aplicando procedimientos técnicos. 2. Realizar la mezcla de ingredientes aplicando el procedimiento técnico. 3. Realizar el almacenamiento del producto cumpliendo el procedimiento técnico.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: RECEPCIÓN DE MATERIA PRIMA		
DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11

Versión:07

Fecha versión: 26/Jun/23

Página:3/159

	Prácticas	9,33 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Muestras: conceptos, métodos de toma de muestra, técnicas de conservación, métodos de embalaje y técnicas de manejo.		
SABER 2. Áreas de procesos: concepto, características, tipos, funcionamiento, técnicas de aseo e higienización, mapa de distribución.		
SABER 3. Materias primas e insumos: concepto, características, clases, técnicas de recepción, selección y disposición, métodos de inspección, técnicas de evaluación, métodos de acopio, características de perecibilidad y técnicas de adecuación.		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Aplicar las técnicas de conservación y de manejo.		
HACER 2. Aplicar las técnicas de aseo e higienización.		
HACER 2. Aplicar las técnicas de recepción, selección y disposición.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1.		
a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo		
b. Responsable en el buen manejo de los elementos		
c. Solidario y tener buen trato con los compañeros		
SER 2.		
d. Eficiente en las labores que realiza		
e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.		
SER 3.		
f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo		
g. Honesto frente a las argumentaciones dadas		
h. Puntual en la presentación de las actividades		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
1. El control de las condiciones ambientales está acorde con procedimiento técnico de acopio.		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:4/159

2. La inspección de la materia prima está acorde con procedimiento técnico y parámetros de toma de muestra.
3. El alistamiento de equipos cumple con instrucciones técnicas y manual de operación.
4. El manejo de la materia prima cumple con procedimiento técnico sanitario.
5. La disposición de materia prima no conforme cumple con procedimiento técnico sanitario.
6. La toma de muestra cumple con procedimiento técnico y métodos de muestreo.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre Saber 1 al 3.

Desempeño:

Taller práctico sobre técnicas de conservación y manejo.

Producto:

Proyecto de aplicación de los temas vistos en el módulo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo

Entrega el calendario o cronograma de actividades

Presentación de situaciones

Demostración

Formulación de preguntas

Entrevistas personales

Conforma equipos de trabajo

Entrega guías de estudio

Aplica evaluaciones

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:5/159

Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
Libros y textos sobre el tema
Páginas web

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: MEZCLA DE INGREDIENTES.

DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

SABER 1. Ración: concepto, técnicas y métodos de elaboración, tratamiento y transformación; procedimiento de dosificación, mezcla de ingredientes, criterios técnicos, interpretación de fórmulas de ración y buenas prácticas de elaboración de alimento de uso animal.

SABER 2. Formulación técnica: concepto: clases y características de fórmulas; funciones y responsabilidades del profesional.

SABER 3. Higienización: concepto, características, técnicas y métodos.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. Conocer y aplicar las fórmulas de ración y buenas prácticas de elaboración de alimento de uso animal.

HACER 2. Conocer y aplicar la formulación técnica.

HACER 3. Conocer y aplicar las técnicas de higienización.

ACTITUDINAL (SER)

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:6/159

SER 1.

- a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo
- b. Responsable en el buen manejo de los elementos
- c. Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- d. Eficiente en las labores que realiza
- e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- g. Honesto frente a las argumentaciones dadas
- h. Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. El alistamiento del área de proceso cumple con procedimiento técnico y normativa de seguridad .
2. La selección de insumos cumple con procedimiento técnico sanitario.
3. La operación de equipos y herramientas cumple con el instructivo de funcionamiento y manual de operación.
4. La dosificación de ingredientes corresponde con procedimiento técnico y formulación técnica.
5. La inspección de la ración cumple con procedimiento técnico sanitario y parámetros de calidad

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los contenidos 1 al 3.

Desempeño:

Taller práctico de aplicación de fórmulas de ración y formulación técnica.

Producto:

Proyecto de aplicación de los temas vistos en el módulo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:7/159

Simulación de situaciones	Lista de chequeo	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS		
Docente: Explicación o planteamiento del tema de desarrollo Entrega el calendario o cronograma de actividades Presentación de situaciones Demostración Formulación de preguntas Entrevistas personales Conforma equipos de trabajo Entrega guías de estudio Aplica evaluaciones Asesora permanentemente a los estudiantes		
Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estructuración el proyecto de clase. Estudia los casos. Práctica con los talleres.		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
Recursos físicos Libros y textos sobre el tema		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS		
DURACIÓN UNIDAD	18.67 HORAS	
	Teóricas	9,33 HORAS
	Prácticas	9,33 HORAS

