

T.L.C TURISMO

						4 SEMESTRES	
1er. Sem. Módulos	I. H.	2do. Sem. Módulos	I. H.	3er. Sem. Módulos	I. H.	4to. Sem. Módulos	I. H.
Servicio al Cliente.	1+ 30'	Costos y presupuesto	1+ 30'	Congresos y Convenciones	1+ 30'	Plan de Empresa.	
Inglés I	1+ 30'	Enología y Bar	1+ 30'	Guianza Turística	1+ 30'	Proyecto de vida	
Teoría Turística	1+ 30'	Informática II	1+ 30'	Gastronomía	1+ 30'	House Keeping Managment	
Alojamiento y Recepción	1+ 30'	Contabilidad Básica	1+ 00'	Geografía Turística	1+ 00'	Administración Hotelera	
Informática I	1+ 30'	Manipulación y Conserv. de Alimentos	1+ 30'	Sistemas de Gestión	1+ 00'	PRACTICA EMPRESARIAL	
Protocolo y Etiqueta	1+ 30'	Inglés II	1+ 00'	Tiquetería y Agencia de Viaje	1+ 30'	PRACTICA EMPRESARIAL	

 @POLIMETROPOLITANO

 POLITECNICO METROPOLITANO
CENTRO OCCIDENTE

 335 7041 - 335 5673  313 684 6919

 Calle 23 #7-53 Pereira - Risaralda / www.politecnicometro.edu.co

PENSUM POR COMPETENCIAS

Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
260201056 Mantener las habitaciones de acuerdo con estándares técnicos	House Keeping Management.	1. Alistar proceso 2. Arreglar habitación				48
260201066 Registrar huésped de acuerdo con procedimiento y normativa técnica.	Alojamiento Recepción.	1. Disponer condiciones de servicio 2. Abrir registro 3. Legalizar salida de huésped	48			
260201067 Reservar servicios de acuerdo con procedimiento técnico.	Etiqueta y Protocolo, congresos y convenciones.	1. Atender los requerimientos de reservas 2. Registrar reserva	24		24	
260201068 Asistir al huésped de acuerdo con procedimientos técnicos y protocolos de servicio	Administración Hotelera	1. Recibir huésped 2. Acompañar huésped				48
260201063 Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	Teoría Turística – Guianza Turística.	1. Caracterizar paquete turístico 2. Estructurar paquete turístico	24		24	
260201070 Asesorar	Geografía Turística,	1. Caracterizar requerimientos			48	



Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
viajeros de acuerdo con tipo de servicio turístico y normativa	Tiquetería y Agencias de Viaje.	de viaje 2. Ofrecer servicios de viaje				
210301098 Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	Contabilidad básica, costos y presupuestos.	1. Organizar recursos 2. Canalizar valores		48		
210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Servicio al cliente.	1. Recepcionar requerimiento 2. Orientar respuesta	48			
260201017 Servir alimentos y bebidas de acuerdo con estándares técnicos.	Enología y Bar, Manipulación y Conservación de Alimentos, Gastronomía	1. Alistar área de servicio. 2. Atender cliente.		24	24	
220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.	INFORMÁTICA I – II.	1. Caracterizar la herramienta. 2. Parametrizar componentes. 3. Tratar la información.	24	24		
240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según	INGLÉS I	1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí	12			

Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.		mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.				
	INGLÉS I	2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	12			
	INGLÉS II	3. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.		12		
	INGLES II	4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.		12		



Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
220201007 Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	SISTEMAS DE GESTIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto 				



Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
		organizacional y social.				
280201055 Manejar la información empresarial de acuerdo con la normatividad del sector y políticas de la empresa.	PLAN DE EMPRESA	1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y			48	



Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
		tendencias de mercado. 4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.				
240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	PROYECTO DE VIDA	1. Proyectar actividades con base en plan de trabajo que vincule a toda la comunidad. 2. Implementar cultura de la paz.	48			
Practica		Practica				672
		TOTAL HORAS	240	120	166	672