



<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	ADMISIONES Y MATRICULAS		<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA	
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Los relacionados en los OBJETIVOS DE CALIDAD DG-RG-17		<b>ALCANCE</b>	Comprende el proceso de inscripción, matrícula y promoción de los estudiantes	
<b>REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS</b>		<b>REQUISITOS QUE CUMPLIR CON LAS NORMAS TECNICAS</b>		<b>EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS</b>	
Cumplir con la normatividad legal y la normatividad relacionada en cada caracterización.		<b>ISO 9001: Literales:</b> 8.2/8.2.3/9.1/9.2/9.1.3/10 <b>NTC 5555-</b> 7.2 /7.2.2/7.2.3 /7.7.2 /7.5.3/7.5.4/7.5.5/8.2.3/8.2.4 /8.3 8.4 /8.5 <b>NTC5581</b> 4.4		Clientes: Garantizar que todos los estudiantes cuenten con la matrícula.  Proveedor: Genera solicitudes oportunas para el correcto funcionamiento de la plataforma Q10	
<b>RECURSOS PARA EL PROCESO</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Ver organigrama de Dirección General <b>Recursos Físicos:</b> Equipos de Oficina (Computadora, Impresora, Mobiliario). <b>Ambiente de Trabajo:</b> Condiciones adecuadas, óptimas en orden y aseo.		<b>DOCUMENTOS RELACIONADOS</b>	1. Contexto interno y externo. 2. Direccionamiento estrategico 3. Cuadro de mando integral	
<b>PROVEEDORES</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>		<b>SALIDAS</b>	<b>CLIENTES</b>
		<b>1.PLANEAR</b>	<b>2.HACER</b>		
Ministerio de Educación Nacional	Normas vigentes y Lineamientos Legales.	Registrar estudiantes en la plataforma academica	Realizar procesos de admisión	Matrículas legalizadas	Estudiantes y padres de familia
Gestión de Calidad	Manual de Calidad Listado de documentos Documentación actualizada				
Dirección General	Misión - Visión - Política de Calidad - Objetivos de Calidad  PEI				
Estudiantes y padres de familia	Tarifas de matrículas Documentos requeridos				
Gestión Académica	Evaluación y promoción de estudiantes				
		Gestionar la promocion de los estudiantes	Legalizar las Matrículas	Necesidades de Normalización	Gestión de Calidad
Plataforma Q10	Funcionamiento correcto y adecuado de la plataforma	Realizar solicitudes de funcionamiento o capacitaciones del aplicativo	Generar tikets de solicitud	Solucion los requerimientos	Estudiantes Gestion Calidad Coordinacion Academica Direccion General





PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	CLIENTES
		4.ACTUAR	3.VERIFICAR		
Gestión Administrativa y Financiera	Proveedores calificados	Auditorías Acciones correctivas Acciones Preventivas Mejoras	Evaluar la eficacia del proceso, a través de los indicadores de Gestión propios.	Informe para revisión por la dirección  Listado general de los estudiantes	Dirección General Gestión Académica  Estudiantes Gestión Administrativa y Financiera
Gestión Académica	Informes de gestion academica -q10				
Gestión de Calidad	Documentación de la Gestión de Calidad y Mejoramiento  Informe de Hallazgos de Auditoría				
<b>CONTROLES</b>			Ver Cuadro de mando integral		
<b>RIESGOS</b>			Ver Matriz de Gestion de Riesgos y Oportunidades GC-RG-11		