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:8/159

CONTENIDOS
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)
SABER 1. Almacenamiento: concepto, características, métodos y técnicas de conservación. SABER 2. Empaque y rotulado: concepto, características, clases, técnicas y métodos. SABER 3. Presentación de productos: concepto, características, método y técnicas. SABER 4. Registros y formatos: concepto, clases, técnicas de diligenciamiento.
DE PROCESOS (SABER HACER)
HACER 1. Conocer y aplicar las técnicas de conservación y almacenamiento de alimentos. HACER 2. Conocer y aplicar las técnicas de empaque y rotulado. HACER 3. Conocer y aplicar las técnicas de presentación de productos. HACER 4. Conocer y aplicar las técnicas de diligenciamiento de formatos para almacenamiento de productos.
ACTITUDINAL (SER)
SER 1. <ul style="list-style-type: none">i. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipoj. Responsable en el buen manejo de los elementosk. Solidario y tener buen trato con los compañeros SER 2. <ul style="list-style-type: none">l. Eficiente en las labores que realizam. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. SER 3. <ul style="list-style-type: none">n. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajoo. Honesto frente a las argumentaciones dadasp. Puntual en la presentación de las actividades
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ol style="list-style-type: none">1. La higienización del área cumple con procedimiento técnico sanitario.2. El empackado del producto cumple con procedimiento técnico sanitario3. La disposición del producto cumple con procedimiento técnico y parámetros de almacenamiento.4. El registro del producto corresponde con procedimiento técnico.
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los contenidos 1 al 4.

Desempeño:

Taller práctico de aplicación de técnicas de almacenamiento de productos.

Producto:

Proyecto de aplicación de los temas vistos en el módulo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:10/
159

Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estructuración el proyecto de clase. Estudia los casos. Práctica con los talleres.
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
Recursos físicos Libros y textos sobre el tema
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase

MÓDULO No. 19 Microbiología Veterinaria

MÓDULO N° 19	MICROBIOLOGÍA VETERINARIA	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		
COMPETENCIA 1: 230101238 Atender enfermedades tropicales de acuerdo con nivel de competencia y normativa de salud pública.	Elemento de competencia: 01 01 Anatomía celular	
	Elemento de competencia: 02 02 Tipos de agentes infecciosos	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Reconocer las estructuras de las células y su función. 2. Clasifica los agentes infecciosos según su taxonomía. 3. Conocer los procesos de división celular y las principales afecciones de las células.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:11/

159

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: ANATOMÍA CELULAR		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Conceptos básicos. SABER 2. Reconoce las estructuras de las células eucariotas y procariontas. SABER 3. Conoce los procesos de división celular. SABER 4. Clasifica los agentes infecciosos según su taxonomía.		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Realizar maqueta con las estructuras de las células eucariotas y procariontas. HACER 2. Realizar práctica de laboratorio con microscopio para identificar las estructuras celulares.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1. a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo b. Responsable en el buen manejo de los elementos c. Solidario y tener buen trato con los compañeros SER 2. d. Eficiente en las labores que realiza e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase. SER 3. f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo g. Honesto frente a las argumentaciones dadas h. Puntual en la presentación de las actividades		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
CRITERIO 1. Reconoce las estructuras de las células y su función. CRITERIO 2. Clasifica los agentes infecciosos según su taxonomía. CRITERIO 3. Identifica los signos clínicos de un paciente afectado por un microorganismo. CRITERIO 4. Conoce los procesos de división de la célula.		
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
De conocimiento: Responde cuestionario de preguntas sobre temas vistos en clase. De producto: Identifica en el microscopio el nombre de la especie presentada en la ilustración. De desempeño: Participa en juegos de preguntas relacionadas con los signos clínicos y especies de microorganismos.		
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:12/
159

<table border="1"><thead><tr><th>Técnicas:</th><th>Instrumento:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Formulación de preguntas</td><td>Cuestionarios</td></tr><tr><td>Entrevista</td><td>Cuestionario</td></tr></tbody></table>	Técnicas:	Instrumento:	Formulación de preguntas	Cuestionarios	Entrevista	Cuestionario	
Técnicas:	Instrumento:						
Formulación de preguntas	Cuestionarios						
Entrevista	Cuestionario						
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS							
<p>Docente: Explicación o planteamiento del tema de desarrollo Entrega el calendario o cronograma de actividades Presentación de situaciones Demostración Formulación de preguntas Entrevistas personales Conforma equipos de trabajo Entrega guías de estudio Aplica evaluaciones Asesora permanentemente a los estudiantes</p> <p>Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estudia los casos. Práctica con los talleres.</p>							
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS							
Recursos físicos Libros y textos sobre el tema Páginas web							
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE							
1. Visitas guiadas 2. Aula taller							
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: TIPOS DE AGENTES INFECCIOSOS							
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS						
	Teóricas	14 HORAS					
	Prácticas	14 HORAS					
CONTENIDOS							
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)							
SABER 1. Conceptos básicos.							

