



**POLITECNICO METROPOLITANO
ADMISIONES Y MATRICULAS**

CARACTERIZACION DEL PROCESO ADMISIONES Y MATRICULAS

Código: AM-OT-01

Versión: 02

Fecha versión: 10-May-019

Página: 1/2

NOMBRE DEL PROCESO	ADMISIONES Y MATRICULAS		RESPONSABLE DEL PROCESO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA	
OBJETIVO DEL PROCESO	Los relacionados en los OBJETIVOS DE CALIDAD DG-RG-17		ALCANCE	Comprende el proceso de inscripción, matrícula y promoción de los estudiantes	
REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS		REQUISITOS QUE CUMPLIR CON LAS NORMAS TECNICAS		EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS	
Cumplir con la normatividad legal y la normatividad relacionada en cada caracterización.		ISO 9001: Literales: 8.2/8.2.3/9.1/9.2/9.1.3/10 NTC 5555- 7.2 /7.2.2/7.2.3 /7.7.2 /7.5.3/7.5.4/7.5.5/8.2.3/8.2.4 /8.3 8.4 /8.5 NTC5581 4.4		Clientes: Garantizar que todos los estudiantes cuenten con la matrícula. Proveedor: Genera solicitudes oportunas para el correcto funcionamiento de la plataforma Q10	
RECURSOS PARA EL PROCESO	Recursos Humanos: Ver organigrama de Dirección General Recursos Físicos: Equipos de Oficina (Computadora, Impresora, Mobiliario). Ambiente de Trabajo: Condiciones adecuadas, óptimas en orden y aseo.		DOCUMENTOS RELACIONADOS	1. Contexto interno y externo. 2. Direccionamiento estrategico 3. Cuadro de mando integral	
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	CLIENTES
		1.PLANEAR	2.HACER		
Ministerio de Educación Nacional	Normas vigentes y Lineamientos Legales.	Registrar estudiantes en la plataforma academica	Realizar procesos de admisión	Matrículas legalizadas	Estudiantes y padres de familia
Gestión de Calidad	Manual de Calidad Listado de documentos Documentación actualizada				
Dirección General	Misión - Visión - Política de Calidad - Objetivos de Calidad PEI				
Estudiantes y padres de familia	Tarifas de matrículas Documentos requeridos				
Gestión Académica	Evaluación y promoción de estudiantes				
		Gestionar la promocion de los estudiantes	Legalizar las Matrículas	Necesidades de Normalización	Gestión de Calidad
Plataforma Q10	Funcionamiento correcto y adecuado de la plataforma	Realizar solicitudes de funcionamiento o capacitaciones del aplicativo	Generar tikets de solicitud	Solucion los requerimientos	Estudiantes Gestion Calidad Coordinacion Academica Direccion General



POLITECNICO METROPOLITANO

ADMISIONES Y MATRICULAS

CARACTERIZACION DEL PROCESO ADMISIONES Y MATRICULAS



PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	CLIENTES
		4.ACTUAR	3.VERIFICAR		
Gestión Administrativa y Financiera	Proveedores calificados	Auditorías Acciones correctivas Acciones Preventivas Mejoras	Evaluar la eficacia del proceso, a través de los indicadores de Gestión propios.	Informe para revisión por la dirección Listado general de los estudiantes	Dirección General Gestión Académica Estudiantes Gestión Administrativa y Financiera
Gestión Académica	Informes de gestion academica -q10				
Gestión de Calidad	Documentación de la Gestión de Calidad y Mejoramiento Informe de Hallazgos de Auditoría				
CONTROLES			Ver Cuadro de mando integral		
RIESGOS			Ver Matriz de Gestion de Riesgos y Oportunidades GC-RG-11		