



## T.L.C. AUXILIAR CONTABLE

### 4 SEMESTRES

1er. Sem. Módulos	2do. Sem. Módulos	3er. Sem. Módulos	4to. Sem. Módulos
Administrac de Empresas I	Administrac de Empresas II	Costos y Presupuestos	Plan de Empresa.
Contabilidad I	Estadística	Sistemas de Gestión	Proyecto de vida
Dcho. Laboral y Comercial	Inglés II	Contabilidad Fiscal y Revisoría	NIIF (Normas Internacionales)
Inglés I	Contabilidad II e Inventarios	Análisis Económico	Paquetes Contables y Software
Fundamentos de Economía	Informática II	Matemáticas Financieras	PRACTICA EMPRESARIAL
Informática I	Macroeconomía	Contabilidad III - Nomina	PRACTICA EMPRESARIAL

 @POLIMETROPOLITANO

 POLITECNICO METROPOLITANO  
CENTRO OCCIDENTE

 335 7041 - 335 5673  313 684 6919

 Calle 23 #7-53 Pereira - Risaralda / [www.politecnicometro.edu.co](http://www.politecnicometro.edu.co)

## PENSUM POR COMPETENCIAS

Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	Administración de Empresas I	1. Organizar reportes	24			
	Administración Empresas II	2. Consolidar información		24		
210601025 Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo	Derecho Laboral, Comercial y Fundamentos de Economía.	1. Coordinar procesos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	48			
210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Contabilidad I	1. Organizar soportes	24			
	Contabilidad II	2. Registrar hechos económicos		24		
	Contabilidad III	3. Organizar elementos			24	
	Contabilidad IV (NIIF)	4. Consolidar operaciones				24
210303029 Planear tributación según procedimiento técnico y normativa fiscal	Macroeconomía	1. Diagnosticar situación financiera		24		
	Matemáticas Financieras	2. Programar hoja de ruta			24	
	Contabilidad Fiscal	3. Liquidar impuestos			24	
	Revisoría Fiscal	4. Diligenciar declaración			24	
210303030 Distribuir recursos monetarios de	Costos y Presupuestos	1. Verificar cartera			12	



Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	Análisis Económico	2. Asignar recursos				12
	Paquetes Contables	3. Preparar información				12
	Estadística	4. Calcular indicadores		12		
220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.	Informática I y II	1. Caracterizar la herramienta. 2. Parametrizar componentes. 3. Tratar la información.	24	24		
240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Inglés I	1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	12			
	Inglés I	2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y		12		





Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
		experiencias de vida.				
	INGLES II	3. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.		12		
	INGLES II	4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.		12		



Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
220201007 Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	Sistemas de Gestión.	1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 4. Reportar las condiciones y actos que			48	



Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
		afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.				
280201055 Manejar la información empresarial de acuerdo con la normatividad del sector y políticas de la empresa.	Plan de Negocio	<ol style="list-style-type: none"> <li>Integrar elementos de la cultura emprendedor a teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.</li> <li>Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.</li> <li>Estructurar</li> </ol>				48





Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
		el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.				
240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	Proyecto de Vida	1. Proyectar actividades con base en plan de trabajo que vincule a toda la comunidad. 2. Implementar cultura de la paz.				48
Practica		Practica				576
		TOTAL HORAS	144	132	156	144