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:13/

159

SABER 2. Reconoce las características anatómicas de los microorganismos que afectan a las especies domésticas.

SABER 3. Identifica las principales enfermedades transmitidas por microorganismos.

SABER 4. Reconoce los signos clínicos, diagnóstico y tratamiento de las enfermedades transmitidas por microorganismos.

DE PROCESOS (SABER HACER)

HACER 1. Realiza exposición con ilustraciones para identificar las especies de microorganismos.

HACER 2. Realiza un cuadro comparativo del ciclo biológico de las distintas especies de microorganismos.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- a. Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo
- b. Responsable en el buen manejo de los elementos
- c. Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- d. Eficiente en las labores que realiza
- e. Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- f. Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- g. Honesto frente a las argumentaciones dadas
- h. Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO 1. Reconoce las características biológicas de los microorganismos.

CRITERIO 2. Relaciona los productos y sustancias para la prevención de proliferación de microorganismos.

CRITERIO 3. Identifica los signos clínicos de las distintas enfermedades transmitidas por microorganismos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Cuestionarios sobre los temas vistos en la unidad.

De producto:

Realiza exposición con ilustraciones para identificar las especies de microorganismos.

De desempeño:

Realiza un cuadro comparativo del ciclo biológico de las distintas especies de microorganismos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Libros y textos realizados sobre el tema.
- Video beam, computador, televisor.
- Imágenes
- Internet
- Tablero y marcador

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Visitas guiadas
2. Aula taller

MÓDULO No. 20 Entrenamiento de Perros

MÓDULO N° 20	ENTRENAMIENTO DE PERROS	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:16/

159

<p>COMPETENCIA 1: 260401047 Adiestrar caninos de acuerdo con técnicas y normativa de seguridad</p> <p>COMPETENCIA 2: 260401043 Prestar servicios de seguridad con caninos de acuerdo con protocolos de seguridad y normativa</p>	<p>Elemento de competencia: 01 01 Valorar de caninos.</p>	
	<p>Elemento de competencia: 02 02 Condicionar canino</p>	
	<p>Elemento de competencia: 01 01. Asistir canino</p>	
	<p>Elemento de competencia: 02 02. Manejar canino.</p>	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RESULTADOS)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y realizar el proceso de valoración de caninos. 2. Conocer y aplicar el proceso de condicionamiento de caninos. 3. Conocer el proceso a seguir para asistir adecuadamente al canino. 4. Conocer el proceso a seguir para el manejo adecuado del canino 		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: VALORACIÓN DE CANINOS		
DURACIÓN UNIDAD	14 HORAS	
	Teóricas	7 HORAS
	Prácticas	7 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
<p>SABER 1. Normativa de seguridad: definición, jornada de trabajo, especialidades, manejo de residuos y protocolos para la prestación del servicio con caninos, técnicas de kardex canino</p> <p>SABER 2. Especialidad: tipos de razas, clases de especialidades, técnicas de capacidades caninas.</p> <p>SABER 3. Técnicas de adiestramiento: concepto, bienestar animal, tipos de estimulación, de comandos, pruebas técnicas, clases de valoración</p>		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
<p>HACER 1. Conocer y aplicar las técnicas de manejo de protocolos para la prestación de servicios con caninos.</p>		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:17/

159

HACER 2. Conocer y aplicar las técnicas de capacidades caninas.
HACER 3. Conocer y aplicar las técnicas de adiestramiento.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo.
SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla.
SER 3. Asimila el trabajo en equipo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. La exploración física está acorde con técnica de adiestramiento.
2. La revisión de camada cumple con técnicas y protocolos de seguridad.
3. La prueba de capacidad está acorde con procedimientos técnicos y técnicas de adiestramiento.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre los contenidos 1 al 3.

Desempeño:

Taller práctico sobre técnicas de adiestramiento.

