



T.L.C. ASISTENTE ADMINISTRATIVO

1er. Sem. Módulos		I. H	2do. Sem. Módulos		I. H	4 SEMESTRES	
1er. Sem. Módulos		I. H	2do. Sem. Módulos		I. H	4to. Sem. Módulos	
Administrac de Empresas I	1 + 30		Administrac de Empresas II	1 + 30	Costos y Presupuestos	1 + 30	Plan de Empresa.
Contabilidad I			Estadística		Sistemas de Gestión		Proyecto de vida
Dcho. Laboral y Comercial			Ingles II		Servicio al cliente		Paquetes Contables y Software
Ingles I			Contabilidad II e Inventarios		Análisis de Diag. Organizacional		PRACTICA EMPRESARIAL
Fundamentos de Economía			Informática II		Expresión Oral y Escrita		PRACTICA EMPRESARIAL
Informática I			Macroeconomía		Logística		PRACTICA EMPRESARIAL

@POLIMETROPOLITANO

POLITECNICO METROPOLITANO
CENTRO OCCIDENTE

335 7041 - 335 5673 313 684 6919

Calle 23 #7-53 Pereira - Risaralda

www.politecnicometro.edu.co



PENSUM POR COMEPTENCIAS

Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	HORAS/SEMESTRE			
			Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	Administración de Empresas I	1. Organizar reportes	24			
	Administración de Empresas II	2. Consolidar información		24		
210601025 Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo	Derecho Laboral y Comercial – Fundamentos de Economía.	1. Coordinar procesos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	48			
210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Servicio al Cliente	1. Recepcionar requerimiento			24	
	Análisis de Diag. Organizacional	2. Orientar respuesta			24	
210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	Contabilidad I	1. Estructurar plan de acción	24			
	Macroeconomía	2. Controlar actividades		24		
	Estadística	3. Recopilar datos		24		
	Costos y Presupuestos.	4. Manejar datos			24	
210601024 Elaborar documentos de	Expresión Oral y Escrita	1. Proyectar textos			24	



			HORAS/SEMESTRE			
Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
acuerdo con normas técnicas	Paquetes contables y Software.	2. Diseñar tipos de documento de archivo				24
210101074 Tramitar pedidos según la programación y procedimiento de compras	Logística	1. Elaborar órdenes de compra			24	
	Contabilidad II e Inventarios	2. Controlar trazabilidad de pedidos		24		
220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.	Informática I – Informática II.	1. Caracterizar la herramienta. 2. Parametrizar componentes. 3. Tratar la información.	24	24		
240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Inglés I	1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	12			



			HORAS/SEMESTRE			
Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
	Inglés I	2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	12			
	Inglés II	3. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.		12		
	Inglés II	4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases			12	



			HORAS/SEMESTRE			
Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
		sencillas en forma oral y escrita.				
220201007 Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	Sistemas de Gestión.	1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos			48	



			HORAS/SEMESTRE			
Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
		establecidos para el área de desempeño laboral. 4. Reportar las condiciones y actos que afectan la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.				

 @POLIMETROPOLITANO

 POLITECNICO METROPOLITANO
CENTRO OCCIDENTE

 335 7041 - 335 5673  313 684 6919

 Calle 23 #7-53 Pereira - Risaralda / www.politecnicometro.edu.co



			HORAS/SEMESTRE			
Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
280201055 Manejar la información empresarial de acuerdo con la normatividad del sector y políticas de la empresa.	Plan de Negocio.	1. Integrar elementos de la cultura emprendedor a teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades				48



			HORAS/SEMESTRE			
Competencia	Módulos	Resultado de aprendizaje	Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV
		del sector productivo y social.				
240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	Proyecto de Vida	1. Proyectar actividades con base en plan de trabajo que vincule a toda la comunidad. 2. Implementar cultura de la paz.				48
Practica		Practica				576
		TOTAL HORAS	144	144	168	120

POLITÉCNICO METROPOLITANO



POLITÉCNICO
METROPOLITANO

ISO 9001:2015
ISO 5555:2011
ISO 5381:2011
BUREAU VERITAS
Certification



 @POLIMETROPOLITANO

 POLITECNICO METROPOLITANO
CENTRO OCCIDENTE

 335 7041 - 335 5673  313 684 6919

 Calle 23 #7-53 Pereira - Risaralda / www.politecnicometro.edu.co