Producto:

Taller de aplicación sobre los temas vistos en el módulo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Estudio de casos	Preguntas de debate

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:18/
159

Entrega guías de estudio Aplica evaluaciones Asesora permanentemente a los estudiantes		
Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estructuración el proyecto de clase. Estudia los casos. Práctica con los talleres.		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
Recursos físicos Documentos		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: CONDICIONAMIENTO DE CANINOS		
DURACIÓN UNIDAD	14 HORAS	
	Teóricas	7 HORAS
	Prácticas	7 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Plan de adiestramiento: recursos financieros, físicos, técnicos, tecnológicos, económicos, evaluación canina, cronograma. SABER 2. Elementos de trabajo: trailla, bozal, collar de ahogo o de castigo, chaleco, clases de cepillo, tipos de juguetes, la muestra. SABER 3. Procedimiento técnico: concepto, funciones		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Conocer y aplicar el plan de adiestramiento canino. HACER 2. Conocer e identificar los elementos de trabajo para el adiestramiento canino. HACER 3. Conocer y aplicar las etapas de un procedimiento técnico.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla. SER 3. Asimila el trabajo en equipo.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
1. La selección de elementos está acorde con técnicas de adiestramiento.		

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:19/
159

2. La preparación de escenario está acorde con técnicas de adiestramiento y procedimiento técnico.
3. La estimulación está acorde con técnicas de adiestramiento.
4. El uso de comandos está acorde con técnicas de adiestramiento
5. La verificación de conducta está acorde con procedimiento técnico

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre contenidos 1 al 3.

Desempeño:

Taller práctico sobre plan de adiestramiento canino.

Producto:

Proyecto de aplicación sobre los temas vistos en el módulo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:20/
159

Práctica con los talleres.		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS		
Recursos físicos Documentos		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
1. Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: ASISTENCIA AL CANINO		
DURACIÓN UNIDAD	14 HORAS	
	Teóricas	7 HORAS
	Prácticas	7 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Residuos: concepto, características, clasificación, métodos de manejo, tratamiento y métodos de disposición final. SABER 2. Canil: concepto, tipos de utensilios, implementos de protección animal y herramientas; tipos y características de instalaciones, técnicas de manejo y mantenimiento preventivo. SABER 3. Protocolo de bioseguridad: principios básicos, factores de riesgos identificados, medidas de prevención. SABER 4. Normativa sanitaria: condiciones de instalación canil, formas de administración de medicamentos, tipos de desinfectantes, procedimiento de almacenamiento de productos, métodos de señalización, técnicas de preparación de desinfectante.		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Aplicar los métodos de tratamiento y disposición final de residuos. HACER 2. Conoce las técnicas de mantenimiento preventivo de caniles. HACER 3. Conoce la aplicación del protocolo de bioseguridad. HACER 4. Identifica las condiciones de instalación canil de acuerdo a normativa sanitaria.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1. <ul style="list-style-type: none">• Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para el desarrollo de actividades.• Responsable en el buen manejo de los elementos• Solidario y tener buen trato con los compañeros SER 2. <ul style="list-style-type: none">• Eficiente en las labores que realiza		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE VETERINARIO

Código: CA-PL-11 Versión:07 Fecha versión: 26/Jun/23

Página:21/

159

- Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. La preparación del canil cumple con procedimiento técnico y protocolo de bioseguridad.
2. La organización de productos cumple con procedimiento técnico sanitario.
3. La revisión de condiciones sanitarias corresponde con procedimiento técnico.
4. El suministro de alimentación está acorde con tabla nutricional y recomendaciones del fabricante.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Cuestionario sobre: contenidos 1 al 4.

Desempeño:

Taller práctico sobre técnicas de mantenimiento de caniles.

Producto:

Proyecto de aplicación sobre temas vistos en el módulo

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

- o Entrega el calendario o cronograma de actividades
- o Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
- o Presentación de situaciones problémicas
- o Demostración
- o Formulación de preguntas
- o Entrevistas personales
- o Conformar equipos de trabajo
- o Entrega guías de estudio
- o Aplica evaluaciones

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:22/

159

o Asesora permanentemente a los estudiantes		
Estudiante: Analiza, estudia y resuelve problemas, Elabora de documentos Estructuración el proyecto de clase. Estudia los casos. Práctica con los talleres.		
MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS)		
Libros y textos realizados sobre el tema, Documentos		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE		
Salón de clase		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 4: MANEJO DE CANINOS		
DURACIÓN UNIDAD	14 HORAS	
	Teóricas	7 HORAS
	Prácticas	7 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Perros: concepto, anatomía, características, clases de razas, características de temperamento, métodos de manejo. SABER 2. Normativa canina: clases de modalidades, de especialidades, jornada laboral, elementos de trabajo. SABER 3. Estimulación canina: concepto, clasificación de métodos y técnicas. SABER 4. Técnicas de adiestramiento: etología, bienestar animal, metodologías, tipos de estimulación, técnicas de sujeción SABER 5. Especialidad: técnicas de narcóticos, técnicas de explosivos, técnicas de búsqueda y técnicas de rescate, técnicas de identificación de moneda y técnicas de defensa controlada, comandos		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Conoce y aplica los métodos de manejo de perros. HACER 2. Conoce la normativa canina. HACER 3. Conoce y aplica los métodos y técnicas de estimulación canina. HACER 4. Conoce las técnicas de adiestramiento. HACER 5. Conoce las técnicas de adiestramiento en especialidad.		
ACTITUDINAL (SER)		
SER 1. (SABER 1 HACER 1)		

- Responsable en el buen manejo de los elementos.
 - Solidario y tener buen trato con los compañeros
- SER 2. (SABER 2 HACER 2)
- Escucha con atención las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
 - Recursivo y proactivo a la hora de resolver situaciones en el proceso de recolección de evidencias.
 - Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. La estimulación del canino cumple con protocolos técnicos y especialidad.
2. La sujeción del animal cumple con protocolo técnico y principios de bienestar animal.
3. La utilización de los comandos está acorde con técnicas de adiestramiento.
4. La corrección del canino está acorde con técnicas de adiestramiento.
5. El control de la rotación del canino está acorde con normativa de seguridad y principios bienestar animal.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento
Cuestionario sobre: contenidos 1 al 5.
De Producto
Proyecto de aplicación sobre temas vistos en el módulo.
De Desempeño
Taller práctico sobre métodos y técnicas de estimulación canina.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Observación directa	Lista de chequeo
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Entrevista	Cuestionario

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Docente:**
- o Entrega el calendario o cronograma de actividades
 - o Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
 - o Presentación de situaciones problemáticas
 - o Demostración
 - o Formulación de preguntas
 - o Entrevistas personales

- o Conformar equipos de trabajo
- o Entregar guías de estudio
- o Aplicar evaluaciones
- o Asesorar permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Ejercicios de observación
2. Libros y textos realizados sobre el tema.
3. Documentos.
4. Videos.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

1. Salón de clase

MÓDULO No.21 Ética y Valores

MÓDULO N° 21		ÉTICA Y VALORES	
DURACIÓN	44 HORAS		
	Teóricas	22 HORAS	
	Prácticas	22 HORAS	
COMPETENCIA A DESARROLLAR			
COMPETENCIA 1: 240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	Elemento de competencia: 01 Influencia de la Inteligencia Emocional en el Desarrollo Personal.		
	Elemento de competencia: 02 Proyecto de Vida		
	Elemento de competencia: 03 Código de Ética.		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: INFLUENCIA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL DESARROLLO PERSONAL			
DURACIÓN UNIDAD	14.66 HORAS		
	Teóricas	7,33 HORAS	
	Prácticas	7,33 HORAS	
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)			
GENERALIDADES 1. Definición de Ética 2. Definición de Comportamiento 3. Definición de actitudes 4. Definición de aptitudes 5. Definición de Habilidades 6. Definición de Moral DIMENSIÓN BIOLÓGICA DIMENSIÓN PSICOLÓGICA			

DIMENSIÓN SOCIAL

INTELIGENCIA EMOCIONAL

7. Definición
8. Componentes de la Inteligencia Emocional a. Autoconocimiento(Yo Integral)
9. Auto-regulación-Autocontrol (Valores)
10. Auto-motivación
11. Empatía
12. Sociabilidad
13. Autoestima

DE PROCESOS (SABER HACER)

- Valorar cada una de las competencias que conforman la Inteligencia Emocional.
- Expresar definición de sí mismo
- Registrar cualidades, defectos valores y habilidades de forma objetiva
- Evaluar su autoestima a partir de un instrumento de perfilación.
- Discriminar los diferentes componentes de la Inteligencia Emocional.

DE ACTITUD (SER)

- Coherente entre lo que piensa, dice y hace.
- Respetuoso de su propio ser.
- Racional en los criterios que orientan su conducta.
- Reflexiona sobre su rol en la sociedad
- Responsable de su autoaprendizaje
- Modifica los aspectos negativos para ser reflejados de forma positiva en su actitud y comportamiento.
- Perseverante para lograr su autoconocimiento.
- Evaluador de su desarrollo personal en los diferentes contextos que interactúa.
- Reconoce la importancia del reconocimiento de los valores personales.
- Reflexiona sobre su perfil de autoestima y evalúa su reconocimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Reconoce los componentes del ser integral usando su Inteligencia Emocional
- ✓ Aplica los valores fundamentales para un perfil humano exitoso
- ✓ Vivencia la autoestima como la responsable de obtener éxitos y fracasos

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

- Resolver cuestionario ¿quién soy yo?
- Reconoce la importancia del ejercicio consciente de los valores en su vida cotidiana.
- Resolver el perfil de la Autoestima.

De producto:

- Puntúa su perfil de autoestima.
- Entrega un escrito en el que evalúa indicadores de autoestima alta o baja según el caso planteado en un video pedagógico.
- Plasmar las diferentes habilidades, cualidades, conocimientos, sueños de hacer, tener y ser en el árbol de la vida y escudo de armas.

De desempeño:

- Resultado de la Observación de la dramatización de un valor por medio de una fábula, manifiesta a sus compañeros de clase las razones por las que estos son importantes.
- Recibe y valora a su vez los componentes que en ese sentido tienen sus compañeros para con él. Reflexiona sobre la importancia de tener una autoestima alta y comienza a identificar estrategias para incrementarla y mantenerla.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Formulación de preguntas sobre ¿Quién soy yo? Cuestionario.
- Observación sistemática del desempeño ante una situación,
- Guía de observación.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE:

- Presenta una explicación apoyada con esquemas conceptuales sobre componentes del ser integral e inteligencia Emocional.
- Clasificación de valores.
- Teoría de los valores y la autoestima.
- Prepara un taller sobre autoestima, valores y ser integral.
- Utiliza videos y lecturas que propicien la reflexión, el análisis y la toma de conciencia.

Estudiante:

- Reflexiona acerca de su integralidad.
- Participa en juegos de roles sobre valores
- Reflexiona sobre su autoestima para generar cambios que van encaminados a mejorar comportamientos que fortalecen su calidad de vida.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

- Videos: Tony Meléndez, Motivación.
- Video beam
- Lecturas: Rana del pozo, Buda de oro, Sueño de Gusano, Eres una maravilla, La gente que me gusta, el Labrador, la rana que quería ser auténtica, El ciervo en la fuente.
- Juego de roles.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Accesos a Internet
- Entorno social y laboral
- Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: PROYECTO DE VIDA

DURACIÓN UNIDAD	14.66 HORAS	
	Teóricas	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

1. Componentes y características del proyecto de vida
2. Autobiografía
3. Criterios para la elaboración de la Misión de vida y Visión de vida
4. Proyecto de vida en relación con el matriz DOFA (Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas)
5. Criterios y estrategias para elaborar objetivos a nivel personal, familiar, trabajo y con la sociedad para llegar a mi misión.
6. Metáfora Tren de Vida.
7. Plan Estratégico de mejoramiento personal - matriz DOFA (Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas)

DE PROCESOS (SABER HACER)

1. Expresar de manera racional los criterios que orientan su vida.
2. Evidenciar la actuación (protagonismo en su vida, revisando su vida para identificar las dificultades y los aciertos de los eventos vividos).
3. Establecer objetivos para su proyecto de vida consigo mismo, la familia, el trabajo y la sociedad bajo el aspecto personal, social y profesional en un tiempo medible.
4. Realizar diagnóstico personal (Fortalezas y Debilidades).
5. Ajustar su proyecto de vida según nuevas circunstancias.
6. Autoevaluar los componentes adquiridos de acuerdo con principios éticos.

DE ACTITUD (SER)

- Autónomo en sus decisiones y actos.
- Racional en sus decisiones y acciones manteniendo y mejorando los cambios adicionales.
- Perseverante en lograr su autorrealización en cada de los aspectos que lo mueven.
- Respetuoso de sí mismo y de los demás
- Toma conciencia y proyecta su vida a partir de reconocimiento de sus fortalezas y debilidades.
- Verifica los recursos disponibles para el logro de sus metas.
- Se hace consciente de sus limitaciones y potencialidades.
- Se disciplina en la elaboración de su proyecto de vida.
- Reflexiona sobre la metáfora tren de vida.
- Aplica y elabora su plan estratégico de mejoramiento personal.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Reflexiona sobre su proyecto de vida, concientizándose de la capacidad para direccionarlo.
- Reconoce, identifica y utiliza de manera asertiva la matriz DOFA, como herramienta de mejoramiento en su vida personal.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

- Elaboración de proyecto de vida.
 - Elaboración de Matriz DOFA.
 - Planear objetivos personales, laborales, familiares y sociales con el fin de mejorar su calidad de vida.
- Reflexiona y cuestiona sobre las coincidencias de la metáfora tren de vida, consigo mismo.

De producto:

- Presentación de un anuncio publicitario sobre sí mismo.
- Presentación de reflexión escrita sobre proyecto de vida.

- Presentación de su vida a través de un dibujo de su pasado, presente y futuro, comparando los eventos vividos. Narrar historias de vida.
- Redactar la misión de vida
- Elaboración de objetivos consigo mismo, la familia, el trabajo y el mundo
- Contestar tren de vida.
- Elaboración Matriz DOFA

De desempeño:

- Escuchar historias de vida de sus compañeros para lograr apreciar la suya.
- Evaluar las experiencias y vivencias recogidas para consigo mismo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- T: Valoración de producto de los documentos de diagnóstico personal y plan de mejoramiento de vida. I: Lista de verificación
- T: Formulación de preguntas orales y escritas sobre su vida. I: Cuestionario.
- T: Ejercicio práctico de Observación y escucha. I: Ficha de observación.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE:

- Expone y explica sobre historia de vida, autobiografías y relatos 📄 Orienta sobre un taller de diagnóstico personal.
- Coordina espacios de estudio dirigidos.
- Explica cada de los componentes del proyecto de vida 📄 Proyecta diapositivas Tren de vida.
- Expone y explica la elaboración de la matriz DOFA.
- **Estudiante:**
- Participa en juegos de roles.
- Dinamiza el análisis de las situaciones problemáticas presentadas por el instructor.
- Realiza una entrevista entre pares sobre historias de vida.
- Elabora las tareas y actividades acordadas con el DOCENTE.
- Elabora Matriz DOFA

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:31/
159

- Videos: El Descanso, Cenizas de Ángela, El teléfono, La escafandra y la mariposa, Maestro de ilusiones, En busca de un milagro. Presentación en Power point Tren de Vida
- Lecturas, La metáfora del Boomerang, Una metáfora final, Retrato de un Perseverante, Fijar metas altas, El carpintero en retiro.
- Guía para la elaboración del proyecto de vida.
- Materiales para elaborar su anuncio publicitario.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- a. Entorno laboral y social
- b. Salón de clase

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: CÓDIGO DE ÉTICA

DURACIÓN UNIDAD	14.66 HORAS	
	Teóricas	7,33 HORAS
	Prácticas	7,33 HORAS

CONTENIDOS

DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)

1. Concepto e importancia del código de ética
2. Concepto del código de ética profesional.
3. Alcances del código de ética en el entorno laboral.

DE PROCESOS (SABER HACER)

1. Cumplir con los compromisos consensuados.
2. Comunicar con efectividad, empática y asertividad
3. Redactar y crear el Código de Ética.

DE ACTITUD (SER)

Incorpora a su conducta los principios del código de ética que ha ayudado a elaborar.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprende que todo desempeño laboral conlleva un código de ética y valores.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

De conocimiento:

Responde a preguntas sobre concepto y la importancia del manejo y compatibilidad del código de ética con los valores corporativos dentro de una organización.

De producto:

Presentar un código de ética del programa técnico al que pertenece a partir del trabajo en equipo realizado con sus compañeros de programa.

De desempeño:

Muestra una actitud proactiva y respetuosa en el desarrollo de la clase y ejerce principios de liderazgo a la hora de trabajar con sus compañeros. Sustenta su código de ética en forma creativa al grupo de su clase.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

T: Observación sistemática sobre el proceso de conformación de equipos de trabajo.

1: Fichas de observación y verificación.

T: Simulación de situaciones de la interacción de los diferentes equipos de trabajo 1:
Guía de roles.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

DOCENTE:

1. Ejercicios para concertar reglas del juego.
2. Orienta para la socialización de conocimientos y experiencias.
3. Promueve la organización y uso del Modulo

Estudiante:

1. Participa en la conformación de los diferentes equipos asumiendo roles respectivos.
2. Participa en ejercicios de autoevaluación y coevaluación.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Ejercicios de observación del diario vivir.
2. Libros y textos realizados sobre el tema.

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- a. Entorno laboral y social
- b. Salón de clase

MÓDULO No. 22 Profundización II

MÓDULO N° 22	PROFUNDIZACIÓN II	
DURACIÓN	56 HORAS	
	Teóricas	28 HORAS
	Prácticas	28 HORAS
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:34/
159

230101289 Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud	Elemento de competencia: 01 01 Acondicionar áreas	
	Elemento de competencia: 02 02 Disponer equipos biomédicos	
	Elemento de competencia: 03 03 Aplicar controles	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1. Alistar elementos de desinfección de acuerdo con protocolos de salud. 2. Almacenar equipos biomédicos según manual de bioseguridad y protocolos de salud. 3. Describir el equipo instrumental estéril de acuerdo con protocolos de salud. 4. Reconoce los tipos de suturas y patrones realizados en la clínica de pequeñas especies.		
PROGRAMACIÓN METODOLÓGICA		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: ACONDICIONAR AREAS		
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS	
	Teóricas	14 HORAS
	Prácticas	14 HORAS
CONTENIDOS		
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)		
SABER 1. Conoce los elementos pertenecientes a la asepsia de los procedimientos médicos. SABER 2. Reconoce las sustancias y medicamentos de limpieza y desinfección de superficies. SABER 3. Reconoce las contraindicaciones de la utilización de sustancias irritantes para la desinfección de superficies orgánicas e inorgánicas. SABER 4. Reconoce los instrumentos quirúrgicos y suturas utilizadas en los procedimientos menores y especializados.		
DE PROCESOS (SABER HACER)		
HACER 1. Simulación de la utilización de los elementos de protección antes y durante de un procedimiento médico.		

HACER 2. Cuadro comparativo de diferencias y similitudes de los elementos de la asepsia.

HACER 3. Realiza patrones de sutura básicos para manejo de heridas.

ACTITUDINAL (SER)

SER 1.

- Reflexivo en la importancia del trabajo en equipo para la creación del proyecto
- Responsable en el buen manejo de los elementos
- Solidario y tener buen trato con los compañeros

SER 2.

- Eficiente en las labores que realiza
- Analista y lógico en el manejo de la información pertinente a cada proyecto realizado en clase.

SER 3.

- Atento a escuchar y seguir las sugerencias realizadas a su plan de trabajo
- Honesto frente a las argumentaciones dadas.
- Puntual en la presentación de las actividades

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. El proceso de higienización aplicado corresponde con procedimiento técnico establecido.
2. La selección del área del alojamiento cumple con sistema de producción y parámetro técnico.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento:

Resolver cuestionario sobre los contenidos vistos.

Desempeño:

- Simulación de la utilización de los elementos de protección antes y durante de un procedimiento médico.
- Realización de patrones de sutura para manejo de heridas.

Producto:

- Cuadro comparativo de diferencias y similitudes de los elementos de la asepsia.
- Reconoce y prepara la mesa de mayo para un procedimiento menor.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Estudio de casos	Preguntas de debate

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos físicos
Documentos
Software

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:37/

159

Salón de clase	
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: DISPONER EQUIPOS BIOMÉDICOS Y APLICAR CONTROLES	
DURACIÓN UNIDAD	28 HORAS
	Teóricas 14 HORAS
	Prácticas 14 HORAS
CONTENIDOS	
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS (SABER)	
SABER 1. Conocer la correcta utilización del guardián de seguridad para elementos corto punzantes. SABER 2. Identificar el correcto almacenamiento de los residuos biológicos y su correcta disposición. SABER 3. Clasificar las distintas partes de un quirófano y los elementos pertenecientes al mismo. SABER 4. Reconocer los parámetros fisiológicos de un paciente bajo anestesia.	
DE PROCESOS (SABER HACER)	
HACER 1. Realizar simulación del correcto uso y disposición del guardián de seguridad. HACER 2. Reconocer e ilustrar los elementos de protección antes y durante un procedimiento médico.	
ACTITUDINAL (SER)	
SER 1. Ordenado en el buen manejo de los elementos de trabajo. SER 2. Responsable y eficiente en las labores que desarrolla. SER 3. Asimila el trabajo en equipo.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
1. Identifica el uso de los diferentes instrumentos de protección para un procedimiento médico. 2. Conoce los elementos pertenecientes a la asepsia y los aplica correctamente.	
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	
Conocimiento: Elaborar guía de aprendizaje sobre los contenidos vistos.	

Desempeño:

- Realizar simulación del correcto uso y disposición del guardián de seguridad.
- Práctica en campo de toma de signos vitales en un paciente anestesiado.

Producto:

- Reconocer e ilustrar los elementos de protección antes y durante un procedimiento médico.
- Realización de patrones de sutura para manejo de heridas.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnicas:	Instrumento:
Formulación de preguntas	Cuestionarios
Simulación de situaciones	Lista de chequeo
Estudio de casos	Lista de chequeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Docente:

Explicación o planteamiento del tema de desarrollo
Entrega el calendario o cronograma de actividades
Presentación de situaciones
Demostración
Formulación de preguntas
Entrevistas personales
Conforma equipos de trabajo
Entrega guías de estudio
Aplica evaluaciones
Asesora permanentemente a los estudiantes

Estudiante:

Analiza, estudia y resuelve problemas,
Elabora de documentos
Estructuración el proyecto de clase.
Estudia los casos.
Práctica con los talleres.

MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

POLITECNICO METROPOLITANO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE
VETERINARIO**

Código: CA-PL-11 **Versión:**07 **Fecha versión:** 26/Jun/23

Página:39/
159

Recursos físicos Documentos
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE
Salón de clase

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de clase